



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshinm@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

И.В. Буркина

протокол № 8

от 27.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Дошкольное образование" и "Специальная педагогика (инклюзивное образование)"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки

Год начала подготовки 2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент .

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Дошкольное образование" и "Специальная педагогика (инклюзивное образование)", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  И.В. Буркина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (педагогической) практики 1: закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций в профессиональной деятельности в сфере дошкольного и начального образования, а также формирование профессионального мастерства и профессионально значимых качеств личности.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (педагогической) практики 1:

1. Формировать профессиональные качества у студентов: педагогическую рефлексию, педагогическое мышление, коммуникативные способности и профессионально значимые качества личности будущих педагогов: дисциплинированность, сдержанность, организованность, доброжелательность.
2. Развивать у студентов специальные профессиональные компетенции в области развития и воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста.
3. Совершенствовать умения наблюдения, анализа и оценки воспитательно-образовательного процесса в ДОО/СОШ, его соответствия программным требованиям.
4. Организовывать обучение и воспитание в сфере дошкольного и начального образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям дошкольников и отражающих специфику областей знаний.
5. Создать условия для формирования у студентов целостного представления об организации образовательной деятельности в современном ДОО/СОШ.
6. Осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост студента, умение проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методика развития математических представлений детей дошкольного возраста

Обучение лиц с ОВЗ

Психология

Учебная (ознакомительная) практика 3

Методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста

Методика экологического образования детей дошкольного возраста

Психолого-педагогическая характеристика категорий детей дошкольного возраста с различными образовательными потребностями

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

Выразительное чтение

ИКТ и медиаинформационная грамотность

Практикум по изобразительной деятельности

Учебная (ознакомительная) практика 2

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

Интеграция и обучение детей с опытом миграции

Организация деятельности ПМПК в ДОО

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной

специальных научных знаний	рефлексии на основе специальных научных знаний
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
<b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
<b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса
<b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.
<b>ОПК-3</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.  УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b> Знает: -основные взаимосвязанные задачи и называет ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. -вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<b>уметь:</b> Умеет: - реализовывать определенную совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. -реализовывать определенную совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения	<b>владеть:</b> Способен: -самостоятельно определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. -определить ожидаемые результаты решения поставленных задач. -самостоятельно отбирать
--	--	---

<p>-инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p> <p>-нормы русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ, использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации..</p> <p>-основные языковые средства достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>-социокультурные различия социальных групп, социокультурные традиции мира, основные философские, религиозные и этические учения</p> <p>-факторы риска</p> <p>-основы проектирования образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.</p> <p>-основные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса</p> <p>-основы проведения диагностических и мониторинговых мероприятий.</p>	<p>поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>-оценить вероятные риски и ограничения</p> <p>-использовать предложенные в учебной деятельности инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p> <p>-использовать различные виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>-использовать языковые средства для достижения профессиональных целей</p> <p>-анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>-обеспечить личную безопасность</p> <p>-включаться в процесс проектирования образовательных программ в соответствии с современными технологиями</p> <p>-отбирать и использовать представленные в УМК средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>-реализовывать представленный план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p>	<p>инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p> <p>-грамотно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>-использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>-учитывать в образовательном процессе социокультурные различия социальных групп</p> <p>-обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p> <p>-самостоятельно проектировать основные элементы парциальных и вариативных образовательных программ в соответствии с современными методиками воспитания и обучения</p> <p>-самостоятельно разрабатывать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса собственных, парциальных и вариативных образовательных программ</p> <p>-разрабатывать план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий</p>
--	---	---

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)	6(3.2)	9(5.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	216	216	216	648
Сам. работа				
Итого	216	216	216	648

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Практика в 5 семестре (3 ЗЕ)						

