



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Г.В. Сейфулина Г.В. Сейфулина

протокол № 8

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 6

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Биология" и "Экология"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра естественнонаучных дисциплин

Год начала
подготовки 2023

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент Тюренкова С.А..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 6" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

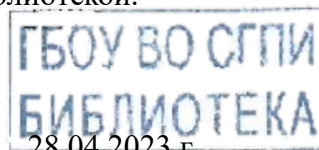
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Биология" и "Экология", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин от 28.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Г.В. Сейфулина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности в качестве учителя биологии и экологии

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. подготовка обучающихся к профессиональной деятельности учителя биологии и экологии в образовательных учреждениях среднего образования;
2. содействие формированию готовности комплексно применять методические, педагогические и психологические знания и умения при решении профессиональных задач учителя биологии и экологии;
3. апробация материалов выпускной квалификационной работы;
4. воспитание любви и уважения к профессии учителя, окончательная реализация профессионального выбора.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методика экологического образования в организациях дополнительного образования

Производственная (педагогическая) практика 2

Решение профессиональных задач учителя биологии

Теория эволюции

Экологическая безопасность и рациональное природопользование

Экология человека и социальная экология

Генетика

Профилактика употребления ПАВ

Психофизиология

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 4

Физиология человека и животных

Экология животных

Экология растений

Биоэтика

Геоэкология окружающей среды

Концепции современного естествознания

Микробиология с основами вирусологии

Образовательные технологии в процессе обучения биологии и экологии

Охрана природы и рациональное природопользование

Охрана редких растений и животных

Краеведение и краеведческая деятельность в образовательных организациях

Методика обучения и воспитания биологии и экологии

Основы вожатской деятельности

Производственная (педагогическая) практика 4

Производственная (педагогическая) практика 5

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

Туризм и организация экскурсионной деятельности

Анатомия и морфология человека

Методы экологических исследований

Педагогика

Психология воспитательных практик

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2

Физиология растений
Гистология с основами эмбриологии
Зоология позвоночных
Психология
Учебная (ознакомительная) практика
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1
Химия окружающей среды
Общая экология
Систематика растений и грибов
Биохимия и молекулярная биология
Зоология беспозвоночных
Современные основы обучения экологии
Анатомия и морфология растений
Цитология

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
	ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
	ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>- знает требования ФГОС ОО к содержанию и результатам обучения по предметной области Биология и Экология</p> <p>- знает принципы проектирования и методы реализации воспитательной деятельности в соответствии со спецификой предметов «Биология» и «Экология»</p> <p>- знает различные виды внеурочной деятельности, методы их организации и способы оценки</p> <p>- знает направления и способы взаимодействия с родителями обучающихся по вопросам развития экологической культуры</p> <p>- знает различные способы интеграции учебных предметов, применяемые для организации развивающей учебной деятельности;</p> <p>- знает особенности организации проблемного, развивающего обучения, творческой, исследовательской и проектной деятельности школьников при реализации образовательных программ</p> <p>- знает образовательный потенциал социокультурной среды региона</p> <p>- демонстрирует знания особенностей учебно-методических комплексов по биологии и экологии</p> <p>- понимает потенциал биоэкологического содержания образования в реализации нравственного, патриотического воспитания</p> <p>- знает способы формирования у обучающихся природоохранных мотиваций, ценностного отношения к природе</p>	<p>- анализирует авторские рабочие программы по курсу биологии и экологии</p> <p>- обладает умениями составления поурочных планов по курсу биологии и экологии, разработки учебно-методической документации в области биоэкологического образования школьников</p> <p>- использует педагогические, в том числе информационно-коммуникационные технологии, при разработке элементов основной образовательной программы</p> <p>- выбирает современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>- осуществляет отбор учебного содержания по биологии и экологии для реализации образования в различных формах</p> <p>- разрабатывает различные формы учебных занятий по биологии и экологии;</p> <p>- умеет использовать в профессиональной деятельности различные методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p> <p>- умеет осуществлять воспитательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебных предметов «Биология» и «Экология»</p> <p>- планирует и разрабатывает конспекты внеклассной деятельности учащихся по биологии и экологии с учетом привлечения родителей</p> <p>- умеет использовать возможности применения различных психолого-педагогических технологий в процессе реализации биоэкологического образования</p> <p>- умеет использовать образовательный потенциал</p>	<p>- имеет опыт разработки отдельных элементов рабочей программы по курсам биологии и экологии</p> <p>- проводит уроки с применением средств новых информационных технологий (мультимедиа-презентаций, интерактивной доски, электронных учебников, цифрового микроскопа)</p> <p>- владеет предметным содержанием курса биологии и экологии</p> <p>- знает принципами проектирования и методы реализации воспитательной деятельности в соответствии со спецификой предметов «Биология» и «Экология»</p> <p>- владеет навыком организации и оценки внеурочной деятельности обучающихся по биологии и экологии</p>

