



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ssb.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 О.Н. Артеменко

протокол № \_\_\_\_\_

от г. \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная практика

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

#### Направление(я) подготовки (специальность)

Коррекционная педагогика в начальном образовании

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

Форма обучения очная

Срок освоения 3 лет 10 месяцев

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

Год начала  
подготовки 2023

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.псих.н, доцент Пашкова Я.В.

Рабочая программа практики "Учебная практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования) (приказ Минобрнауки России от 13.03.2018 г. № 183).

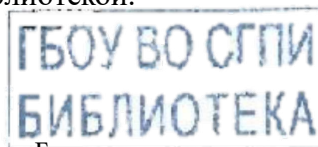
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Коррекционная педагогика в начальном образовании  
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль, утвержденного учёным советом вуза от

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от г., протокол № для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  О.Н. Артеменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Формирование мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии; закреплять знания и умения в области внеурочной деятельности с учащимися начальной школы в условиях инклюзивного образования.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Приобретение студентами знаний и умений самостоятельной работы с учащимися в процессе внеурочной деятельности.
2. Знакомство с содержанием, а также различными формами и методами внеурочной деятельности в школе;
3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей;
4. Развитие ответственного отношения к проведению внеурочной деятельности в начальной школе в условиях инклюзивного образования.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

ПЦ

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы организации внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий

Основы организации внеурочной деятельности в условиях инклюзивного образования

Педагогика

Психология

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Теория и методика физического воспитания с практикумом

Безопасность жизнедеятельности

Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Математика

Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом

Специальная психология и педагогика

Теория и методика музыкального воспитания с практикумом

Теория и методика обучения предмету «Окружающий мир»

Учебная практика

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

История

Образование детей с особыми образовательными потребностями

Педагогика начального общего образования

### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Методика организации волонтерской деятельности

Методическое обеспечение деятельности классного руководителя в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем.

Основы педагогического мастерства

Основы проектной и исследовательской деятельности в начальном образовании

Основы философии

Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности

Педагогическая психология

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Производственная практика 1

Производственная практика 2

Психология общения

|   |
|---|
| Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях  |
| Экзамен по модулю   |
| Экзамен по модулю   |
| <b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>  |

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

|   |
|---|
| <b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b>  |
| <b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</b>  |
| <b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</b>   |
| <b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</b>   |
| <b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>            |
| <b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</b>                              |
| <b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</b>   |
| <b>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</b>  |
| <b>ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;</b> |
| <b>ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности;</b>                      |
| <b>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.</b>  |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <b>знать:</b>   | <b>уметь:</b>   | <b>владеть:</b>  |
|---|---|--|
| Точность выбора учебно-методического комплекта и материалов, с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся<br>Сформированность навыков эффективного взаимодействия с однокурсниками, преподавателями<br>Эффективность владения ИКТ технологиями в профессиональной деятельности | Грамотность осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>Эффективность владения коммуникативной компетенцией с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>Эффективность владения государственным и иностранным языками для профессиональной документацией | Осмысленность осуществления профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей и содержания<br>Принятие на себя гражданско-патриотической позиции, ответственности за осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в образовательном процессе<br>Точность соблюдения педагогических и гигиенических требований к организации внеурочных занятий<br>Методическая грамотность, соответствие результата поставленным целям<br>Качество проведения внеурочного занятия |

### Распределение часов практики

|   |        |       |
|---|--------|-------|
| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 6(3.2) | Итого |
| Вид занятий                               | УП     | УП    |
| Практические                              | 36     | 36    |
| Контактная работа                         | 36     | 36    |
| Сам. работа                               |        |       |
| Итого                                     |        | 36    |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия   | Семестр | Часов | Компетенции  | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|--|---------|-------|--|------------|----------|------------|
|             | Раздел 1. 1. Основы организации внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий   |         |       |  |            |          |            |
| 1.1         | 1. Применение теоретических знаний по данному разделу при организации внеурочной деятельности в области ИКТ в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.<br>2. Планирование и анализ внеурочных мероприятий.<br>3. Самоанализ сформированности профессиональных компетенций студентов.<br>/Пр/ | 6       | 12    | ОК<br>01.,ОК<br>02.,ОК<br>03.,ОК<br>06.,ОК<br>09.,ОК<br>10.,ПК<br>2.1.,ПК<br>2.2.,ПК<br>2.3. |            |          |            |
|             | Раздел 2. 2. Теоретические и методические основы организации внеурочной деятельности в начальной школе в условиях инклюзивного образования.  |         |       |  |            |          |            |