1.1	выполнение заданий педагогической практики в ДОУ /КПр/	5	80	УК-6.1,УК-6.3,ОПК-5.2,ОПК-8.2			
1.2	Выполнение заданий педагогической практики в ДОУ /КГИА/	5	135,7	УК-6.3,УК-6.4,ОПК-8.2			
1.3	Зачет /КПА/	5	0,3	УК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-8.1			
<b>Раздел 2. Практика в 6 семестре (3 ЗЕ)</b>							
2.1	Выполнение заданий педагогической практики в ДОУ /КПр/	6	80	УК-6.2,УК-6.3,ОПК-8.2			
2.2	Выполнение заданий педагогической практики в ДОУ /КГИА/	6	135,7	УК-6.3,ОПК-5.2,ОПК-8.2			
2.3	Зачет /КПА/	6	0,3	УК-6.3,УК-6.4,ОПК-3.3,ОПК-8.2			
<b>Раздел 3. Практика в семестре (3 ЗЕ)</b>							
3.1	Выполнение заданий педагогической практики в СОШ /КПр/	9	80	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-5.1			
3.2	Выполнение заданий педагогической практики в СОШ /КГИА/	9	135,7	УК-6.3,ОПК-5.2,ОПК-8.2			
3.3	Зачет с оценкой /КПА/	9	0,3	УК-6.2,ОПК-5.2,ОПК-8.1			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя

этнокультурного центра, ответственного за практику;

- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:
<ul style="list-style-type: none"><li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li><li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li><li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li><li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li><li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- знания теоретического материала;</li><li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li><li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li><li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li><li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li><li>- твердые знания теоретического материала.</li><li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li><li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li><li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li><li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li><li>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li><li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li><li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li><li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li><li>- умение решать практические задания;</li><li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li><li>- свободное использование в ответах на вопросы</li></ul>

		ответах дополнительные вопросы.	на	материалов рекомендованной основной дополнительной литературы.	и
--	--	---------------------------------------	----	--	---

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.



2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.4	Макаренко А. С. Воспитание в семье и школе [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 26 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30559">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30559</a>
Л.1.5	Вахтеров В. П. Нравственное воспитание и начальная школа [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 245 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37045">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37045</a>
Л.1.6	Спенсер Г. Воспитание умственное, нравственное и физическое Герберта Спенсера. Издание Н.П. Карбасникова [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 363 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47048">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47048</a>
Л.1.1	Веретенникова С. В., Позднякова Т. Н., Петраковой Т. И., Попова В. И. Теория и практика духовно-нравственного воспитания молодежи во внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплинам «педагогика», «технология и организация воспитательных практик», «педагогическая (преподавательская) практика», «педагогическая (социальная) практика», «педагогическая (тьюторская) практика», «основы вожатской деятельности», «основы духовно-нравственной культуры», «основы духовной культуры», предназначенное для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 педагогическое образование, 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). - Воронеж: ВГПУ, 2022. - 352 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/266870">https://e.lanbook.com/book/266870</a>
Л.1.2	Методика обучения русскому языку : учебно-методическое пособие / составитель И. В.

	Гаврилова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/192200">https://e.lanbook.com/book/192200</a> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.: - , -
Л.1.3	Макаренко А. С. Методика организации воспитательного процесса [Электронный ресурс]: - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 24 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30557">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30557</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Л.2.5	Победоносцев К. П. Воспитание характера в школе [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 111 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44810">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44810</a>
Л.2.6	Бурляева О. В., Извеков В. В., Карпушина Л. П., Кахнович С. В., Тараскина И. В., Ширяева Ю. Г., Щанкин А. А., Щередина Н. И. Дошкольная педагогика: теория и практика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саранск: МППИ им. М.Е. Евсевьева, 2018. - 155 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/128965">https://e.lanbook.com/book/128965</a>
Л.2.7	Гайнутдинова М. Ю., Лаврова Е. В., Малышева Е. В. Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебный план и программа курса. - Ярославль, 2012. - 38 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/154020">https://e.lanbook.com/book/154020</a>
Л.2.4	13.00.05 – Теория, методика и организация социально-культурной деятельности: сборник программ основной профессиональной образовательной программы [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГИК, 2012. - 288 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45878">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45878</a>
Л.2.1	Педагогика и методика преподавания [Электронный ресурс]:учебно-методический комплекс для студентов российского исламского университета. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2008. - 60 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43263">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43263</a>
Л.2.2	Мубинова З. Ф. Этнонациональное воспитание в современном мире: теоретические и концептуальные подходы [Электронный ресурс]:монография. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. - 152 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43231">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43231</a>
Л.2.3	Шмырёва Н. А., Кононенко О. С., Крецан З. В. Патриотическое воспитание: теоретические аспекты [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 124 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44411">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44411</a>
<b>7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)</b>	
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.