МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра общей и практической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий кафедрой

доцент Смагина М.В.

протокол № 11 от «19» апреля 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(технологической (проектно-технологической))

**Уровень основной профессиональной образовательной программы** магистратура

**Направление подготовки**

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Направленность (профиль)** «Психология конфликтов и переговорного процесса»

**Форма обучения** заочная

**Срок освоения ОПОП** 2 года 6 месяцев

Год начала обучения - 2022

Ставрополь, 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

**ОТЧЕТ**

О ПРОХОЖДЕНИИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ практики (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ))

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет принят с оценкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*»*  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Руководитель практики от  ГБОУ ВО СГПИ  (должность: профессор/доцент/ст. преподаватель) кафедры общей и практической психологии и социальной работы (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Руководитель практики от  профильной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, печать) | Выполнила:  студентка \_\_\_ курса факультета заочного и дистанционного образования, группы \_\_\_\_\_\_ (заочная форма обучения)  Направление подготовки  44.04.02 Психолого-педагогическое образование  Профиль «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  (название)  ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Ставрополь, 20\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении** **производственной практики (технологической (проектно-технологической))**

**студентки факультета заочного и дистанционного образования**

**группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Групповой руководитель от ГБОУ ВО СГПИ:**

**ФИО**

**1.​** **Место прохождения практики:**

**Адрес:**

**тел.**:

**Адрес электронной почты:**

**2.​** **Время практики:**

**3. Мероприятия**

**4.** **Анализ проделанной работы**

**5. Выводы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес: индекс, город, улица, дом)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(реквизиты организации)*

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента(тки)

Студентке \_\_\_ курса факультета заочного и дистанционного образования заочной формы обучения по направлению подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Квалификация (степень): магистр,

проходившей **производственную практику (технологическую (проектно-технологическую))** на базе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название организации)*

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**о работе студентки группы \_\_\_\_\_\_\_\_

во время прохождения

**производственной практики (технологической (проектно-технологической))**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года ФИО студентки проходила производственную практику на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам **производственной практики (технологической (проектно-технологической))** заслуживает оценку «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Ставрополь«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт», в лице ректора Редько Людмилы Леонидовны, действующего на основании Устава Института, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю 19.08.2015 г. (ГРН 2152651342842) с изменениями и дополнениями от 17.04.2018 г. (ГРН 2182651304933), лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 90Л01 № 0008710, № регистрации: 1695, дата регистрации: 12.10.2015 года, срок действия: бессрочно, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; свидетельство о государственной аккредитации: серия 90А01 № 0002171, № регистрации: 2071, дата регистрации: 28.06.2016 года, срок действия: до 31.01.2020 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Институт» (ГБОУ ВО СГПИ), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый (ое, ая) «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

**1.1.** Институт направляет в Организацию обучающихся (практикантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего образования (программы подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры) для прохождения учебной, производственной, в т.ч. преддипломной практик.

**1.2.** Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств «Сторон», оплата услуг за руководство практикой осуществляется на основе отдельного договора.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

**2.1.1.** Представить в «Организацию» Программу проведения практики, списки обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, специальности, профиля обучения, сроков прохождения практики.

**2.1.2.** Назначить руководителя практики обучающихся от ГБОУ ВО СГПИ, который обязан осуществить координацию действий с руководителем практики от Организации, совместно с ним составить рабочий график (план) проведения практики, тематику индивидуальных заданий для практикантов, выполняемых в период практики.

**2.1.3.**Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в «Организации», осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и СПО, оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивать результаты прохождения практики;

**2.1.4.** Участвовать в расследовании и учете несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

**2.1.5.** Оценивать результаты выполнения обучающимися Программы практики.

**2.2. Организация обязана:**

**2.2.1.** Назначить руководителя практики от Организации.

**2.2.2.** Провести инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, и другими правилами, действующими в Организации, и обеспечить их соблюдение обучающимися.

**2.2.3.** Обеспечить распределение обучающихся по рабочим местам или перемещение их по видам работ через руководителя практики от Организации.

