



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Г.В. Сейфулина Г.В. Сейфулина

протокол № 8

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика 5

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "География" и "Экология"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра естественнонаучных дисциплин

**Год начала
подготовки** 2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.геогр.н., доцент А.П. Новосельцева.

Рабочая программа практики "Учебная (ознакомительная) практика 5" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

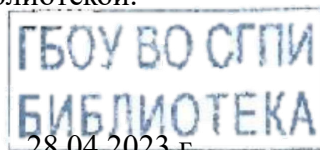
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "География" и "Экология", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин от 28.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой *Сейфулина* Г.В. Сейфулина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой *Фролова* Фролова Т.А.



28.04.2023 г.

Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование профессиональных компетенций, приобретение и использование практических навыков исследования природной и организации естествен-нонаучных полевых наблюдений в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- На основании методики провести метеорологические наблюдения;
- Изучить методику проведения полевых гидрологических исследований;
- Провести геоботанические исследования территории прохождения практики;
- Изучить методику и провести полевые геоморфологические исследования;
- Провести полевые геологические исследования территории прохождения практики;
- Приобретение студентами навыков организации экскурсий в природу, постановки научных наблюдений за животными;
- Рассмотреть правило выбора мест для расположения почвенных разрезов, прикопок и полуям, приемы их заложения;
- Овладеть методикой полевого описания факторов почвообразования для дальнейшего сравнительно-географического анализа;
- Изучить строение генетических профилей всех типов и разновидностей почв на исследуемой территории;
- Овладеть методикой полного полевого морфологического описания почвенных разрезов;
- Приобрести навыки документирования результатов полевых наблюдений (заполнение бланков описаний почвенных разрезов, этикеток почвенных образцов, схематические зарисовки и т.д.);
- Развитие умений организации самостоятельных научных исследований по изучению ландшафтов.
- Знакомство с правилами поведения в природе и мерами охраны природы, применительно к условиям Ставропольского края.
- Развитие коммуникабельности, навыков групповой работы и совместного принятия решения;
- Развитие логического, креативного мышления.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Геоэкология

Концепции современного естествознания

Учебная (ознакомительная) практика 4

Биогеография

Эволюция географической оболочки

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2

Ботаника с основами экологии растений

Зоология с основами экологии животных

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Основы экологической культуры

Экологический практикум

География культуры

География религии

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

Глобальные проблемы человечества

Краеведение и краеведческая деятельность в образовательных организациях

Общая гидрология

Охрана окружающей среды
Проектная деятельность в школе
Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3
Туризм и организация экскурсионной деятельности
Этногеография
География населения с основами демографии и геоурбанистики
Геохимия ландшафтов
Ландшафтоведение
Особо охраняемые природные территории
Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4
Техногенные системы и экологический риск

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-11 Способен использовать теоретические и практические знания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) при разработке и реализации учебных предметов	ПК-11.1 Объясняет сущность и динамику природных, социально-экономических и экологических явлений и процессов на основе общенаучных, географических и экологических учений (теорий, концепций, гипотез)
	ПК-11.2 Применяет географические и экологические знания и методы для изучения и прогнозирования природных, социально-экономических и экологических объектов, процессов и явлений, установления закономерностей и причинно-следственных связей
	ПК-11.3 Использует картографический материал для выявления особенностей, закономерностей и тенденций развития природных, социально-экономических и экологических процессов и явлений
	ПК-11.4 Использует приборы и инструменты для определения количественных и качественных характеристик компонентов географической среды.
	ПК-11.5 Применяет навыки поиска, использования и презентации географической и экологической информации с использованием научной и учебной литературы, информационных баз данных
ПК-12 Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций	ПК-12.1 Определяет географические объекты, явления и процессы на глобальном, региональном и локальном уровнях и устанавливает их пространственно-временные и экологические параметры.
	ПК-12.2 Проводит наблюдения за отдельными географическими и экологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
---------------	---------------	-----------------

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	40,3	40,3
Сам. работа		
Итого	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Учебная (ознакомительная) практика						
1.1	/ЖПА/	5	0,3	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-11.4,ПК-11.5,ПК-12.1,ПК-12.2			
1.2	/ЖПр/	5	40	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-11.4,ПК-11.5,ПК-12.1,ПК-12.2			
1.3	/ИФР/	5	67,7	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-11.4,ПК-11.5,ПК-12.1,ПК-12.2			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СПбИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;
--	--	---	---

	положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому

руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.12	Невенчанная Н. М., Гиндемит А. М. География почв [Электронный ресурс]:. - Омск: Омский ГАУ, 2017. - 91 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/102203
Л.1.13	Степанова Л. П., Коренькова Е. А., Степанова Е. И. Почвоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для организации дистанционного обучения и самостоятельной работы. - Орел: ОрелГАУ, 2013. - 213 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71481
Л.1.10	Методические указания к лабораторным занятиям по дисциплине Методы экологических исследований для студентов направления подготовки 110100.62 Агрохимия и агропочвоведение [Электронный ресурс]:. - Уссурийск: Приморская ГСХА, 2014. - 67 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70630
Л.1.11	Наумкин В. П., Велкова Н. И. Методическое пособие для самостоятельной работы по пчеловодству для студентов бакалавров направления «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение» и «Технология производства продуктов животноводства» [Электронный ресурс]:. - Орел: ОрелГАУ, 2014. - 103 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71350
Л.1.16	Резвякова С. В. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Охрана окружающей среды» для студентов по направлению подготовки 110100.62 – Агрохимия и

	агрочвоведение. Профиль – Агроэкология [Электронный ресурс]:. - Орел: ОрелГАУ, 2015. - 67 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=71304
Л.1.17	Глинка К. Д. Почвоведение [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 720 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=52771
Л.1.14	Галеева Л. П. Почвоведение [Электронный ресурс]:. - Новосибирск: НГАУ, 2012. - 95 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=5506
Л.1.15	Околелова А. А., Желтобрюхов В. Ф., Егорова Г. С. Экологическое почвоведение и законы экологии [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 220 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107857
Л.1.9	Сиухина М. С. Почвоведение [Электронный ресурс]:. - Новосибирск: НГАУ, 2009. - 110 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=4574
Л.1.3	Иванова Т. Г., Сеницын И. С. География почв с основами почвоведения [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2020. - 250 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453144
Л.1.4	Иванова Т. Г., Сеницын И. С. География почв с основами почвоведения [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 228 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513988
Л.1.1	Герасимова М. И. География почв России [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 315 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511968
Л.1.2	Морозова Т. С., Линков С. А., Романцова И. Е. География почв [Электронный ресурс]:учебное пособие для выполнения практических работ для студентов агрономического факультета направления подготовки 35.03.03 агрохимия и агропочвоведение. - Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. - 80 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/254915
Л.1.7	Перекрестов Н. В., Околелова А. А., Тибирьков А. П., Кузин А. Г. Курс лекции по изучению дисциплин: «Почвоведение», «Почвоведение с основами геологии», «Почвоведение с основами географии почв», «Общее почвоведение», «География почв» для обучающихся по направлениям подготовки: 35.03.04. Агрономия профиль: Агрономия и защита растений, 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение профиль: Агроэкология, 35.03.05 Садоводство профили: Плодоовощеводство и виноградарство, Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн, Создание и эксплуатация объектов декоративного садоводства, Производство плодовых, овощных культур и винограда, 35.03.10 Ландшафтная архитектура профили: «Озеленение населенных пунктов», Благоустройство и озеленение территорий очного и заочного обучения. Часть 1 [Электронный ресурс]:. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 108 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/247490
Л.1.8	Учебное пособие по дисциплине «География почв» для обучающихся по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» [Электронный ресурс]:. - Воронеж: ВГАУ, 2017. - 242 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/178893
Л.1.5	Герасимова М. И. География почв [Электронный ресурс]:учебник и практикум для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 331 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433685
Л.1.6	Кузнецова Л. А., Кондрашин Б. С. Учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы по агрохимии (для студентов бакалавриата по направлению подготовки Агрохимия и агропочвоведение, профиль Агроэкология) [Электронный ресурс]:. - Орел: ОрелГАУ, 2016. - 64 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106941

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ	http://lib.pushkinskijdom.ru

РАН (Пушкинский Дом) Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.