



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра общей и возрастной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.В. Долганина

протокол № 10

от 18.05.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная практика (ознакомительная)

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Магистратура

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль "Детская практическая психология"

**Форма обучения** заочная

**Срок освоения** 2 лет 6 месяцев

**Кафедра** общей и возрастной психологии

**Год начала  
подготовки** 2022

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): канд.психол.н., доцент Долганина Вера Васильевна.

Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная)" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (далее - стандарт). (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127).

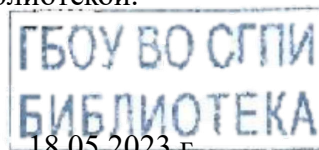
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль "Детская практическая психология", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры общей и возрастной психологии от 18.05.2023 г., протокол № 10 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  В.В. Долганина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Развитие универсальных, общепрофессиональных компетенций, основанных на формировании у обучающихся способностей решать профессиональные задачи педагога-психолога в дошкольном и начальном образовании.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- развитие практических умений, связанных с включением в процессы планирования и организации образовательного события дошкольной организации;
- проектирование основных и дополнительных образовательных программ и разработка научно-методического обеспечения их реализации;
- проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений;
- осуществление психолого-педагогического и научно-методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- психологическая оценка комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

Академическая риторика

Детская практическая психология

Диагностика детской одаренности

Инновационные технологии психологического просвещения в системе образования

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Коррекционно-развивающая работа с детьми

Методология исследовательской деятельности

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Психолого-педагогический практикум

Социальное взаимодействие в поликультурном обществе

Тренинговые технологии в работе с детьми

Культура представления результатов психолого-педагогических исследований

Психолого-педагогическая диагностика в системе образования

Психолого-педагогическая экспертиза

Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ОПК-2 Способен проектировать основные и	

дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</li> <li>- этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта;</li> <li>- стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- организацию образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, в специальных образовательных учреждениях разного типа; методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения;</li> <li>- определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; организовать и координировать работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами;</li> <li>- учитывать в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий; планировать командную работу, распределять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегией достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;</li> <li>- представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; возможными путями (алгоритмами) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение);</li> <li>- навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;</li> <li>- проектированием основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их</li> </ul>

<p>способы и технологии создания комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей условия для развития всех ее субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методики и технологии организации образовательной деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> <li>индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания;</li> <li>- принципы, теории, методики духовно-нравственного воспитания, способы и формы организации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</li> <li>- общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной</li> </ul>	<p>поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных образовательных программ; владеть методикой и технологией проектирования образовательных программ; разрабатывать программы учебных дисциплин по психологии; применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования; проектировать УМК к психолого-педагогическим дисциплинам; использовать методы психодиагностики для определения причин отставания в учебе и нарушений социализации учащихся;</li> <li>- планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся;</li> <li>- применять элементы воспитательных методик, форм и средств обучающихся на основе базовых национальных</li> </ul>	<p>реализации; опытом адаптации программ для обучающихся разных возрастных и профессиональных групп. с учетом их психологических и иных индивидуальных особенностей и потребностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса; разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся с особыми образовательными потребностями; использует в практике профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии и СМИ; разрабатывает учебные занятия с учетом особенностей обучаемого контингента, реализует групповые и индивидуальные технологии обучения и воспитания; планирует образовательный и воспитательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся;</li> <li>- способами создания условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</li> <li>- навыками учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том</li> </ul>
---	---	---

<p>среды учреждения механизмы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>ценностей;</p> <p>- проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организовать деятельность обучающихся с ОВЗ по овладению адаптированной образовательной программой; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>- использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>	<p>числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>- осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития; использует в ходе планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений индикаторы их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.</p>
---	---	---

### Распределение часов практики

Курс	1	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	93	93
Сам. работа		
Итого	108	108

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Учебная практика (ознакомительная)						
1.1	/КПр/	1	3	ОПК-7, ОПК-6, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-2, УК-3, УК-2, УК-1			

1.2	/ИФР/	1	3	ОПК-7,ОПК-6,ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,УК-3,УК-2,УК-1			
1.1	/КПр/	1	18	ОПК-7,ОПК-6,ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,УК-3,УК-2,УК-1			
1.1	/КПр/	1	25	ОПК-7,ОПК-6,ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,УК-3,УК-2,УК-1			
1.2	/ИФР/	1	10	ОПК-7,ОПК-6,ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,УК-3,УК-2,УК-1			
1.1	/КПА/	1	0,3	ОПК-7,ОПК-6,ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,УК-3,УК-2,УК-1			
1.2	/КПр/	1	20	ОПК-7,ОПК-6,ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,УК-3,УК-2,УК-1			
1.1	/КПр/	1	24,7	ОПК-7,ОПК-6,ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,УК-3,УК-2,УК-1			
1.2	/Конс/	1	2	ОПК-7,ОПК-6,ОПК-4,ОПК-3,ОПК-2,УК-3,УК-2,УК-1			

1.3	/ИФР/	1	2	ОПК-7, ОПК-6, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-2, УК-3, УК-2, УК-1			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и



<p>билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>излагаемых вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
---	---	---	---

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;

- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

#### 1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

#### 2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в

соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

Л.1.7	Высоков И. Е., Кравченко Ю. Е., Сысоева Т. А. Общепсихологический практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 507 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489209">https://urait.ru/bcode/489209</a>
Л.1.6	Рогов Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 412 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/488665">https://urait.ru/bcode/488665</a>
Л.1.8	Савинков С. Н. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 169 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/496793">https://urait.ru/bcode/496793</a>
Л.1.10	Фуряева Т. В. Психолого-педагогическая диагностика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 247 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/493340">https://urait.ru/bcode/493340</a>
Л.1.9	Байкова Л. А., Богомолова Е. В., Еременко Т. В. Актуальные проблемы современного образования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 178 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/456412">https://urait.ru/bcode/456412</a>
Л.1.2	Кошелева А. Н., Рохина Е. В., Королёва Н. Н., Луговая В. Ф., Хороших В. В. Психодиагностика [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 373 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/498870">https://urait.ru/bcode/498870</a>
Л.1.1	Обухов А. С., Вачков И. В., Мякишева Н. М., Ткаченко Н. В., Федосеева А. М., Швецова М. Н. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 422 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489219">https://urait.ru/bcode/489219</a>
Л.1.3	Рогов Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 507 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/488883">https://urait.ru/bcode/488883</a>
Л.1.5	Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 154 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/488232">https://urait.ru/bcode/488232</a>
Л.1.4	Федина Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение начального образования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 131 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/495645">https://urait.ru/bcode/495645</a>

### 7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>

Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.