**2.2.4.** Оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и выдать отчетные документы, заверенные печатью Организации.

**2.2.5.** Обеспечить безопасные условия прохождения практики для обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

**3. Ответственность сторон**

**3.1.** Стороны» несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.2.** Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются «Сторонами» путем мирных переговоров, а в случае недостижения согласия, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. Особые условия**

**4.1.** При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**4.2.** С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов на рабочие места на период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

**4.3.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**4.4.** При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, в рамках которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**5. Прочие условия**

**5.1.** Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**5.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

**5.3.** Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.Юридические адреса и реквизиты «Сторон»**   |  |  | | --- | --- | | Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» |  | | Юридический и фактический адрес: 355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 «А», тел. 8 (8652) 56-08-26,  факс 8 (8652) 95-66-74  [www.sspi.ru](http://www.sspi.ru/); mail@sspi.ru Ректор Директор  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л. Редько  м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юридический и фактический адрес:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**План-график производственной практики**

***(технологической (проектно-технологической)***

**3 семестр**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование, профиль: «Психология конфликтов и переговорного процесса»

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, Ф.И.О.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п.п. | **Индивидуальное задание** | Максимальное количество баллов | Объективное  количество баллов |
| 1 | Участие в установочной конференции | 5 |  |
| 2 | Пилотажное исследование в рамках психологической диагностики по проблеме выпускной квалификационной работы. Предоставить пакет диагностического инструментария и результаты констатирующего этапа эксперимента. | 10 |  |
| 3 | Проведение с педагогическим коллективом образовательной организации мероприятие просветительского характера в форме «круглого стола» на тему: «Общение и индивидуальные особенности человека». | 10 |  |
| 4 | Разработка конспекта и проведение родительского собрания/лектория по актуальным психолого-педагогическим проблемам. | 10 |  |
| 5 | Проведение диагностики обучающихся или педагогического коллектива по опроснику К. Томаса «Общение в конфликтной ситуации». Предоставить количественный и качественный анализ результатов исследования. | 15 |  |
| 6 | Разработка и проведение практического занятия с детьми или коллективом образовательной организации на тему: «Умение слушать и вести беседу» | 20 |  |
| 7 | Публикация статьи (методические рекомендации и т.п.) или подготовка к обсуждению с руководителем практики материал будущей публикации | 15 |  |
| 8 | Отчет о практике в форме эссе | 10 |  |
| 9 | Оформление дневника практики | 5 |  |
| 10 | Выступление на отчетной конференции, обсуждение полученных на практике результатов | 5 |  |
|  | ИТОГО баллов: | 100 |  |
|  | Итоговая оценка: |  |  |

Баллы и итоговая оценка выставляются руководителем практики от института

**Шкала перевода баллов в оценку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***«отлично»*** | ***90-100*** | ***баллов*** |
|  | ***«хорошо»*** | ***80-89*** | ***баллов*** |
|  | ***«удовлетворительно»*** | ***60-79*** | ***баллов*** |

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы/

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы/

МП

базы практики

**План-график производственной практики**

***(технологической (проектно-технологической)***

**4 семестр**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование, профиль: «Психологическое сопровождение и безопасность человека в образовании и социальном взаимодействии»

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, Ф.И.О.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п.п. | **Индивидуальное задание** | Максимальное количество баллов | Объективное  количество баллов |
| 1 | Участие в установочной конференции | 5 |  |
| 2 | Пилотажное исследование в рамках психологической коррекции/профилактики/развития и пр. по проблеме выпускной квалификационной работы | 10 |  |
| 3 | Просмотр и анализ с детьми отрывка из фильма, содержащий разрешение конфликта. | 10 |  |
| 4 | Памятка для для педагогического коллектива образовательной организации на тему: «Роль общения в онтогенезе человека» | 10 |  |
| 5 | Подбор методов и приемов экспертизы и мониторинга состояния психологического климата в учебной группе, а также разработать комплексное мероприятие по их проведению | 15 |  |
| 6 | по решению конфликтных ситуаций. Предоставить план проведения деловой игры. | 20 |  |
| 7 | Публикация статьи (методические рекомендации и т.п.) или подготовка к обсуждению с руководителем практики материал будущей публикации | 15 |  |
| 8 | Отчет о практике в форме эссе | 10 |  |
| 9 | Оформление дневника практики | 5 |  |
| 10 | Выступление на отчетной конференции, обсуждение полученных на практике результатов | 5 |  |
|  | ИТОГО баллов: | 100 |  |
|  | Итоговая оценка: |  |  |

