



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ssb.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 О.Н. Артеменко

протокол № 11

от 05.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

Направление(я) подготовки (специальность)

Коррекционная педагогика в начальном образовании

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный профиль

Форма обучения очная

Срок освоения 3 лет 10 месяцев

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

Год начала
подготовки 2020

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , старший преподаватель Алексева М.Н..

Рабочая программа практики "Производственная практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования) (приказ Минобрнауки России от 13.03.2018 г. № 183).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Коррекционная педагогика в начальном образовании
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль, утвержденного учёным советом вуза от

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 05.05.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ О.Н. Артеменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- формирование профессиональных компетенций в сфере естественнонаучной подготовки и организации естественнонаучной образовательной деятельности с младшими школьниками;
- приобретение практических навыков научного исследования природных объектов и организации естественнонаучных полевых наблюдений в будущей профессиональной деятельности;
- формирование практической готовности студентов к выполнению функциональных обязанностей учителя начальных классов, приобретение первоначального опыта по виду профессиональной деятельности классного руководителя начальной школы для последующего освоения ими общими и профессиональными компетенциями по избранной специальности;
- создание условий для овладения основополагающим видом профессиональной деятельности (профессиональными компетенциями, ПК) – преподавание по программам начального общего образования; закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, развитие навыков исследования, умения самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи;
- овладение системой специальных педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для преподавания по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, для осуществления классного руководства, для методического обеспечения образовательного процесса;
- приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки;
- овладение системой специальных педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для проведения уроков по математике, русскому языку и литературному чтению, освоить специфику деятельности классного руководителя;
- развить умения организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развить умения организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- повысить теоретическую и практическую подготовку студентов в области организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, проектирования безопасной развивающей образовательной среды, методики организации дистанционного обучения в образовательных организациях, а также выработке профессиональных умений при организации работы с семьей, воспитывающей ребенка с ОВЗ;
- в разработке методического обеспечения учебного процесса в начальном общем и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формирование навыков ориентировки на местности, глазомерной съемки, составлению плана местности, ведению метеорологических наблюдений, изучения водоемов, оценивания экологического состояния природных сообществ, сбора растений и изготовления гербариев;
- приобретение студентами навыков организации экскурсий в природу, постановки научных наблюдений за не живой и живой природой;
- развитие умений организации самостоятельных научных исследований по флоре и фауне;
- знакомство с деятельностью классного руководителя;
- овладение умениями планировать и проводить внеклассные мероприятия;
- овладение методами и приемами работы с родителями;
- освоение основных форм взаимодействия с классом учащихся и индивидуальной работы;
- формирование устойчивой личной мотивации;
- создание у студентов установку на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности;

- развитие умений наблюдать за образовательным процессом в начальной школе;
- развитие умений целеполагания и планирования уроков;
- овладение умениями проведения уроков и руководства учебной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- обучение целенаправленному выбору и применению эффективных методов и приемов проведения уроков;
- формирование умений анализировать уроки;
- развитие умений оформления документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования;
- сформировать знания о сущности и содержании деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования: направлениях работы, документации и т.д.;
- сформировать представление об образовательном учреждении как образовательной системе;
- сформировать знания о сущности и содержании деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования: направлениях работы, документации и т.д.;
- научить применять полученные в процессе изучения дисциплин предметной подготовки знания о технологии организации образовательного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- научить планировать и проводить различные типы учебных занятий: открытия нового знания, комбинированного, закрепления, обобщения;
- научить разрабатывать технологическую карту учебного занятия по математике, русскому языку и литературному чтению;
- научиться использовать диагностику в работе классного руководителя;
- развивать умения анализировать и обобщать данные педагогического наблюдения различных фрагментов педагогического процесса;
- формировать специальные профессионально-педагогические умения и необходимые личностные качества учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- стимулировать интерес к научно-исследовательской работе и развивать умения её проведения;
- сформировать опыт общения с детьми и сотрудниками образовательного учреждения;
- развивать творческие способности для осуществления деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- раскрыть / проанализировать теоретические и практические основы организации работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью и их родителями в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании;
- познакомить, провести анализ и научить разрабатывать учебно-методическое обеспечение коррекционно-развивающего процесса и процесса психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении;
- показать важность педагогического мониторинга, проектировочной и организаторской деятельности в работе с детьми с ОВЗ и их родителями;
- способствовать овладению студентами методикой коррекционно-развивающего воспитания личности в коллективе и выработке навыков организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	ПЦ
-------------	----

