



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47  
Владелец: Кулешин Максим Георгиевич  
Должность: И.о. ректора  
E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru  
Организация: ГБОУ ВО СГПИ  
Дата подписания: 19.05.2023  
Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

*Г.В. Сейфулина* Г.В. Сейфулина

протокол № 8

от 28.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика 2

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Бакалавриат

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Форма обучения**

**Срок освоения**

очная  
5 лет 0 месяцев

**Кафедра**

естественнонаучных дисциплин

**Год начала**

**подготовки**

2022

Ставрополь, 2024г.

Программу составил(-и): к.псих, доцент Строй Г.В..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 2" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

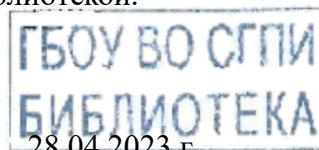
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин от 28.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2024-2025 учебном году.

Зав. кафедрой *Сейфулина* Г.В. Сейфулина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой *Фролова* Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности в сфере организации образовательной деятельности со школьниками по биологии и экологии, приобретение практических навыков педагогической деятельности в качестве учителя биологии и экологии

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление студентов с профессиональными задачами учителя биологии;
2. Содействие приобретению обучающимися педагогического опыта в ходе проведения уроков и внеклассной работы по биологии и экологии;
3. Формирование готовности студентов к проектированию и реализации образовательного процесса по биологии и экологии в образовательных учреждениях общего образования, направленного на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения
4. Формирование педагогических умений и навыков и профессионально значимых качеств личности.
5. Углубление знаний по методике преподавания уроков биологии и экологии.
6. Закрепление студентами навыков анализа результатов своей деятельности, потребности в самообразовании.
7. Выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности.
8. Развитие перцептивно-рефлексивных и проектировочных способностей студентов.
9. Формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса.
10. Развитие потребности в самореализации

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методика обучения и воспитания экологии

Общая экономическая и социальная география

Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений

Педагогика

Психология воспитательных практик

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 3

Физическая география материков и океанов

Методы исследовательской и проектной деятельности

Психология

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Картография с основами топографии

Общее землеведение

Технологии цифрового образования

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

Введение в профессию

Геология

Основы медицинских знаний

### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Методический практикум

Производственная (педагогическая) практика 1

Экономическая и социальная география России

Экономическая и социальная география мира

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>	ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
<b>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>	ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
<b>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>	ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и

	безопасного образа жизни.
<b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
	ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
<b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
	ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
<b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
<b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
<b>ПК-7</b> Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс	ПК-7.2 Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.
	ПК-7.3 Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках

урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>- знает требования ФГОС ОО к содержанию и результатам обучения по предметной области Биология и Экология</p> <p>- знает принципы проектирования и методы реализации воспитательной деятельности в соответствии со спецификой предметов «Биология» и «Экология»</p> <p>- знает различные виды внеурочной деятельности, методы их организации и способы оценки</p> <p>- знает направления и способы взаимодействия с родителями обучающихся по вопросам развития экологической культуры</p> <p>- знает различные способы интеграции учебных предметов, применяемые для организации развивающей учебной деятельности;</p> <p>- знает особенности организации проблемного, развивающего обучения, творческой, исследовательской и проектной деятельности школьников при реализации образовательных программ</p> <p>- знает образовательный потенциал социокультурной среды региона</p> <p>- демонстрирует знания особенностей учебно-методических комплексов по биологии и экологии</p> <p>- понимает потенциал биоэкологического содержания образования в реализации нравственного, патриотического воспитания</p> <p>- знает способы формирования у обучающихся природоохранных мотиваций, ценностного отношения к природе</p>	<p>- анализирует авторские рабочие программы по курсу биологии и экологии</p> <p>- обладает умениями составления поурочных планов по курсу биологии и экологии, разработки учебно-методической документации в области биоэкологического образования школьников</p> <p>- использует педагогические, в том числе информационно-коммуникационные технологии, при разработке элементов основной образовательной программы</p> <p>- выбирает современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>- осуществляет отбор учебного содержания по биологии и экологии для реализации образования в различных формах</p> <p>- разрабатывает различные формы учебных занятий по биологии и экологии;</p> <p>- умеет использовать в профессиональной деятельности различные методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p> <p>- умеет осуществлять воспитательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебных предметов «Биология» и «Экология»</p> <p>- планирует и разрабатывает конспекты внеклассной деятельности учащихся по биологии и экологии с учетом привлечения родителей</p> <p>- умеет использовать возможности применения различных психолого-педагогических технологий в процессе реализации биоэкологического образования</p> <p>- умеет использовать</p>	<p>- имеет опыт разработки отдельных элементов рабочей программы по курсам биологии и экологии</p> <p>- проводит уроки с применением средств новых информационных технологий (мультимедиа-презентаций, интерактивной доски, электронных учебников, цифрового микроскопа)</p> <p>- владеет предметным содержанием курса биологии и экологии</p> <p>- знает принципами проектирования и методы реализации воспитательной деятельности в соответствии со спецификой предметов «Биология» и «Экология»</p> <p>- владеет навыком организации и оценки внеурочной деятельности обучающихся по биологии и экологии</p>

