



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

*Г.В. Сейфулина* Г.В. Сейфулина

протокол № 8

от 28.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (научно-исследовательская работа) 5

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "География" и "Экология"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра естественнонаучных дисциплин

Год начала  
подготовки 2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к. геогр. н., доцент Жиренко Г.Н..

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа) 5" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от

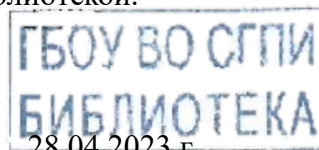
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "География" и "Экология", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин от 28.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Г.В. Сейфулина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование универсальных компетенций, необходимых для ведения и организации исследовательской деятельности обучающихся в будущей профессиональной деятельности; применение полученных специальных знаний по дисциплинам в области географии для решения конкретных исследовательских задач, обозначенных в плане работы над курсовой работы (проекта) по физической географии материков и океанов.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- овладение современной методологией исследований;
- совершенствование приёмов подбора и систематизации литературного, электронно-го, картографического, статистического, фактического материала;
- развитие умений качественно систематизировать и анализировать собранный материал, делать на его основе правильные выводы и обобщения;
- приобретение навыков правильного оформления результатов.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

География почв с основами почвоведения

Концепции современного естествознания

Психология

Биогеография

Геология

Землеведение

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Основы общей экологии

Учебная (ознакомительная) практика 3

Эволюция географической оболочки

ИКТ и медиаинформационная грамотность

Картография

Учебная (ознакомительная) практика 1

Методика самостоятельной работы студента

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

Учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика 4

Финансовый практикум

Основы рационального природопользования

Экономическая и социальная география зарубежных стран

Экономическая и социальная география России и стран ближнего зарубежья

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

Региональная экология

Этика. Эстетика

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3

Социальная экология

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4

Экологический мониторинг

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--|---|
| <b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>   | УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.  |
|  | УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.            |
|  | УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.                        |
|  | УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.                             |
|  | УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.  |
| <b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> | УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. |
|  | УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.   |
|  | УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.  |
|  | УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.  |
| <b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>                                | УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.        |
|  | УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.             |
|  | УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.               |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <b>знать:</b>   | <b>уметь:</b>  | <b>владеть:</b>  |
|---|--|--|
| <p>- знает закономерности научных исследований в области естественных наук, позволяющие принять обоснованное решение</p> <p>- знает правовые нормы деятельности в области педагогических и естественнонаучных исследований</p> <p>- знает основные типы рисков в исследовательской деятельности;</p> <p>- знает основные способы корректировки способов достижения результата при возникновении рисков любого характера;</p> <p>- знает основные способы планирования времени для осуществления требуемых видов деятельности;</p> <p>- знает принципы отбора средств и методов для достижения плановых результатов личностного и профессионального роста</p> <p>- знает основные научные методы и методики в области естествознания;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- знает ведущие географические и экологические концепции и теории, использует их положения для объяснения природных и социальных явлений</p> <p>- знает место географии в системе естественных наук, описывает роль географии в формировании научного мировоззрения и решения глобальных проблем природного и социального характера;</p> <p>- знает место экологии в системе естественных наук, описывает роль экологии в формировании научного мировоззрения и решения глобальных проблем природного и социального характера;</p> | <p>- умеет ясно и логично объяснить свою точку зрения по какому-либо вопросу</p> <p>- умеет прогнозировать развитие ситуации при выборе варианта деятельности;</p> <p>- умеет самостоятельно определить цель исследования и осуществить ее декомпозицию на задачи исследования;</p> <p>- умеет объективно оценить достаточность имеющихся личных и материальных ресурсов для достижения поставленной цели;</p> <p>- умеет определить вероятные риски в том или ином методе деятельности;</p> <p>- умеет объективно оценить достаточность личных ресурсов для выполнения каждого вида деятельности и определить взаимосвязь достаточности ресурсов и объема времени, требуемого на решение поставленной задачи</p> <p>- умеет критично оценить собственные временные ресурсы при планировании и проведении эмпирической деятельности;</p> <p>Умеет участвовать в дискуссии и выстраивать суждения в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами</p> <p>- умеет определить цели личного и профессионального развития;</p> <p>- умеет определять необходимые для достижения цели (результата) средства и их достаточность;</p> <p>- умеет презентовать научную информацию в области естественных дисциплин, полученную им из научной, учебной литературы;</p> | <p>- способен осуществлять самостоятельный поиск информации и ее проверку ее достоверности;</p> <p>- способен использовать информацию для построения логических умозаключений и суждений, в том числе – посредством умозаключений делать выводы о противоречивости или непротиворечивости полученных в ходе эмпирической деятельности данных</p> <p>- способен построить цельное и непротиворечивое суждение об объекте исследований</p> <p>- способен предложить программу действий по предупреждению ошибок в исследовательской деятельности;</p> <p>- владеет способами адекватной оценки предложенного им решения поставленной научной проблемы- способен определить взаимосвязь и последовательности реализации задач исследования;</p> <p>- способен оценить потенциальную достижимость цели исследования на этапе ее выдвижения</p> <p>- способен определить ограничения при решении того или иного рода исследовательских задач;</p> <p>- способен прогнозировать наиболее вероятные результаты исследовательской деятельности;</p> <p>- способен управлять личным временем в учебное и внеучебное время для достижения планового результата достаточного уровня;</p> <p>- способен учитывать личные и временные ресурсы других людей, с которыми необходимо взаимодействовать для решения</p> |