|     |   |   |   |  |  |  |  |
|-----|---|---|---|--|--|--|--|
| 2.1 | <p>1. Анализ учебно-материальной базы и документации инклюзивной школы.</p> <p>2. Анализ планов внеурочной работы учителя с учащимися начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</p> <p>3. Анализ отчетных и аналитических материалов по организации и содержанию внеурочной деятельности младших школьников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p> <p>4. Составление плана внеурочной деятельности в начальной школе в условиях инклюзивного образования на основе изученной документации, продуктов деятельности школьников, мониторинга учебной деятельности.</p> <p>/Пр/</p>                                 | 6 | 6 | <p>ОК<br/>01.,ОК<br/>02.,ОК<br/>03.,ОК<br/>06.,ОК<br/>09.,ОК<br/>10.,ПК<br/>2.1.,ПК<br/>2.2.,ПК<br/>2.3.</p> |  |  |  |
|     | <p>Раздел 3. 3. Организация внеурочной работы в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</p>  |   |   |  |  |  |  |
| 3.1 | <p>1. Анализ направлений внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</p> <p>2. Анализ внеурочных мероприятий с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p> <p>3. Изучение и анализ системы работы руководителя кружка, научного клуба в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</p> <p>4. Составление плана внеурочной деятельности в начальной школе в условиях инклюзивного образования на основе изученной документации, продуктов деятельности школьников, мониторинга учебной деятельности.</p> <p>/Пр/</p> | 6 | 6 | <p>ОК<br/>01.,ОК<br/>02.,ОК<br/>03.,ОК<br/>06.,ОК<br/>09.,ОК<br/>10.,ПК<br/>2.1.,ПК<br/>2.2.,ПК<br/>2.3.</p> |  |  |  |

|     |  |   |    |  |  |  |  |
|-----|--|---|----|--|--|--|--|
|     | Раздел 4. 4. Концептуальные основы, содержание и особенности современных подходов к организации внеурочной деятельности в начальном общем и компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании.   |   |    |  |  |  |  |
| 4.1 | 1. Наблюдение и анализ внеурочного занятия с использованием современных образовательных технологий.<br>2. Наблюдение и анализ системы работы руководителя кружка, научного клуба в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.<br>3. Составление плана внеурочной деятельности в начальной школе, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего в условиях инклюзивного образования на основе изученной документации, продуктов деятельности школьников, мониторинга учебной деятельности.<br>4. Работа в Интернет-центре «Использование современных образовательных ресурсов в методической работе учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования во внеурочной деятельности младших школьников».<br>/Пр/ | 6 | 12 | ОК<br>01.,ОК<br>02.,ОК<br>03.,ОК<br>06.,ОК<br>09.,ОК<br>10.,ПК<br>2.1.,ПК<br>2.2.,ПК<br>2.3. |  |  |  |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.
2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.
3. Справка-подтверждение о прохождении практики.
4. Отчет по практике.
5. Отзыв-характеристика.
6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.
7. Заявление на прохождения практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

| не сформирована       | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| «Не зачтено»          | «Зачтено»             |                      |                        |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно»   | «Хорошо»             | «Отлично»              |

### Описание критериев оценивания

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции</li> </ul> |
|--|--|--|--|



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | по обсуждаемым вопросам;<br>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
|--|---|---|

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;

- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

|       |  |
|-------|--|
| Л.1.5 | Алхасов Д. С., Пономарев А. К. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре [Электронный ресурс]:учебник для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 176 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/444497">https://urait.ru/bcode/444497</a> |
| Л.1.6 | Волкова Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Пермь: ПГПУ, 2018. - 104 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/129507">https://e.lanbook.com/book/129507</a>                                 |
| Л.1.7 | Землянская Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников [Электронный ресурс]:учебник и практикум для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 507 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/428195">https://urait.ru/bcode/428195</a>                           |
| Л.1.4 | Ксензова Г. Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2019. - 349 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/442099">https://urait.ru/bcode/442099</a>                              |
| Л.1.1 | Кумарина Г. Ф., Вайнер М. Э., Чутко Н. Я., Степанова О. А., Мисаренко Г. Г., Вьюнкова Ю. Н., Дементьева И. Ф. Коррекционная педагогика в начальном образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 285 с – Режим доступа:                                 |

|       |  |
|-------|--|
|       | <a href="https://urait.ru/bcode/451357">https://urait.ru/bcode/451357</a>  |
| Л.1.2 | Хабибова Н. Е., Сытина Н. С. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. - 144 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/130997">https://e.lanbook.com/book/130997</a>   |
| Л.1.3 | Роботова А. С. Педагогика повседневная и научная: опыт, оценки, размышления [Электронный ресурс]: монография. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. - 183 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=5589">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=5589</a> |

## **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

|   |   |
|---|---|
| ЭБС «Лань»  | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>   |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)   | <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>   |
| ЭБС «Юрайт»   | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен                     | <a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>   |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»   | <a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>   |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)  | <a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>   |
| Научный архив   | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>   |
| ЭБС «Педагогическая библиотека»   | <a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>   |
| ЭБС «Айбукс.ру»   | <a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>   |
| ЭБС Буконлайн   | <a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>   |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | <a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a> |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа                                 | <a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>                               |

## **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

|  |   |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ  | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>               |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам   | <a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>       |
| Словари и энциклопедии   | <a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>                 |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября»  | <a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>                     |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов  | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Национальная платформа «Открытое образование»  | <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                           |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»                                      | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Российское образование. Федеральный портал   | <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>                                     |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования                | <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>                               |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>                 |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»                                 | <a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>                     |

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ**

## **ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.