образовательный потенциал социокультурной среды региона при реализации программ биологического образования

- осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения
- обладает умениями планировать и проводить учебные занятия по биологии и экологии с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом
- управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности
- демонстрирует уважительное отношение к наследию и традициям своего Отечества при разработке программ биоэкологического образования
- разрабатывает занятия биологического и экологического образования с учетом реализации задач формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции обучающихся

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	40,3	40,3
Сам. работа		
Итого	108	108

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная (педагогическая) практика (в 10-11 классах)						

1.1	<p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Проведение установочной конференции для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. Получение индивидуальных заданий. Анализ основных направлений, содержания деятельности учителя биологии (экологии). Изучение программ и планов учебной, воспитательной работы в классе /КПр/</p>	6	4	ПК-7.2			
1.2	/ИФР/	6	5	ПК-7.2			



1.1	<p>Анализ содержания программ по биологии и экологии для классов различной профильной направленности</p> <p>Знакомство с учебными пособиями (таблицы, муляжи, модели, гербарии, влажные препараты, микропрепараты) и техническими средствами обучения, имеющимися в кабинете биологии.</p> <p>Разработка учебных заданий, направленных на формирование у учащихся функциональной естественнонаучной грамотности, и включение их выполнения школьниками на различных этапах урока биологии (экологии)</p> <p>Разработка и проведение зачетных уроков (в том числе, с применением различных педагогических технологий, а также с применением средств новых информационных технологий.</p> <p>Самоанализ проведенных уроков и анализ уроков одноклассников</p> <p>Разработка и проведение внеклассного мероприятия в соответствии с тематическим планированием учителя - наставника.</p> <p>Разработка перечня тем рабочей программы по биологии и экологии, отражающих региональный компонент</p> <p>Сбор необходимого материала и разработка презентации для родительского собрания (в соответствии с планом классного руководителя) /КПр/</p>	6	32	ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-9.1,ПК-7.2			
1.2	/ИФР/	6	57,7	ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-9.1,ПК-7.2			
1.1	Анализ работы. Подготовка и оформление отчетной документации /КПр/	6	4	ОПК-9.1			
1.2	/ИФР/	6	5	ОПК-9.1			
1.3	Дифференцированный зачет /КПА/	6	0,3	ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-9.1,ПК-7.2			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.
2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.
3. Справка-подтверждение о прохождении практики.
4. Отчет по практике.
5. Отзыв-характеристика.
6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.
7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.
8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и</li> </ul>
--	---	---	---

<p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	---	---	---

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

**2. Практикант имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

**Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

**Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л.1.3	Андреева Н. Д., Соломин В. П., Васильева Т. В. Теория и методика обучения экологии
-------	--

	[Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 190 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491398">https://urait.ru/bcode/491398</a>
Л.1.4	Андреева Н. Д., Азизова И. Ю., Малиновская Н. В. Методика обучения биологии в современной школе [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 300 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491400">https://urait.ru/bcode/491400</a>
Л.1.1	Арбузова Е. Н., Опарин Р. В. Инновационные технологии в преподавании биологии [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 242 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519236">https://urait.ru/bcode/519236</a>
Л.1.2	Никишов А. И. Методика обучения биологии в школе [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 193 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/517432">https://urait.ru/bcode/517432</a>

#### Дополнительная литература

Л.2.3	Арбузова Е. Н. Теория и методика обучения биологии. Практикум. Схемы и таблицы [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 210 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/494545">https://urait.ru/bcode/494545</a>
Л.2.2	Зарипова Р. С., Махубрахманова В. Р. Основы экологической культуры [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 106 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519905">https://urait.ru/bcode/519905</a>
Л.2.1	Мионов А. В. Экологическое образование младших школьников [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 263 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/518177">https://urait.ru/bcode/518177</a>

### 7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>

Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.