- знает основные проблемы в выбранной предметной области;

- знает основные логические операции и способен применять их в исследовательской деятельности

поставленной задачи

– Способен использовать обороты и фразеологизмы речи при объяснении собственной позиции по целям и методологии индивидуальной исследовательской деятельности;

– Использует различные виды речевых оборотов при взаимодействии с преподавателями и студентами в ходе защиты результатов деятельности и консультаций

Обладает способностью организации и проведения публичных выступлений для представления результатов научно-исследовательской и профессиональной деятельности;

способен самостоятельно сформулировать цель и задачи индивидуального исследования;

способен проводить научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом;

- владеет навыками планирования научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ в области образования и выбор темы исследования;

– владеет профессиональными навыками на основе существующих предметных методик. спользует знания в области экологии и географии для прогнозирования природных, социальных и социально-экономических процессов;

- способен устанавливать закономерности и причинно-следственные связи при изучении и описании природных, социальных и социально-экономических процессов

способен к самостоятельному поиску научной информации в области географии и экологии с использованием научной и

учебной литературы;  
 владеет навыками анализ информационных баз данных для аргументирования своих суждений и выводов  
 способен устанавливать причинно-следственные и пространственно-временные связи в исследовательских работах в области географии и экологии;  
 способен организовать и провести лонгитюдные наблюдения с фиксацией их результатов при выполнении исследований в области географии и экологии;  
 - способен фиксировать и анализировать изменения в геологических и экологических процессах, вызванных антропогенной деятельностью  
 способен к использованию методов анализа и сопоставления данных о природных, социальных и социально-экономических явлениях в различных регионах мира;  
 - владеет навыком определения ведущих тенденций в динамике природных, социально-экономических, региональных и глобальных процессов  
 владеет способностью определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем и перспектив естественнонаучного образования;  
 владеет представлениями о современных проблемах и перспективах развития естественнонаучного образования.

