



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Г.В. Сейфулина Г.В. Сейфулина

протокол № 8

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

4

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Биология" и "Экология"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра естественнонаучных дисциплин

**Год начала
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к. биолог. н., Доцент Сейфулина Г.В..

Рабочая программа практики "Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 4" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки

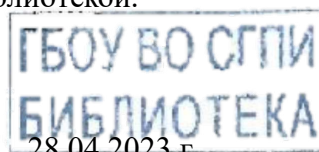
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Биология" и "Экология", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин от 28.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Г.В. Сейфулина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной (технологической) практики: формирование у обучающихся практикоориентированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и готовности использовать полученные результаты при решении профессиональных задач в предметной области «Биология», раздел «Человек».

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- организация практических работ, направленных на изучение особенностей человека в целях формирования познавательной компетентности.
- отработка теоретических знаний курса «Анатомия и морфология человека», «Физиология человека и животных», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Основы медицинских знаний» на практике;
- освоить методологию современных анатомо-морфологических и физиологических исследований,.
- изучение правил техники безопасности при работе с оборудованием, реактивами, живыми объектами и ознакомление с принципами биоэтики и гуманного обращения с лабораторными животными.
- применять знания об особенностях развития организма детей, подростков и молодежи для обоснования используемых современных здоровьесберегающих педагогических технологий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Зоология позвоночных

Методы экологических исследований

Психология

Учебная (ознакомительная) практика

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

Химия окружающей среды

Общая экология

Систематика растений и грибов

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Биохимия и молекулярная биология

Зоология беспозвоночных

Методы исследовательской и проектной деятельности

Методы математической обработки данных

Современные основы обучения экологии

Технологии цифрового образования

Анатомия и морфология растений

Методика самостоятельной работы студента

Цитология

Гистология с основами эмбриологии

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Особо охраняемые природные территории

Решение профессиональных задач учителя биологии

Теория эволюции

Химическое загрязнение биосферы и экологический мониторинг

Экологическая безопасность и рациональное природопользование

Экология человека и социальная экология

| |
|--|
| Антропология |
| Геохимия ландшафтов |
| Ландшафтоведение |
| Производственная (педагогическая) практика 6 |
| Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. |
| ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. |
| | ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. |
| ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). |
| ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). |
| ПК-10 Способен осуществлять полевые и камеральные исследования в области биологии и экологии при решении задач профессиональной деятельности | ПК-10.1 Проводит полевые исследования и камеральные изыскания по сбору и обработке информации биологической и экологической направленности |
| | ПК-10.2 Демонстрирует умение организации полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| знать: | уметь: | владеть: |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • принципы работы с источниками информации; • особенности системного и критического мышления; • способы научной аргументации; • подходы к решению поставленных задач. • анализировать источники информации для | <ul style="list-style-type: none"> • работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением; • обрабатывать с использованием современных программных средств текстовую и графическую информацию; • использовать цифровое информационно пространство | <ul style="list-style-type: none"> • методиками отбора учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО; • навыками разработки различных форм учебных занятий; • методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными. • способами |