социокультурной среды региона при реализации программ биологического образования

- осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения
- обладает умениями планировать и проводить учебные занятия по биологии и экологии с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом
- управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности
- демонстрирует уважительное отношение к наследию и традициям своего Отечества при разработке программ биоэкологического образования
- разрабатывает занятия биологического и экологического образования с учетом реализации задач формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции обучающихся

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	80,3	80,3
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная (педагогическая) практика (стажерская, по профилю ВКР)						

1.1	<p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Проведение установочной конференции для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. Получение индивидуальных заданий. Анализ основных направлений, содержания деятельности учителя биологии (экологии). Изучение программ и планов учебной, воспитательной работы в классе /КПр/</p>	10	4	ПК-1.2,ПК-2.1			
1.2	/ИФР/	10	5	ПК-1.2,ПК-2.1			

1.1	<p>Изучение тематического и поурочного планирования учителя биологии</p> <p>Знакомство с учебными пособиями (таблицы, муляжи, модели, гербарии, влажные препараты, микропрепараты) и техническими средствами обучения, имеющимися в кабинете биологии.</p> <p>Осуществление работы в кабинете биологии: этикетирование комнатных растений, систематизация имеющихся средств обучения (создание электронного каталога), изготовление дидактических карто-чек и наглядных пособий</p> <p>Разработка учебных заданий, направленных на формирование у учащихся функциональной естественнонаучной грамотности, и включение их выполнения школьниками на различных этапах урока биологии (экологии)</p> <p>Разработка и проведение зачетных уроков (в том числе, с применением различных педагогических технологий, а также с применением средств новых информационных технологий.</p> <p>Проведение формирующего и контрольного этапов педагогического эксперимента в рамках выполнения выпускной квалификационной работы в соответствующем классе</p> <p>Самоанализ проведенных уроков и анализ уроков одноклассников</p> <p>Разработка и проведение внеклассного мероприятия по биологии или экологии (на примере образовательного веб-квеста)</p> <p>Разработка электронного учебного курса по биологии в рамках организации внеурочной деятельности /КПр/</p>	10	72	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2		
1.2	/ИФР/	10	125,7	ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2		

1.1	Подготовка и оформление отчетной документации с помощью компьютерного программного обеспечения Анализ результатов практики. Проведение итоговой конференции по производственной практике /КПр/	10	4	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2			
1.2	/ИФР/	10	5	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2			
1.3	Дифференцированный зачет /КПА/	10	0,3	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована	сформирована в	сформирована
-----------------	--------------	----------------	--------------

	частично	целом	полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

<p>Заведующий кафедрой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы; - организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике; - распределяет студентов по базам практики;
--

- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Андреева Н. Д., Соломин В. П., Васильева Т. В. Теория и методика обучения экологии [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 190 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491398
Л.1.4	Андреева Н. Д., Азизова И. Ю., Малиновская Н. В. Методика обучения биологии в современной школе [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 300 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491400
Л.1.1	Арбузова Е. Н., Опарин Р. В. Инновационные технологии в преподавании биологии [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 242 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519236
Л.1.2	Никишов А. И. Методика обучения биологии в школе [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 193 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517432

Дополнительная литература

Л.2.3	Арбузова Е. Н. Теория и методика обучения биологии. Практикум. Схемы и таблицы [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 210 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494545
Л.2.2	Зарипова Р. С., Махубрахманова В. Р. Основы экологической культуры [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 106 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519905
Л.2.1	Миронов А. В. Экологическое образование младших школьников [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 263 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518177

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru

Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.