



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Е. Фоменко

протокола № 11

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 3

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Изобразительное искусство" и "Компьютерная графика"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра педагогических арт-технологий

**Год начала
подготовки** 2019

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , старший преподаватель Евченко Виктория Константиновна.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 3" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Изобразительное искусство" и "Компьютерная графика", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____  _____ Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной педагогической вожатской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Формирование способности применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития и воспитания, необходимых для работы с различным контингентом обучающихся, профилактика деструктивного поведения детей и подростков.

2. Приобретение навыка практической деятельности в применении инструментария и методов диагностики и оценки показателей индивидуально-психологического, возрастного развития обучающегося и социально-психологических характеристик классного коллектива.

3. Формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ развития универсальных учебных действий, формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных результатов обучения.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Анализ и интерпретация художественных произведений

Декоративно-прикладное искусство и художественное проектирование

Перспектива

Художественные средства композиции в изобразительном искусстве

История изобразительного искусства

Учебная (ознакомительная) практика 1

Ассоциативные построения в станковой картине

Основы декоративной композиции

Основы цветоведения

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Дизайн и проектирование полиграфической продукции

Основы военной подготовки

Фотография и мультимедиа

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1 владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами
	ПК-1.2 создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами
	ПК-1.3 умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную	ПК-2.1 демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования

деятельность	воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>ПК-2.2 демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p>ПК-2.3 демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления</p> <p>ПК-2.4 выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ;</p> <p>ПК-2.5 объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности</p>
ПК-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	<p>ПК-3.1 проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока;</p> <p>ПК-3.2 осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения, воспитания (в соответствии с профилем подготовки)</p> <p>ПК-3.3 проектирует план-конспект / технологическую карту урока (занятия) в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения</p> <p>ПК-3.4 формирует познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников) к учебным предметам в соответствии с профилем подготовки в рамках образовательных областей, урочной и внеурочной деятельности.</p>
ПК-5 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	<p>ПК-5 .1 оказывает первую доврачебную помощь обучающимся</p>
ПК-5 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-	<p>ПК-5 .2 применяет меры профилактики детского травматизма</p>

воспитательном процессе и внеурочной деятельности	
ПК-5 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-5 .3 применяет здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.
ПК-7 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по передаваемым учебным предметам	ПК-7.1 разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников, их особых образовательных потребностей
	ПК-7.2 проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия в соответствии с профилем подготовки для обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями
	ПК-7.3 использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся и воспитанников в образовательном процессе в соответствии с профилем подготовки.
ПК-11 Готов к самостоятельной художественно-творческой деятельности в области изобразительного искусства	ПК-11.1 Демонстрирует знание теоретических основ искусства рисунка, живописи, композиции, скульптуры
	ПК-11.2 Выполняет различные виды учебных и художественно-творческих работ в области изобразительного искусства (графические, живописные, объемно-пластические работы)
ПК-12 Готов к самостоятельной художественно-творческой деятельности в области декоративно-прикладного искусства	ПК-12.1 Владеет системами знаний по теории и истории декоративно-прикладного искусства и народных промыслов в контексте мировой, отечественной, региональной культуры
	ПК-12.2 Выполняет учебные и художественно-творческие работы в области декоративно-прикладного искусства
ПК-13 Готов к самостоятельной художественно-творческой деятельности в области компьютерной графики	ПК-13.1 Демонстрирует знание теоретических основ компьютерной графики и проектирования
	ПК-13.2 Выполняет учебные и художественно-творческие работы в области компьютерной графики и проектирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: - особенности программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; - знает содержание основных концепций и программ обучения в школе; - особенности организации воспитательной	уметь: -осуществлять отбор предметного содержания занятия в соответствии с реализуемой концепцией/программой; - классифицировать и определять необходимые технологии, методы и приемы обучения изобразительному искусству в соответствии с видами учебной изобразительной деятельности; - ставить диагностируемые цели	владеть: - основами проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся; - основами проектирования; - приемами организации совместной и индивидуальной
--	--	--

<p>деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования ФГОС; - содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; - основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания; - сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; - принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся; - психолого-педагогические технологии воспитания; - технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся; - алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС в учреждениях образования; - особенности социализации личности учащихся; - возможности развития личности Учащихся на уроках изобразительного искусства и во внеурочной деятельности по изобразительному искусству. 	<p>(требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; - применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся; - проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей; - понимать документацию специалистов (учителей изобразительного искусства и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; - выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников; - проектировать результаты обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования; - умеет отбирать предметное содержание и методы работы на уроке изобразительного искусства; - формировать познавательную мотивацию обучающихся к изобразительному искусству в рамках урочной и внеурочной деятельности, на факультативных занятиях, в том числе и в учреждениях дополнительного образования. 	<p>деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; - методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире; - навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; - психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания; - навыками проектирования результатов обучения и воспитания в сфере образования с учетом возрастных особенностей обучающихся; - навыками проектирования плана-конспекта и технологической карты урока изобразительного искусства, в том числе и в учреждениях дополнительного образования; - навыками отбора содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения изобразительному искусству, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.
--	---	---

