



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Г.В. Сейфулина Г.В. Сейфулина

протокол № 8

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "География" и "Экология"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра естественнонаучных дисциплин

**Год начала
подготовки** 2021

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): к.биол.н., Доцент Друп Д.В..

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "География" и "Экология", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин от 28.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Г.В. Сейфулина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.  28.04.2023 г.

Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) представляет собой формирование у студентов компетенций, связанных с применением на практике в научно-исследовательской деятельности и со-временных методов статистической обработки полученных данных, а также интерпретации информации по проблемам планирования социально-экономической деятельности территории исследований с организацией научно-прикладных исследований по актуальным вопросам географии; с последующим представлением результатов научной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- умение ставить цели и задачи научных исследований в сфере оптимизации использования природно-ресурсного потенциала исследуемой территории, эволюции пространственного развития;
- способность проводить стратегическое планирование и проектирование экологической среды;
- проводить анализ социально экономического развития исследуемого региона и города; оптимизировать системы организации государственного и муниципального управления с использованием природных ресурсов;
- использовать современные методы статистической обработки, анализа экологической, социальной и экономической информации при проведении научных исследований в области географии;
- разрабатывать стратегии природно-ресурсного богатства исследуемой территории профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских и научно-производственных работ.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части Блока 2 формируемой участниками образовательных отношений учебно-образовательной программы.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Землеведение», «Картография», «Геология», «География почв с основами почвоведения», «Геоэкология».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим учителем педагогического процесса в реальных условиях школы, а также для его дальнейшего совершенствования в педагогическом мастерстве.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

География культуры

География религии

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

Экономическая и социальная география зарубежных стран

Экономическая и социальная география России и стран ближнего зарубежья

Этика. Эстетика

Основы рационального природопользования

Основы экологической культуры

Экологический практикум

Учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика 4

Физическая география России

Финансовый практикум

Педагогика

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 5

Учебная (ознакомительная) практика 5

Учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика 3

Физическая география материков и океанов

Философия

Экология организмов
Экология человека
География почв с основами почвоведения
Геоэкология
Концепции современного естествознания
Психология
Учебная (ознакомительная) практика 4
Биогеография
Геология
Землеведение
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
Основы общей экологии
Учебная (ознакомительная) практика 3
Эволюция географической оболочки
ИКТ и медиаинформационная грамотность
Картография
Учебная (ознакомительная) практика 1
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2
Ботаника с основами экологии растений
Зоология с основами экологии животных
Методика самостоятельной работы студента
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
География населения с основами демографии и геоурбанистики
Геохимия ландшафтов
Ландшафтоведение
Особо охраняемые природные территории
Производственная (педагогическая) практика 9
Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4
Техногенные системы и экологический риск
Экологический мониторинг

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
	УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста.</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
<p>ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</p>	<p>ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p>
<p>ПК-11 Способен использовать теоретические и практические знания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) при разработке и реализации учебных предметов</p>	<p>ПК-11.1 Объясняет сущность и динамику природных, социально-экономических и экологических явлений и процессов на основе общенаучных, географических и экологических учений (теорий, концепций, гипотез)</p> <p>ПК-11.2 Применяет географические и экологические знания и методы для изучения и прогнозирования природных, социально-экономических и экологических объектов, процессов и явлений, установления закономерностей и причинно-следственных связей</p>
<p>ПК-11 Способен использовать теоретические и практические знания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) при разработке и реализации учебных</p>	<p>ПК-11.5 Применяет навыки поиска, использования и презентации географической и экологической информации с использованием научной и учебной литературы,</p>

предметов	информационных баз данных
ПК-12 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций	ПК-12.1 Определяет географические объекты, явления и процессы на глобальном, региональном и локальном уровнях и устанавливает их пространственно-временные и экологические параметры.
	ПК-12.2 Проводит наблюдения за отдельными географическими и экологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий
	ПК-12.4 Сравнивает развитие регионов мира и выявляет природные, социально-экономические, региональные и глобальные тенденции
ПК-13 Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития	ПК-13.1 Соотносит основные этапы становления и развития научной картины мира с актуальными задачами, методами, концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития географии и экологии
	ПК-13.2 Использует научные принципы и методы познания при формировании у обучающихся географической картины мира и анализе географических и экологических проблем
ПК-8 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ПК-8.1 Проектирует цели своего профессионального и личностного развития
	ПК-8.2 Осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста
	ПК-8.3 Разрабатывает программы профессионального и личностного роста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - понимает сущность исследовательской работы в области естественных наук - знает основные логические операции и способен применять их в исследовательской деятельности - знает закономерности научных исследований в области естественных наук, позволяющие принять обоснованное решение 	<ul style="list-style-type: none"> - способен критически относиться к получаемой в ходе эмпирической деятельности результатам и подвергать их проверке - способен использовать информацию для построения логических умозаключений и суждений, в том числе – посредством умозаключений делать выводы о противоречивости или непротиворечивости 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет способами адекватной оценки предложенного им решения поставленной научной проблемы - знает правовые нормы деятельности в области педагогических и естественно-научных исследований - способен проводить научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом;

