



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Г.В. Сейфулина Г.В. Сейфулина

протокол № 8

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения

Срок освоения

очная
5 лет 0 месяцев

Кафедра

естественнонаучных дисциплин

Год начала

подготовки

2022

Ставрополь, 2024г.

Программу составил(-и): к. геогр. н., доцент Жиренко Г.Н..

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

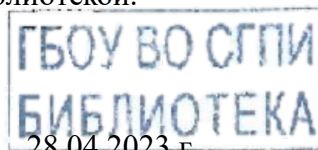
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин от 28.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2024-2025 учебном году.

Зав. кафедрой  Г.В. Сейфулина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Применение полученных специальных знаний по географическим и биологическим дисциплинам для решения конкретных исследовательских задач в области образования, обозначенных в выпускной квалификационной работе. Выбор темы выпускной квалификационной работы предопределяет конкретные цель и задачи научно-исследовательской работы (практики) студента во время подготовки методического контента исследования

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой студенты апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в виде отчета о научно-исследовательской работе.
2. Определение стратегии, планирование научно-исследовательской работы.
3. Методологическое и теоретическое обоснование исследования выпускной квалификационной работы.
4. Построение теоретической модели по проблеме исследования
5. Овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы при написании данного вида работы.
6. Формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего учителя - исследователя.
7. Совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Краеведение и краеведческая деятельность в образовательных организациях

Методика экологического образования в организациях дополнительного образования

Особо охраняемые природные территории

Производственная (педагогическая) практика 1

Туризм и организация экскурсионной деятельности

Экологическая безопасность и рациональное природопользование

Экология человека и социальная экология

Экономическая и социальная география мира

Региональная экология

Теория и методика обучения географии

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 5

Экология животных

Экология растений

Экономическая и социальная география России

Этика. Эстетика

Биогеография

Геоэкология окружающей среды

Информационная безопасность

Кибербезопасность

Методический практикум

Образовательные технологии (экологическое образование)

Основы искусственного интеллекта

Физическая география России

Методы математической обработки данных

Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями
Основы вожатской деятельности
Производственная (педагогическая) практика 2
Производственная (педагогическая) практика 3
Производственная (педагогическая) практика 4
Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 4
Методика обучения и воспитания экологии
Общая экономическая и социальная география
Педагогика
Психология воспитательных практик
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 3
Физическая география материков и океанов
Философия
География почв с основами почвоведения
Методы исследовательской и проектной деятельности
Методы экологических исследований
Психология
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Иностранный язык
Методика организации волонтерской деятельности
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
Общая экология
Современные основы обучения экологии
Учебная (ознакомительная) практика
Химия окружающей среды
Картография с основами топографии
Общее землеведение
Речевые практики
Технологии цифрового образования
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1
Введение в профессию
Геология
Методика самостоятельной работы студента

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска

применять системный подход для решения поставленных задач	достоверных суждений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
	УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и	ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в

оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>Знает основу нормативно</p>	<p>Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p>	<p>Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>Владеет навыками анализа</p>

<p>правовой базы современной системы образования; особенности современных условий развития образования, основы функционирования системы образования</p> <p>Знает способы эффективного речевого и социального взаимодействия</p> <p>Знает основные способы планирования времени для осуществления требуемых видов деятельности;</p> <p>Осознает важность и роль личной мотивации, ресурсов и тайм-менеджмента для обеспечения траектории профессионального и личностного роста</p> <p>Знает предметную область использования информационных систем; современные возможности специализированных информационных систем и технологий; современный отечественный и зарубежный опыт функционирования информационных систем</p> <p>Знает требования ФГОС ОО к содержанию и результатам обучения по предметной области</p>	<p>Анализирует источник информации сточки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; сопоставлять цели и задачи исходя из действующих нормативно-правовых норм в сфере образования</p> <p>Умеет использовать навыки эффективного речевого и социального взаимодействия</p> <p>Способен управлять личным временем в учебное и внеучебное время для достижения планового результата достаточного уровня;</p> <p>Умеет объективно оценить достаточность личных ресурсов для выполнения каждого вида деятельности и определить взаимосвязь достаточности ресурсов и объема времени, требуемого на решение поставленной задачи</p> <p>Умеет критично оценить собственные временные ресурсы при планировании и проведении эмпирической деятельности;</p> <p>Способен учитывать личные и временные ресурсы других людей, с которыми необходимо взаимодействовать для решения поставленной задачи</p> <p>Умеет работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением; обрабатывать с использованием современных программных средств текстовую и графическую информацию; использовать цифровое информационно пространство для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>нормативно-правовой базы для планирования профессиональной деятельности; навыками определять совокупность взаимосвязанных задач, исходя из действующих правовых норм в области образовательных правоотношений</p> <p>Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия</p> <p>Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; навыками работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач</p> <p>Владеет методами отбора и использования цифровых ресурсов, анализа текстовой и графической информации для решения задач профессиональной деятельности; технологиями создания презентационного материала с использованием современных информационных технологий</p> <p>Владеет предметным содержанием курса биологии и экологии</p>
--	---	--

	<p>Умеет обобщать, анализировать информацию, историю формирования и развития терминов, понятий и обозначений из предметной области, соотносить их с содержанием других предметных областей</p> <p>Умеет использовать в профессиональной деятельности различные методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>
--	---

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	80,3	80,3
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика (научно-исследовательская работа)						
1.1	Проверка студентом корректности задействованной в методических материалах выпускной квалификационной работы научной информации, ее анализ и интерпретация Анализ научной информации и ее интерпретация на основе существующих образовательных, естественнонаучных концепций и методик. Составление библиографического списка ВКР, его оформление /КПр/	10	8	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.2,УК-4.1,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1			
1.2	/ИФР/	10	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1			

1.1	<p>Проверка студентом соответствия научно-методического контента выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к данным материалам</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий, связанных с выполнением естественнонаучной части исследования, подготовки к апробации методической части исследования, соответствующих теме и цели выпускной квалификационной работы.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий, связанных с обработкой и оформлением результатов исследования, соответствующих теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>/КПр/</p>	10	64	<p>УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p>		<p>Примеры индивидуальных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; - осуществить анализ программы и учебно-методического комплекса, по которому будет проводится апробация методической части исследования; - провести биологическое (или экологическое) исследование, обработать полученные результаты с применением статистических методов; - разработать методическое обеспечение для проведения формирующего этапа педагогического эксперимента с включением данных, полученных по результатам биологического (или экологического) исследования (например, задания для учащихся, технологические карты уроков, конспекты внеклассных мероприятий, родительский собрания и пр.); - провести обработку результатов констатирующего эксперимента, оформить их
-----	---	----	----	--	--	--

1.2	/ИФР/	10	115,7	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
1.1	Подготовка выступления для публичной защиты научно-методического контента выпускной квалификационной работы Оформление отчётной документации /КПр/	10	8	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-9.1,ОПК-9.2			
1.2	/ИФР/	10	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-9.1,ОПК-9.2			

1.3	Дифференцированный зачет /КПА/	10	0,3	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
-----	--------------------------------	----	-----	---	--	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована	сформирована в	сформирована
-----------------	--------------	----------------	--------------

	частично	целом	полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;

- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.4	Байкова Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 122 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518031
Л.1.5	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 365 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511358
Л.1.6	Крулехт М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 195 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515276
Л.1.1	Лебедев С. А. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 153 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512482
Л.1.2	Мокий В. С., Лукьянова Т. А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 229 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515431
Л.1.3	Харченко Л. Н. Методика и организация биологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 139 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497125

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru

Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.