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)	8(4.2)	9(5.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	40,3	40,3	40,3	120,9

Сам. работа				
Итого	108	108	108	324

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика, педагогическая вожатская практика.						
1.1	Подготовительный этап. /КПр/	7	4	ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3			
1.2	Оформление отчетной документации по практике. /ИФР/	7	15,7	ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3			

1.3	Организационно-ознакомительный этап. /КПр/	7	4	ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3			
1.4	Разработка конспектов внеклассных мероприятий. /ИФР/	7	27	ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3			
1.5	Основной этап. /КПр/	7	26	ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3			

1.6	Аналитический этап. /КПр/	7	4	ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3			
1.7	Заключительный этап. /КПр/	7	2	ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3			
1.8	Подготовка и написание необходимой документации. Разработка творческого проекта для презентации по практике. /ИФР/	7	25	ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3			

1.9	Подведение итогов. Дефференцированный зачет. /КПА/	7	0,3	ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3		
1.1	Производственная (педагогическая) практика 3 /КПр/	8	10	ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3		<p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации.</p> <p>Определение руководителей, наставников практики.</p> <p>Распределение студентов по базам практики.</p> <p>Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики</p>

1.2	Второй этап продуктивный. /КПр/	8	20	<p>ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3</p>		<p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики</p> <p>Ознакомление с образовательным учебным заведением, классом.</p> <p>Беседа с преподавателем изобразительного искусства по специфике работы с данным возрастным контингентом. Анализ студентом уроков по изобразительному искусству, разработка и проведение пробных и контрольных уроков, внеклассных мероприятий. Работа с документацией образовательного учреждения.</p>
1.3	Третий этап заключительный. /КПр/	8	10	<p>ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3</p>		<p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.</p>

1.4	Итоговая конференция /КПА/	8	0,3	ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3			
-----	----------------------------	---	-----	--	--	--	--

1.5	Выполнение заданий /ИФР/	8	67,7	<p>ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3</p>		<p>Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Проведение беседы с руководителями педагогической практики и студентами по содержанию педагогической практики. Определение классов для прохождения педагогической практики. Закрепление студентов по общеобразовательным школам и соответственно руководителям практики. Рассмотрение критериев оценки педагогической деятельности студентов в период педагогической практики. Коллективное обсуждение</p>
-----	--------------------------	---	------	---	--	--