Баллы и итоговая оценка выставляются руководителем практики от института

**Шкала перевода баллов в оценку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***«отлично»*** | ***90-100*** | ***баллов*** |
|  | ***«хорошо»*** | ***80-89*** | ***баллов*** |
|  | ***«удовлетворительно»*** | ***60-79*** | ***баллов*** |

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы/

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы/

МП

базы практики

***Методические рекомендации по выполнению задания по программе производственной практики (технологической (проектно-технологической)***

*Задание. В соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) подобрать методики по диагностике образовательной или иной среды.*

Для выполнения задания рекомендуется следующая схема описания методик по диагностике образовательной среды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Методика (название, автор) | Назначение методики |
|  |  |  |
|  |  | Мониторинг психологической |

Оформление титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ, ВЫПОЛНЕННОГО НА ТЕМУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил(а): | *(фамилия, имя, отчество)* |
| Направление подготовки: 44.04.02 Психолого- педагогическое образование  Магистерская программа: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»    Факультет заочного и дистанционного образования  Форма обучения:  Курс , группа  Полное название базы практики        Срок практики с \_ 20 г. по 20 г. | |

**ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ НАУЧНОЙ СТАТЬИ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Научная публикация является одним из основных результатов деятельности исследователя. Главная цель публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

**Тезисы докладов/сообщений научной конференции** (съезда, симпозиума) – научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и(или) сообщений).

Часто тезисы докладов, имеющие объем 1–2 страницы текста, вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес для исследователей представляют научные статьи в научных рецензируемых журналах и труды (или материалы) конференций.

**Научная статья** – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой диссертации.

При работе над статьей необходимо соблюдать принципы построения общего плана научной публикации и использовать научный стиль, который имеет четкие требования к написанию.

**СТРУКТУРА СТАТЬИ**

Существуют общепринятые требования, предъявляемые к научной статье. Статья должна включать:

* аннотацию;
* вводную часть;
* основную часть;
* заключительную часть;
* список литературы;
* ключевые слова.

**Аннотация.** Авторская аннотация к статье – это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. В аннотации необходимо определить основные идеи работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, представляя содержание всей работы, должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации.

При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли – устойчивые обороты, такие как«В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены /проверены / предложено / обосновано…»

В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.

Во **Вводной части** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования.

*Актуальность темы* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

*Новизна* – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

*Цели и задачи исследований.* Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается самоисследование. Формулируя цель, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

* + выяснить...
  + выявить...
  + сформировать...
  + обосновать...
  + проверить...
  + определить...
  + создать...
  + построить…

*Задачи* – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач[3].

**Основная часть** должна включать анализ источников и литературы по тематике исследования; формулировки гипотезы исследования, само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом.

При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем. Можно структурировать текст, выделить в подразделы. Это облегчает восприятие статьи.

Над заглавием, очень важным элементом статьи, обычно начинают работать после написание статьи. Оно должно отражать ее содержание.

**Заключительная часть** должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования.

Выводы (вместо заключения) обычно пишут, если статья основа на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано.

Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» вподзаголовках писать не рекомендуется.

**Список литературы** – обязательная часть любой научной работы – долженсодержать все источники, использованные в статье.

Такой список помещается обычно за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи, так называемых, отсылок и обычно имеет простую структуру.

Список литературы позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ P 7.0.5- 2008«Библиографическая ссылка». Согласно нему отсылки на источники в статье могут оформляться тремя способами: 1) в круглых скобках внутри самого текста; 2) в квадратных скобках номер источника и страницу из списка литературы и 3) в виде сносок внизу страницы.