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

История

Математика

Введение в специальность

Основы медицинских знаний

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1.** Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся; ПК 1.
- ПК 1.2.** Планировать и проводить учебные занятия;
- ПК 1.3.** Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;
- ПК 1.4.** Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;
- ПК 1.5.** Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;
- ПК 1.6.** Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;
- ПК 1.7.** Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать положительные взаимоотношения с педагогами образовательного учреждения; - раскрывать собственные индивидуальные педагогические способности, участвуя в общественной и культурной жизни коллектива; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию; определения цели и задач, планирования и проведения

<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности; - организовывать школьников на выполнение поставленных задач; - изучать коллектив учащихся; - проводить отдельные виды внеклассной и внешкольной работы (коллективные и индивидуальные); - находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам; - определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; - применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; - планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; - планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении; - использовать технические средства обучения (ТСО) и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в образовательном процессе; 	<ul style="list-style-type: none"> уроков по всем учебным предметам начальной школы; - проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; - применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений; - наблюдения, анализа и самоанализа урока, обсуждения отдельных уроков с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - ведение учебной документации; - в области организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; - организации работы с семьей, воспитывающей ребенка с ОВЗ; - разработки методического обеспечения учебного процесса в начальном общем и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании;
---	---

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- планировать и реализовывать процесс психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- проектировать безопасную развивающую образовательную среду;

- организовывать
дистанционное обучение в
образовательных организациях.

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)	5(3.1)	6(3.2)	7(4.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП	УП
Практические	72	36	72	108	288
Контактная работа	72	36	72	108	288
Сам. работа					
Итого					288

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	/Пр/	4	6				
1.1	/Пр/	4	52				
1.1	/Пр/	4	6				
1.1	/Пр/	4	6				
1.1	/Зачёт/	4	2				
	Раздел 2. Раздел 2						
2.1	/Пр/	5	18				
2.1	/Пр/	5	12				
2.1	/Пр/	5	4				
2.1	/Пр/	5	2				
	Раздел 3. Раздел 3						
3.1	/Пр/	6	4				
3.1	/Пр/	6	50				
3.1	/Пр/	6	6				
3.1	/Пр/	6	10				
3.1	/Пр/	6	2				
	Раздел 4. Раздел 4						
4.1	/Пр/	7	4				
4.1	/Пр/	7	86				
4.1	/Пр/	7	8				
4.1	/Пр/	7	8				
4.1	/Зачёт/	7	2				

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса,

об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;
---	--	--	--

<p>практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>ошибок решать практические задания.</p>	<p>поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	--	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;

- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

- | | |
|-------|---|
| Л.1.7 | Куприянов Б., Миновская О. В., Ручко Л. С. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс]: практическое пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 215 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437303 |
|-------|---|

Л.1.6	Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 185 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437627
Л.1.9	Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 150 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493833
Л.1.8	Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 218 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493307
Л.1.5	Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 507 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493163
Л.1.2	Куприянов Б., Миновская О. В., Ручко Л. С. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс]:практическое пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 215 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491402
Л.1.1	Золотарева А. В., Пикина А. Л., Мухамедьярова Н. А., Лебедева Н. Г. Дополнительное образование детей: история и современность [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2020. - 267 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452330
Л.1.4	Бочарова Н. И., Бочаров Е. А. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454510
Л.1.3	Вайндорф-Сысоева М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2021. - 166 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471299

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru

Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.