							<p>результатов деятельности</p> <p>Второй этап – продуктивный. Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики</p> <p>Ознакомление с образовательным учебным заведением, классом.</p> <p>Беседа с преподавателем изобразительного искусства по специфике работы с данным возрастным контингентом. Анализ студентом уроков по изобразительному искусству, разработка и проведение пробных и контрольных уроков, внеклассных мероприятий. Работа с документацией образовательного учреждения.</p> <p>ПК-1.1.,ПК-2.1.,ПК-2.2., ПК-2.3.,ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.2.,ПК-3.3., ПК-3.4., ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3</p> <p>Распределение студентов по учебным классам средней школы, определение с каждой тематикой уроков на педагогической практике, формы и содержание</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>внеклассных мероприятий и составление графика выполнения практических заданий каждым студентом на весь период педагогической практики.</p> <p>Изучение структуры и особенностей учреждения по плану: (тип учебного заведения, материальная база, учебные планы и программы, учебно-методический материал, основные направления учебно-воспитательной работы школы, новации в деятельности педагогического коллектива и их оценка).</p> <p>Изучение характеристик класса: количественные и качественные характеристики, успеваемость, дисциплина, проблемы решенные, решаемые и нерешенные.</p> <p>Работа с документацией (Устав школы, учебные планы, программы, учебники и учебно-методическая литература по изобразительному искусству; классный журнал, календарные, тематические, поурочные планы, дневники, тетради учеников и др.); Анализ документации и</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p> планов работы классного руководителя, оказание практической помощи в подготовке и проведении классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий, родительских собраний, этических и др. воспитательных, бесед, дискуссий и др. </p> <p> Изучение педагогического опыта: </p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение, запись и анализ уроков учителя изобразительного искусства; - анализ деятельности учителя и учащихся на уроке; - знакомство с особенностями методической системы работы учителя-наставника, классного руководителя в закреплённом классе; - ознакомление с работой учителя по организации индивидуальных занятий с отстающими учащимися; - посещение внеурочных занятий по предмету, анализ деятельности учителя по их организации и проведению; - обобщение опыта работы учителя изобразительного искусства. <p> Оказание практической помощи учителю-наставнику в организации учебно-воспитательного </p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>процесса Коллективное обсуждение результатов педагогической и аналитической деятельности. Вести дневник практики.</p> <p>Определить тематику уроков по изобразительному искусству, а также внеклассных мероприятий</p> <p>Описать и проанализировать открытые уроки по изо искусству в дневнике практики</p> <p>Подготовить дидактический материал и наглядные пособия к проведению учебных уроков по изоискусству</p> <p>Провести просмотр и анализ показательных уроков изобразительного искусства в разных классах разных уровней; Провести по 5 уроков изобразительного искусства (2 – пробных; 3 – зачетных); Провести 2 воспитательных мероприятия по предмету; Провести комплексный анализ уроков, других форм работы учителя с позиций структуры дидактического взаимодействия; Провести анализ зачетных уроков сокурсников (не менее 5). Выполнять подготовку кабинета к учебным занятиям,</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p>подготовку дидактических и презентационных материалов по поручению учителя, оформление доски, организация и проведение перемен, проведение индивидуальной коррекционной работы с учащимися, работа с одаренными детьми, подготовка к олимпиадам, конкурсам и др.</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p> <p>Проверка а дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающ их фиксацию результата в дневнике практике.</p> <p>Проверка формы ведения записей уроков, оценка своеобразия подхода к анализу осуществления педагогического процесса на уроках</p> <p>Проверка выполнения анализа и самоанализа проведенных уроков по изо искусству</p> <p>Проверка составленных конспектов пробных уроков, планов уроков</p> <p>Контроль за проведением 2 пробных и 3 зачетных уроков</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						<p>по изо искусству и 2 внеклассных мероприятий (по изобразительному искусству и по сплочению коллектива класса).</p> <p>Проверка конспектов, собеседование по анализу документации образовательного учреждения.</p> <p>Собеседование Третий этап заключительный. Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике. ПК-1.3., ПК-2.5.</p> <p>Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической и педагогической деятельности.</p> <p>Саморефлексия студентов о деятельности на педагогической практике. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики. Написать отчет о практике.</p> <p>Завершить оформление дневника по практике.</p> <p>Подготовить презентацию результатов</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p>деятельности на практике в форме творческого проекта.</p> <p>Проверка отчета по практике.</p> <p>Итоговая проверка дневника по практике</p> <p>Защита творческого проекта.</p>
1.1	Производственная (педагогическая) практика 3 /КПр/	9	10	<p>ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3</p>			<p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации.</p> <p>Определение руководителей, наставников практики.</p> <p>Распределение студентов по базам практики.</p> <p>Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики</p>

1.2	Второй этап продуктивный. /КПр/	9	20	<p>ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3</p>		<p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики</p> <p>Ознакомление с образовательным учебным заведением, классом.</p> <p>Беседа с преподавателем изобразительного искусства по специфике работы с данным возрастным контингентом. Анализ студентом уроков по изобразительному искусству, разработка и проведение пробных и контрольных уроков, внеклассных мероприятий. Работа с документацией образовательного учреждения.</p>
1.3	Третий этап заключительный. /КПр/	9	10	<p>ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3</p>		<p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.</p>

1.4	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов /ИФР/	9	67,7	<p>ПК-3.4, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-13.1, ПК-13.2, ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3</p>		<p>Первый этап – учебно-ознакомительный.</p> <p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации.</p> <p>Определение руководителей, наставников практики.</p> <p>Распределение студентов по базам практики.</p> <p>Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики ПК-1.2., ПК-2.1., ПК- 3.1. Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы</p>
-----	--	---	------	---	--	---