| | | |
|---|---|---|
| <p>выявления противоречий и поиска достоверных суждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить, отбирать и анализировать информацию для решения поставленных задач; • аргументированно представлять собственное суждение и давать оценку информации; • определять и оценивать возможные риски при решении поставленных задач. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами поиска, критического анализа и синтеза информации; • приемами решения поставленных задач; • способами аргументации собственной позиции; • приемами интеграции знаний из разных научных областей для решения поставленных задач. • предметную область использования информационных систем; • современные возможности специализированных информационных систем и технологий; • системы сбора и представления физиологических данных; • современный отечественный и зарубежный опыт функционирования информационных систем. <p>структуру, состав и дидактические единицы предметной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности и принципы формирования содержания биологического образования; • структуру, состав и дидактические единицы школьного курса биологии (раздел Человек). • осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями | <p>для решения задач профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами отбора и использования цифровых ресурсов, анализа текстовой и графической информации для решения задач профессиональной деятельности; • технологиями создания презентационного материала с использованием современных информационных технологий. <p>использовать различные методы, формы и технологии обучения биологии при формировании развивающей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать и включать научно-исследовательские и научно-образовательные объекты в образовательную среду и процесс обучения биологии (раздел Человек);; • использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании биологии и во внеурочной деятельности(раздел Человек);. • использования современного оборудования для проведения физиологического эксперимента; проведения физиологических исследований с использованием современных методов практической физиологии на человеке и животных; | <p>навыками препарирования животных, методикой проведения физиологического эксперимента и обработки полученных данных.</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельного планирования и проведения эксперимента, анализа и оформления полученных результатов. • навыками применения здоровьесберегающих технологий на основе знаний анатомио-физиологических особенностей детей и подростков ми интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности; |
|---|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>ФГОС ОО и возрастными особенностями обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. • способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности; • компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; • принципы и подходы к организации предметной среды биология (раздел Человек); • научно-исследовательский и научно-образовательный потенциал региона, где осуществляется образовательная деятельность. • принципы организации и проведения исследований при проектировании учебной деятельности. | |
|--|--|

Распределение часов практики

| | | | | |
|--------------------------------------|--------|--------|--------|-------|
| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 5(3.1) | 6(3.2) | 8(4.2) | Итого |
| Вид занятий | УП | УП | УП | УП |
| Контактная работа | 40,3 | 40,3 | 40,3 | 120,9 |
| Сам. работа | | | | |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 324 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|--|---------|-------|--|------------|----------|------------|
| | Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1 | /КПр/ | 5 | 13 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.2 | /ИФР/ | 5 | 22 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-------|---|------|--|--|--|--|
| 1.1 | /ИФР/ | 5 | 23 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.2 | /КПр/ | 5 | 14 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.1 | /КПр/ | 5 | 13 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.2 | /ИФР/ | 5 | 22,7 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.3 | /КПА/ | 5 | 0,3 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.1 | /КПр/ | 6 | 13 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.2 | /ИФР/ | 6 | 22 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.1 | /КПр/ | 6 | 13 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-------|---|------|--|--|--|--|
| 1.2 | /ИФР/ | 6 | 22 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.1 | /КПр/ | 6 | 14 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.2 | /ИФР/ | 6 | 23,7 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.3 | /КПА/ | 6 | 0,3 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.1 | /КПр/ | 8 | 13 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.2 | /ИФР/ | 8 | 22 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.1 | /КПр/ | 8 | 13 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.2 | /ИФР/ | 8 | 22 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-------|---|------|--|--|--|--|
| 1.1 | /КПр/ | 8 | 14 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.2 | /ИФР/ | 8 | 23,7 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |
| 1.3 | /КПА/ | 8 | 0,3 | УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2 | | | |

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

| | | | |
|------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
|------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|

| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
|--|--|--|--|
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| Описание критериев оценивания | | | |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

| |
|--|
| <p>Заведующий кафедрой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы; - организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике; - распределяет студентов по базам практики; - обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом; |
|--|

- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в

- профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
 - помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
 - руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|-------|--|
| Л.1.3 | Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. Здоровьесберегающие технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 282 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513369 |
| Л.1.2 | Дробинская А. О. Анатомия и физиология человека [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 414 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513285 |
| Л.1.1 | Кабанов Н. А. Анатомия человека [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 464 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517104 |

Дополнительная литература

| | |
|-------|---|
| Л.2.2 | Ахмадеев А. В., Калимуллина Л. Б. Нейроморфология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 101 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518753 |
| Л.2.1 | Богданов А. В. Физиология центральной нервной системы и основы адаптивных форм поведения [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 351 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518266 |

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonlime.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |

| | |
|--|---|
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |
| 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | |
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.