### Распределение часов практики

|   |        |       |
|---|--------|-------|
| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 5(3.1) | Итого |
| Вид занятий                               | УП     | УП    |
| Контактная работа                         | 40,3   | 40,3  |
| Сам. работа                               |        |       |
| Итого                                     | 108    | 108   |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции   | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|--|---------|-------|---|------------|----------|------------|
|             | Раздел 1. Раздел 1                               |         |       |   |            |          |            |
| 1.1         | /КПр/  | 5       | 10    | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-6.2,УК-6.4 |            |          |            |
| 1.2         | /ИФР/  | 5       | 30    | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-6.2,УК-6.4 |            |          |            |
| 1.1         | /КПр/  | 5       | 20    | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-6.2,УК-6.4 |            |          |            |
| 1.2         | /ИФР/  | 5       | 37,7  | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-6.2,УК-6.4 |            |          |            |
| 1.1         | /КПА/  | 5       | 0,3   | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-6.2,УК-6.4 |            |          |            |



|     |       |   |    |   |  |  |  |
|-----|-------|---|----|---|--|--|--|
| 1.2 | /КПр/ | 5 | 10 | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-6.2,УК-6.4 |  |  |  |
|-----|-------|---|----|---|--|--|--|

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

| не сформирована       | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| «Не зачтено»          | «Зачтено»             |                      |                        |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно»   | «Хорошо»             | «Отлично»              |

### Описание критериев оценивания

| не сформирована  | сформирована частично   | сформирована в целом  | сформирована полностью  |
|--|---|---|---|
| Обучающийся демонстрирует:<br>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;<br>- допускаются принципиальные | Обучающийся демонстрирует:<br>- знания теоретического материала;<br>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, | Обучающийся демонстрирует:<br>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; | Обучающийся демонстрирует:<br>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p> | <p>недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p> | <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> |
|--|---|--|--|

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

#### 1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

#### 2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики; Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

#### Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

|       |   |
|-------|---|
| Л.1.4 | Байкова Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 122 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/456814">https://urait.ru/bcode/456814</a> |
| Л.1.5 | Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 365 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450489">https://urait.ru/bcode/450489</a>                       |
| Л.1.3 | Крулехт М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 195 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/454299">https://urait.ru/bcode/454299</a>                      |
| Л.1.1 | Лебедев С. А. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 153 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/451542">https://urait.ru/bcode/451542</a>  |
| Л.1.2 | Мокий В. С., Лукьянова Т. А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 229 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/467229">https://urait.ru/bcode/467229</a>      |

#### Дополнительная литература

|       |  |
|-------|--|
| Л.2.3 | Куклина Е. Н., Мушкина И. А., Мазниченко М. А. Основы учебно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2020. - 235 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/452884">https://urait.ru/bcode/452884</a> |
| Л.2.2 | Неумоева-Колчеданцева Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 119 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/455346">https://urait.ru/bcode/455346</a>         |
| Л.2.1 | Образцов П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2020. - 156 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/456572">https://urait.ru/bcode/456572</a>                                 |

### 7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

|   |   |
|---|---|
| ЭБС «Лань»  | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>   |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)   | <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>   |
| ЭБС «Юрайт»   | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен                     | <a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>   |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»   | <a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>   |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)  | <a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>   |
| Научный архив   | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>   |
| ЭБС «Педагогическая библиотека»   | <a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>   |
| ЭБС «Айбукс.ру»   | <a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>   |
| ЭБС Буконлайн   | <a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>   |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | <a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a> |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы   | <a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dost">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dost</a>   |

|  |   |
|--|---|
| открытого доступа  | ura.php   |
| <b>7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>                           |   |
| Университетская информационная система<br>РОССИЯ   | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>               |
| Единое окно доступа к образовательным<br>ресурсам  | <a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>       |
| Словари и энциклопедии   | <a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>                 |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября»  | <a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>                     |
| Сайт Единой коллекции цифровых<br>образовательных ресурсов   | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Национальная платформа «Открытое<br>образование»   | <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                           |
| Портал «Единая коллекция цифровых<br>образовательных ресурсов»   | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Российское образование. Федеральный портал   | <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>                                     |
| Портал Федеральных государственных<br>образовательных стандартов высшего<br>образования                | <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>                               |
| Единая цифровая коллекция первоисточников<br>научных работ удостоверенного качества<br>«Научный архив» | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>                 |
| Портал проекта «Современная цифровая<br>образовательная среда в РФ»                                    | <a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>                     |

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.