Последовательность формирования списка может быть различной (в соответствии с требованиями редакции):

* + - в алфавитном порядке;
    - по мере появления сносок;
    - по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);
    - по хронологии издания документов и т.п.

Требования к оформлению списка литературы всегда указываются в требованиях к конференции, к изданию учебных пособий, монографий и т.д.

Следует помнить, что в научной статье список литературы должен ограничиваться, как временными рамками (публикации за последние 5–8лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы),так и их количеством (в оригинальных статьях желательно цитировать не более 15–20 источников, а в научных обзорах – 50–80).

**Ключевые слова** в статье выделяются для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать наибольшее количество ключевых слов для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.

Так как же работать над статьей?

* Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее публиковать в открытой печати.
* Составьте подробный план построения статьи.
* Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
* Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
* Поработайте над названием статьи.
* В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
* Составьте список литературы.
* Сделайте выводы.
* Напишите аннотацию.
* Проведите авторское редактирование.
* Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

НЕМНОГО О НАУЧНОМ СТИЛЕ

Для научного стиля характерно использование специальных научных терминов и определений, причем в последнее время все больше используется международная терминология (например, менеджмент, IT-рынок и др.).

Также в научных работах принято использовать в большей степени абстрактную лексику по сравнению с конкретной (например, абстрактная лексика – это когда с данным словом в сознании не ассоциируется никакой конкретный образ: гениальность, субстанция, феномен, материя, чувство, движение, вещество и т.д., а конкретная лексика – это слова, с которыми связаны образные представления о реально существующих материальных объектах, например, кошка, стакан, синица или о свойствах и проявлениях материальных объектов, воспринимаемых органами чувств, например, зелёный, горячий и т.п.).

Лексический состав научного стиля характеризуется относительной однородностью и замкнутостью, и это выражается, в частности, в меньшем использовании синонимов. Объем текста в научном стиле увеличивается не столько за счет употребления различных слов, сколько за счет многократного повторения одних и тех же.

В научном стиле не должна присутствовать лексика с разговорной окраской, которой не свойственна оценочность. Оценка в научных работах применяется, для пояснения мысли автора привлечения внимания и имеет рациональный характер.

Научная речь отличается точностью и логичностью мысли, ее последовательным представлением и объективностью изложения. Для того чтобы сделать более наглядной логическую структуру статьи, можно использовать различные вводные слова и фразы: *во- первых, во-вторых, в-третьих, кроме того, наконец, вместе с тем, в тоже время, следовательно, таким образом, подводя итоги, в заключение, итак, поэтому* и т.д.Однако не нужно начинать с вводных слов каждое предложение.

Также чтобы сделать логичным изложение материала в научной речи рекомендуется использовать сложные союзные предложения, вводные слова и словосочетания, причастные и деепричастные обороты, распространенные определения и др. Тексты при использовании научного стиля характеризуются отстраненностью автора, объективностью излагаемой информации. Это выражается в использовании вместо 1-го лица обобщенно- личных и безличных конструкций: ***есть*** основания полагать***, считается, известно, предположительно, можно сказать, следует подчеркнуть, надо обратить внимание*** и т.п.

Также научные тексты могут содержать различные формулы, диаграммы, символы, таблицы и т.п. Практически любой научный текст может содержать графическую информацию – это одна из черт научного стиля речи.

УПОТРЕБЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

* употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
* не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
* не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

ПРАВИЛА СОКРАЩЕНИЯ СЛОВ И СЛОВОСОЧЕТАНИЙ

Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12- 93«Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

Основной принцип, используемый при сокращении слов, – сокращения не должны противоречить назначению (читательскому и социально-функциональному) произведения. Так, в научной и справочной литературе при многократном употреблении исходного слова или словосочетания сокращения слов даже целесообразны, так как они рассчитаны на читателя-специалиста

При сокращении слов нужно соблюдать 1) единообразие форм сокращения и2) правила написания сокращенных слов и словосочетаний.

