



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332122E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Г.В. Сейфулина Г.В. Сейфулина

протокол № 8

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика

4

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "География" и "Экология"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра естественнонаучных дисциплин

Год начала
подготовки 2021

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): к.геогр.н., доцент А.П. Новосельцева.

Рабочая программа практики "Учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика 4" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки

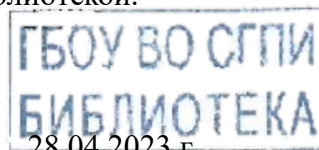
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "География" и "Экология", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин от 28.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Г.В. Сейфулина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью освоения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики 4 является формирование у студентов профессиональных компетенций в сфере естественнонаучной подготовки и организации образовательной деятельности, приобретение практических знания о свойствах и закономерностях развития географической среды, теоретических основах, принципах, нормативах рационального природопользования и устойчивого развития общества.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Закрепление теоретических знаний по дисциплине Геоэкология.
2. Изучить значение географической среды для жизнедеятельности человека и общества; научить приемам и методам геоэкологических исследований;
3. Сформировать умения использовать знания по геоэкологии при разработке рекомендаций по сохранению целостности географической среды путем оптимизации хозяйственной деятельности человеческого общества, регламентации ресурсопотребления и решении других практических задач в области рационального природопользования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|------------|------|
| Блок.Часть | Б2.О |
|------------|------|

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 5

Физическая география материков и океанов

Философия

Экология организмов

Экология человека

География почв с основами почвоведения

Концепции современного естествознания

Биогеография

Геология

Землеведение

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Основы общей экологии

Учебная (ознакомительная) практика 3

Эволюция географической оболочки

ИКТ и медиаинформационная грамотность

Картография

Методика самостоятельной работы студента

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Основы рационального природопользования

Экономическая и социальная география зарубежных стран

Экономическая и социальная география России и стран ближнего зарубежья

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

Региональная экология

Этика. Эстетика

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3

Социальная экология

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4

Экологический мониторинг

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. |
| | УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. |
| | УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи. |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. |
| | УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. |
| | УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | | |
|---------------|---------------|-----------------|
| знать: | уметь: | владеть: |
|---------------|---------------|-----------------|

Распределение часов практики

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6(3.2) | Итого |
|---|--------|-------|
| Вид занятий | УП | УП |
| Контактная работа | 40,3 | 40,3 |
| Сам. работа | | |
| Итого | 108 | 108 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|--|---------|-------|---|------------|----------|------------|
| | Раздел 1. Учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика 4 | | | | | | |
| 1.1 | /КПА/ | 6 | 0,3 | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.7,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4 | | | |

| | | | | | | |
|-----|-------|---|------|---|--|--|
| 1.2 | /КПр/ | 6 | 40 | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.7,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4 | | |
| 1.3 | /ИФР/ | 6 | 67,7 | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.7,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4 | | |

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |

Описание критериев оценивания

| Обучающийся демонстрирует: | Обучающийся демонстрирует: | Обучающийся демонстрирует: | Обучающийся демонстрирует: |
|----------------------------------|------------------------------------|--|----------------------------|
| - существенные пробелы в знаниях | - знания теоретического материала; | - знание и понимание основных вопросов | - глубокие, всесторонние и |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | <ul style="list-style-type: none"> - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>контролируемого объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>аргументированные знания программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
|---|--|---|---|

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах

практики и представляет его заведующему кафедрой;

- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;

- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;

- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;

- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;

- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;

- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;

- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;

- уважительно относиться к коллективу профильной организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;

- ежедневно вести дневник практики;

- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;

- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;

- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;

- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;

- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;

- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;

- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями

здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|--------|---|
| Л.1.9 | Клысов У. И. Геоэкология [Электронный ресурс]:. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. - 188 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49502 |
| Л.1.8 | Парфенов В. Г., Сивков Ю. В. Геоэкология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2015. - 172 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=84245 |
| Л.1.7 | Нестерова Е. М., Снытко В. А. Геология, геоэкология, эволюционная география [Электронный ресурс]:монография. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 392 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136664 |
| Л.1.12 | Геоэкология с основами природопользования [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения. - Кызыл: ТувГУ, 2018. - 71 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156263 |
| Л.1.11 | Геоэкология городской среды [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения. - Кызыл: ТувГУ, 2018. - 59 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156264 |
| Л.1.10 | Геоэкология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Чита: ЗабГУ, 2020. - 242 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/173687 |
| Л.1.3 | Демиденко Г. А. Геоэкология: курс лекций [Электронный ресурс]:. - Красноярск: КрасГАУ, 2014. - 96 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/187038 |
| Л.1.2 | Джамалов Р. Г. Инженерная геоэкология: основы гидрогеологии, инженерной геологии, геокриологии [Электронный ресурс]:учебник. - Дубна: Государственный университет «Дубна», 2016. - 507 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/197224 |
| Л.1.1 | Нестерова Е. М., Снытко В. А. Геология, геоэкология, эволюционная география. Том XVIII [Электронный ресурс]:Коллективная монография. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. - 296 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/252509 |
| Л.1.6 | Мананков А. В. Геоэкология. Методы оценки загрязнения окружающей среды [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 186 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490884 |
| Л.1.5 | Мананков А. В. Геоэкология. Методы оценки загрязнения окружающей среды [Электронный ресурс]:учебник и практикум для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 186 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434627 |
| Л.1.4 | Мананков А. В. Геоэкология. Методы оценки загрязнения окружающей среды [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 186 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451988 |

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ | http://lib.pushkinskijdom.ru |

| | |
|---|---|
| РАН» (Пушкинский Дом) Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonlime.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.