<p>- знает основные типы рисков в исследовательской деятельности</p> <p>- знает принципы отбора средств и методов для достижения плановых результатов личностного и профессионального роста</p> <p>- знает основные проблемы в выбранной предметной области;</p> <p>- знает место географии в системе естественных наук, описывает роль географии в формировании научного мировоззрения и решения глобальных проблем природного и социального характера;</p> <p>- знает место экологии в системе естественных наук, описывает роль экологии в формировании научного мировоззрения и решения глобальных проблем природного и социального характера;</p>	<p>полученных в ходе эмпирической деятельности данных</p> <p>- способен построить цельное и непротиворечивое суждение об объекте исследований</p> <p>- умеет ясно и логично объяснить свою точку зрения по какому-либо вопросу</p> <p>- умеет прогнозировать развитие ситуации при выборе варианта деятельности;</p> <p>- способен предложить программу действий по предупреждению ошибок в исследовательской деятельности;</p> <p>- умеет самостоятельно определить цель исследования и осуществить ее декомпозицию на задачи исследования</p> <p>- способен определить взаимосвязь и последовательности реализации задач исследования</p> <p>- умеет объективно оценить достаточность имеющихся личных и материальных ресурсов для достижения поставленной цели;</p> <p>- способен оценить потенциальную достижимость цели исследования на этапе ее выдвижения</p> <p>- умеет определить вероятные риски в том или ином методе деятельности;</p> <p>- способен определить ограничения при решении того или иного рода исследовательских задач;</p> <p>- умеет определять необходимые для достижения цели (результата) средства и их достаточность;</p> <p>- способен самостоятельно сформулировать цель и задачи индивидуального исследования;</p> <p>- умеет определить цели личного и профессионального развития;</p> <p>- умеет выражать собственную позицию, аргументированно дискутировать по спорным проблемам изучаемых курсов, опираясь на научное историческое знание, с точки зрения гуманистических идеалов и демократических цен-</p>	<p>- владеет навыками планирования научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследований и выбор темы исследования;</p> <p>- владеет профессиональными навыками на основе существующих предметных методик.</p> <p>- владеет представлениями о современных проблемах и перспективах развития естественнонаучного образования.</p> <p>- владеет способностью определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем и перспектив естественнонаучного образования;</p> <p>- владеет навыком определения ведущих тенденций в динамике природных, социально-экономических, региональных и глобальных процессов</p>
--	---	---

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9(5.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	60,3	60,3
Сам. работа		
Итого	144	144

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	/КПр/	9	15	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.5,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-6.2,УК-6.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-12.4,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-1.3			
1.2	/ИФР/	9	24	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.5,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-6.2,УК-6.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-12.4,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-1.3			

1.1	/КПр/	9	30	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.5,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-6.2,УК-6.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-12.4,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-1.3			
1.2	/ИФР/	9	35,7	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.5,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-6.2,УК-6.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-12.4,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-1.3			

1.1	/КПр/	9	15	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.5,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-6.2,УК-6.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-12.4,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-1.3			
1.2	/ИФР/	9	24	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.5,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-6.2,УК-6.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-12.4,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-1.3			

1.3	/ЖПА/	9	0,3	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.5,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-6.2,УК-6.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-12.4,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-1.3		
-----	-------	---	-----	--	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		

«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

<p>Заведующий кафедрой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы; - организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике; - распределяет студентов по базам практики; - обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом; - контролирует работу групповых руководителей практики;

- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;

- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Иванищева Н. А. Методика обучения географии: практикум для педагогических вузов [Электронный ресурс]:. - Оренбург: ОГПУ, 2020. - 100 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/159069
Л.1.2	Таможня Е. А., Смирнова М. С., Душина И. В. Методика обучения географии [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 321 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450633
Л.1.1	Сухоруков В. Д., Суслов В. Г. Методика обучения географии [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 365 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447484

Дополнительная литература

Л.2.1	Самигуллина Г. С. Методика преподавания географии [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 171 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467218
-------	---

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.