Так при сокращении слов с помощью усечения конечной части слова, оставшаяся часть слова должна:

1. позволять безошибочно восстанавливать полное слово; напр.: *филос., филол.,* а не: *фил.*;
2. заканчиваться на согласный (исключая однобуквенные сокращения); напр.:

*архит.*; а не: *архите.*;

1. при стечении в конце двух одинаковых согласных заканчиваться на одном из них; напр.: *ил.*; а не: *илл.*; но как исключение: *отт.*;
2. при стечении в конце нескольких разных согласных заканчиваться на последнем из них; напр.: *геогр.*; а не: *геог.*

При множественном числе сокращенных слов меняют форму во мн. ч.:1) однобуквенные сокращения удваиваются, например: *в 1976—1980 гг.*, *XIX –XX вв.*; *пп. 1, 5 и 6.* Но для библиографического описания, где когда-то тома и листы писались в форме *тт., лл.,* а теперь принята форма *т.* и *л.* независимо от числа;

2) сокращения с дефисом, заменяющим срединную часть слова; напр.: *з-д, з-ды; м- во, м-ва*;

Но нужно обратить внимания на то, что не меняют форму во множественном числе:

1. сокращения слов *тома, листы, страницы, столбцы,* принятые в библиографическом описании: *т. 1-10, 10 л. ил., 250 с, 1040 стб.*;
2. все неоднобуквенные графические сокращения с точкой на конце: *в табл.10 и 11*; *на рис. 85, 91 и 101*; *в Калужской, Орловской и Тульской обл.*

Не рекомендуется в изданиях, не относящихся к справочным, употреблять сокращения *и др., и пр., и т. п.* в середине фразы, если далее следует согласованное с сокращением слово.

Все сокращения, кроме *см.* и *ср.*, употребляются только в сочетании с цифрами или буквами; напр.: *в гл. 22, в подп. 5а; согласно п. 10; в разд. 1; по данным разд. А; на рис. 8, в табл. 2, с. 8–9.*

Вместо сокращения *стр.* (страница) рекомендуется использовать сокращение *с.*, поскольку оно закреплено ГОСТ 7.12—93, а две формы сокращения одного слова нарушают принцип единообразия.

Не допускается сокращение словосочетаний: *«так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла)*[6].

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ ТЕКСТОВЫМ ОРИГИНАЛАМ

Для определения объема рукописи в качестве единицы измерения принят авторский лист (40 тыс. печатных знаков, включая пробелы), что составляет примерно20–24 страницы текста (в зависимости от размера полей) на бумаге формата А4(210Ч287 мм), набранного шрифтом TimesNewRoman14 pt при полуторном межстрочном интервале.

В процессе подготовки рукописи к изданию автор должен придерживаться правил оформления рукописи, принятых в той редакции журнала (или издательства), в которой предполагается ее публикация.

Согласно ГОСТ 7-89-2005 «Оригиналы тестовые авторские и издательские»текст должен оформляться с соблюдением следующих правил:

* абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (не допускается разделять абзацы отточиями);
* все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом;
* перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания −один пробел;
* между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел (352 МПа, 10 %)
* при наборе должны различаться тире (−)и дефисы (-);
* выделения курсивом, полужирным, прописным обеспечиваются средствами Word. Не допускаются:
  + подчеркивание фрагментов текста в качестве выделений;
  + автонумерация (нумерованных и маркированных списков) в главах и абзацах. Все набирается вручную.
  + переносы вручную с помощью дефиса.

При наборе текста необходимо установить автоматический перенос слов (*Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая*) и выравнивание текста по ширине и запрет висячих строк (*Формат → Абзац → Отступы и интервалы* и далее соответственно *Положение на странице*).

Согласно ГОСТ 7-89-2005, т**аблицы** должны быть помещены в тексте после абзаца, в котором впервые дана ссылка на них. Допускается помещать таблицы наследующей после ссылки странице.

Примечания и сноски к таблицам должны быть размещены непосредственно под таблицей. Причем сначала приводят ссылки, а затем примечания. Сноски к цифрам в таблице обозначают в виде звездочек (\*).

Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы. Ссылку дают в сокращенном виде: (табл. 1) или по тексту «В табл. 1.3 представлены...»

Слово «таблица» и ее порядковый номер (арабскими цифрами) ставят над заголовком в правом верхнем углу, выделяя его курсивом, полужирным шрифтом или разрядкой. Название помещают на следующей строке по центру. Например:

***Таблица 1.3***

**Название таблицы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Констатирующий этап | | Контрольный этап | |
| баллы | % | баллы | % |
| Экспериментальная |  |  |  |  |
| Контрольная |  |  |  |  |

Графа «номер по порядку» не допускается. Пронумеровывать графы в таблице следует только в том случае, если по тексту требуются ссылки на них.

Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается, слово «таблица» не пишется.

Все графы в таблице должны быть озаглавлены. Строки каждого заголовка набирают по центру, избегая переносов и сокращений.

При переносе таблицы на следующую страницу шапка не повторяется. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а вместо тематического заголовка пишут «Продолжение табл. 1.3». Если таблица продолжается на трех и более страницах, на последней странице пишут «Окончание табл. 1.3».

**Иллюстрации** тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. В особых случаях допустим перенос иллюстрации на следующий разворот.

Размещение иллюстраций в каждом издании должно быть единообразным. Не разрешается размещать заголовок непосредственно перед иллюстрацией и иллюстрацию непосредственно перед заголовком (не должна завершать текст). Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Обычно используется сквозная или индексационная (подглавная) нумерация. Если рисунок один – он не нумеруется, ссылка на него делается словом «рисунок» без сокращений, а под самим рисунком ничего не пишется.

Ссылка на рисунок состоит:

1. из условного названия и порядкового номера с необходимым контекстом, оборотом речи, например: «Как видно из рис. 1.3 ...»;
2. условного названия иллюстрации, порядкового номера и буквенного или словесного обозначения ее части, например: рис. 1, а; рис. 2, сверху и т.д.

Сокращение *см.* используется при повторной ссылке на рисунок, например:(см. рис. ); также в тексте можно делать ссылку на рисунок в круглых скобках:(рис. 1.5).

Рисунки желательно представлять в формате \*.jpg или \*.bmp.

Следует избегать дублирования одних и тех же результатов в тексте, в таблицах и графиках.

**ВАЖНО ПОМНИТЬ:** при отправлении статьи в журнал необходимо строго соблюдать редакционные требования журнала.

Все поступающие в редакцию материалы проверяются на наличие заимствований из открытых источников (плагиат), проверка выполняется с помощью системы AntiPlagiat. Статьи, содержащие элементы плагиата, автоматически снимаются с рассмотрения, а авторы лишаются возможности опубликовать свою работу в журнале.

Существуют определенные правила цитирования материалов:

* Произведения науки, литературы и искусства и иные источники, на которые ссылаются в письменных работах, должны быть указаны в списке литературы.
* В случае необходимости дословного цитирования фрагмента оригинального авторского произведения заимствованный текст должен быть взят в кавычки с обязательной ссылкой на источник, содержащий данный текст. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но ссылка на источник должна быть обязательно.

–воспрещается выдавать одну и ту же письменную работу за разные. Эти случаи рассматриваются как плагиат. Кроме того, как плагиат рассматривается прямое использование текста (значительной части текста) из своих собственных письменных работ в других своих собственных письменных работах без ссылки на первоисточники.

* + 1. В каждом журнале существуют свои требования к оформлению научной статьи. О них можно узнать и в электронной, и в бумажной версии журнала. Любой невыполненный пункт требований (ненадлежащие поля, абзацный отступ или неверно оформленный список литературы) может послужить поводом для отклонения статьи.
    2. Если журнал рецензируемый, то все поступающие статьи сначала проходят рецензирование, а затем рассматриваются редакционной коллегией. Рецензент может рекомендовать статью к опубликованию; рекомендовать к опубликованию после доработки с учетом замечаний; не рекомендовать статью к опубликованию. Если рецензент рекомендует статью к опубликованию после доработки с учетом замечаний или не рекомендует статью к опубликованию – в рецензии должны быть указаны причины такого решения.