							<p>практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Проведение беседы с руководителями педагогической практики и студентами по содержанию педагогической практики.</p> <p>Определение классов для прохождения педагогической практики.</p> <p>Закрепление студентов по общеобразовательным школам и соответственно руководителям практики</p> <p>Рассмотрение критериев оценки педагогической деятельности студентов в период педагогической практики</p> <p>Коллективное обсуждение результатов деятельности.</p> <p>Вести дневник практики.</p> <p>Оформить план прохождения практики.</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p> <p>Проверка дневника практики.</p> <p>Собеседование. Второй этап – продуктивный. Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий,</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>контрольных мероприятий практики</p> <p>Ознакомление с образовательным учебным заведением, классом.</p> <p>Беседа с преподавателем изобразительного искусства по специфике работы с данным возрастным контингентом.</p> <p>Анализ студентом уроков по изобразительному искусству, разработка и проведение пробных и контрольных уроков, внеклассных мероприятий.</p> <p>Работа с документацией образовательного учреждения.</p> <p>ПК-1.1.,ПК-2.1.,ПК-2.2., ПК-2.3.,ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.2.,ПК-3.3., ПК-3.4., ПК-5, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3</p> <p>Распределение студентов по учебным классам средней школы, определение с каждой тематикой уроков на педагогической практике, формы и содержание внеклассных мероприятий и составление графика выполнения практических заданий каждым студентом на весь период педагогической практики.</p> <p>Изучение</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p>структуры и особенностей учреждения по плану: (тип учебного заведения, материальная база, учебные планы и программы, учебно-методический материал, основные направления учебно-воспитательной работы школы, новации в деятельности педагогического коллектива и их оценка).</p> <p>Изучение характеристик класса: количественные и качественные характеристики, успеваемость, дисциплина, проблемы решенные, решаемые и нерешенные.</p> <p>Работа с документацией (Устав школы, учебные планы, программы, учебники и учебно-методическая литература по изобразительному искусству; классный журнал, календарные, тематические, поурочные планы, дневники, тетради учеников и др.); Анализ документации и планов работы классного руководителя, оказание практической помощи в подготовке и проведении классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий, родительских</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>собраний, этических и др. воспитательных, бесед, дискуссий и др.</p> <p>Изучение педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение, запись и анализ уроков учителя изобразительного искусства; - анализ деятельности учителя и учащихся на уроке; - знакомство с особенностями методической системы работы учителя-наставника, классного руководителя в закрепленном классе; - ознакомление с работой учителя по организации индивидуальных занятий с отстающими учащимися; - посещение внеурочных занятий по предмету, анализ деятельности учителя по их организации и проведению; - обобщение опыта работы учителя изобразительного искусства. <p>Оказание практической помощи учителю-наставнику в организации учебно-воспитательного процесса</p> <p>Коллективное обсуждение результатов педагогической и аналитической деятельности.</p> <p>Вести дневник практики.</p> <p>Определить тематику уроков по</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						<p>изобразительному искусству, а также внеклассных мероприятий</p> <p>Описать и проанализировать открытые уроки по изо искусству в дневнике практики</p> <p>Подготовить дидактический материал и наглядные пособия к проведению учебных уроков по изоискусству</p> <p>Провести просмотр и анализ показательных уроков изобразительного искусства в разных классах разных уровней; Провести по 6 уроков изобразительного искусства (3 – пробных; 3 – зачетных); Провести 3 воспитательных мероприятия по предмету; Провести комплексный анализ уроков, других форм работы учителя с позиций структуры дидактического взаимодействия; Провести анализ зачетных уроков сокурсников (не менее 6). Выполнять подготовку кабинета к учебным занятиям, подготовку дидактических и презентационных материалов по поручению учителя, оформление доски, организация и проведение перемен, проведение индивидуальной</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p>коррекционной работы с учащимися, работа с одаренными детьми, подготовка к олимпиадам, конкурсам и др.</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p> <p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практики.</p> <p>Проверка формы ведения записей уроков, оценка своеобразия подхода к анализу осуществления педагогического процесса на уроках</p> <p>Проверка выполнения анализа и самоанализа проведенных уроков по изо искусству</p> <p>Проверка составленных конспектов пробных уроков, планов уроков</p> <p>Контроль за проведением 3 пробными и 3 зачетными уроками по изо искусству и 3 внеклассными мероприятиями (по изобразительному искусству и по сплочению коллектива класса).</p> <p>Проверка конспектов,</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						<p>собеседование по анализу документации образовательного учреждения.</p> <p>Собеседование Третий этап заключительный. Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике. ПК-1.3., ПК-2.5.</p> <p>Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической и педагогической деятельности.</p> <p>Саморефлексия студентов о деятельности на педагогической практике. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики. Написать отчет о практике.</p> <p>Завершить оформление дневника по практике.</p> <p>Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта. Проверка отчета по практике.</p> <p>Итоговая проверка дневника по</p>
--	--	--	--	--	--	--

							практике
							Защита творческого проекта.
1.5	Итоговая конференция /КПА/	9	0,3	ПК-3.4,ПК-7.1,ПК-7.2,ПК-7.3,ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики; Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

- Староста подгруппы обязан:
- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
 - держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
 - помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
 - руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2022. - 323 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491165
Л.1.2	Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2021. - 323 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471073
Л.1.1	Моделирование урочной и внеурочной деятельности в поликультурном образовательном пространстве начальной школы [Электронный ресурс]:. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. - 160 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99965

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.