Наличие существенной доли критических замечаний рецензента при общей положительной рекомендации позволяет отнести материал к разряду полемичных и печатать его в порядке научной дискуссии.

Принятые к публикации материалы статьи с замечаниями рецензента и редколлегии направляются автору. После внесения исправлений автор представляет в редакцию журнала доработанный вариант статьи.

* + 1. При отправке рукописи статьи в редакцию научного журнала к ней должна прилагаться авторская справка.

Авторскую справку можно скачать на сайтах журналов. Важно, чтобы в ней были указаны все обязательные поля:

1. Фамилия, имя и отчество (полностью)

Укажите полностью, не сокращайте имя и отчество до инициалов.

1. Место работы/учебы, должность

Если вы являетесь магистрантом, укажите факультет и вуз (полностью, без сокращений).

1. E-mail

Обязательно укажите контактный e-mail. Это наиболее удобное средство связи, чтобы сотрудники редакции или читатели могли обратиться к вам.

1. Адрес

Укажите почтовый адрес с индексом (домашний и организации).

1. Телефон

Укажите мобильный телефон для оперативной связи сотрудников редакции, можно дополнительно указать домашний или рабочий номер.

Также укажите желаемый месяц публикации, количество заказываемых дополнительных авторских журналов.

***Методические рекомендации по выполнению задания по программе производственной практики (технологической (проектно-технологической)***

*Задание. Составить отчет о практике в форме эссе.*

Для успешного выполнения задания рекомендуется использовать следующие рекомендации.

**Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе - это самостоятельная письменная работа студента **на заявленную тему. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.** Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках изученного материала и/или освоенного опыта, выводы, обобщающие авторскую позицию по теме.

***Как подготовить и написать эссе?***

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

* 1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, записи результатов диагностики, собственные соображения и накопленный опыт по данной теме).
  2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы).
  3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

*Качество текста* складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

*Мысль* - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

*Внятность* - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

*Грамотность*отражает соблюдение норм грамматики и правописания..

*Корректность* – это стиль написанного. Стиль определятся жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

**Методические рекомендации**

**по подготовке отчета о производственной практике  *(технологической (проектно-технологической)***

Требования к отчетности магистранта по практике определяются Положением об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов, и программой производственной практики.

По окончании производственной практики магистрант предоставляет отчет, который включает в себя:

Задание 1. Календарный план практики.

Задание 2. Аналитическая справка проблемно-ориентированного анализа деятельности психолога в образовательной организации/организации социальной сферы.

Задание 3. Аналитическая справка инновационной учебно-воспитательной деятельности в образовательной организации/организации социальной сферы.

Задание 5. Методики по диагностике образовательной среды.

Задание 6. В соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

6.1. Количественный и качественный анализ результатов диагностики образовательной среды (3-4 методики и более).

6.2. План 1 мероприятия развивающего (коррекционного, коррекционно-развивающего, просветительского, консультативного, профилактического) характера.

6.3. Проведение 1 мероприятия развивающего (коррекционного, коррекционно-развивающего, просветительского, консультативного, профилактического) характера (психологический тренинг, комплекс игровых упражнений, проведение «круглого стола», собеседования и т.п.)

Задание 7. Статью (методические рекомендации и т.п.) или материал будущей публикации (на базе выполнения задания 2).

Задание 8. Отчет о практике в форме небольшого эссе.

**Технические требования к оформлению отчета**

Дата завершения работы над отчетом – последний день практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления научных студенческих работ, в соответствии с ГОСТом. Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 20-30 страницами текста формата А4. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 12; междустрочный интервал - 1; поля слева - 25 мм; справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист. Титульный лист не нумеруется.

***Отчет должен быть оформлен в пластиковой папке-скоросшивателе (без файлов) в порядке, указанном в п.6.2 настоящего документа.***

**Методические рекомендации по подготовке и проведению зачета по практике**

Зачет по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе практики: беседы с учителями-наставниками, профильными специалистами; критического самоанализа работы обучающихся, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.