



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Е. Фоменко

протокола № 11

от 28.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика 4

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Изобразительное искусство" и "Компьютерная графика"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра педагогических арт-технологий

Год начала  
подготовки 2019

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , старший преподаватель Минакова Ольга Александровна.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 4" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

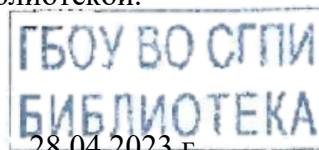
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Изобразительное искусство" и "Компьютерная графика", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

производственной практики, педагогической, психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности является: закрепление теоретических знаний по методике обучения изобразительному искусству; развитие профессиональных умений по организации учебного взаимодействия в области специальных дисциплин по изобразительному искусству в организациях общего образования: школы, лицеи, гимназии, учреждениях дополнительного образования детей: детские школы искусств и художественные школы; сбор фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Способствовать формированию представлений студентов о роли и значении системного художественного образования;
2. Обеспечивать поиск нетрадиционных форм организации и технологий обучения и воспитания, соответствующих организациям общего образования и дополнительного образования детей;
3. Создавать условия развития у студентов умения конструировать и моделировать ситуации познавательной и художественно-творческой активности учащихся в организациях общего и дополнительного образования детей
4. Формировать умения планировать и организовывать научно-исследовательскую деятельность учителя изобразительного искусства в организациях общего образования: школы, лицеи, гимназии, учреждениях дополнительного образования детей: детские школы искусств и художественные школы.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- основные профессионально значимые педагогические речевые жанры;</li><li>- алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС в учреждениях образования;</li><li>- особенности социализации личности учащихся;</li><li>- возможности развития личности Учащихся на уроках изобразительного искусства и во внеурочной деятельности по изобразительному искусству;</li><li>- учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;</li><li>- классифицировать основные педагогические речевые жанры;</li><li>- проектировать результаты обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования;</li><li>- умеет отбирать предметное содержание и методы работы на уроке изобразительного искусства;</li><li>- формировать познавательную мотивацию обучающихся к изобразительному искусству в рамках урочной и внеурочной деятельности, на факультативных занятиях, в том числе и в учреждениях</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- реализацией педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;</li><li>- реализацией работы с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;</li><li>- реализацией психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;</li><li>- реализацией диагностируемых целей (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии</li></ul>

<p>с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- особенности управления своим временем;</li> <li>- основные способы планирования свободного времени для выполнения различных видов работ;</li> <li>- основные приемы и техники психической саморегуляции;</li> <li>- критерии эффективности использования временных ресурсов для решения поставленных целей и задач;</li> <li>- методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</li> </ul>	<p>дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления анализировать психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивных);</li> <li>- применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;</li> <li>- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;</li> <li>- проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</li> </ul>	<p>с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования результатов обучения и воспитания в сфере образования с учетом возрастных особенностей обучающихся;</li> <li>- навыками проектирования плана-конспекта и технологической карты урока изобразительного искусства, в том числе и в учреждениях дополнительного образования;</li> <li>- навыками отбора содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения изобразительному искусству, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения;</li> <li>- навыками реализации различных видов речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров;</li> <li>- владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, в том числе и специфическими терминами в области изобразительного искусства.</li> </ul>
--	---	---

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	40,3	40,3
Сам. работа		
Итого	108	108

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика, педагогическая, психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности.						

1.1	Первый этап – учебно-ознакомительный. /КПр/	10	13				
1.2	Оформление плана прохождения практики. /ИФР/	10	13,5				
1.3	Знакомство с особенностями работы образовательной организации. /ИФР/	10	13,5				
1.4	Второй этап – продуктивный. /КПр/	10	14				
1.5	Анализ открытых уроков по изобразительному искусству. /ИФР/	10	14				
1.6	Проведение уроков студентами-практикантами по различным видам занятия по изобразительному искусству в школе. /ИФР/	10	13,7				
1.7	Третий этап – заключительный. /КПр/	10	13				
1.8	Подведение результатов деятельности на практике. /ИФР/	10	13				
1.9	Подведение итогов. Дефференцированный зачет. /КПА/	10	0,3				

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя

этнокультурного центра, ответственного за практику;

- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

**Уровень сформированности компетенции**

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики; Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

Л.1.17	Макаренко А. С. Книга для родителей [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 99 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30587">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30587</a>
Л.1.18	Макаренко А. С. Методика организации воспитательного процесса [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 24 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30557">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30557</a>
Л.1.19	Макаренко А. С. Лекции о воспитании детей [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 20 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30558">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30558</a>
Л.1.14	Макаренко А. С. Воспитание в семье и школе [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 26 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30559">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30559</a>
Л.1.15	Макаренко А. С. Разговор о воспитании [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 3 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30560">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30560</a>
Л.1.16	Макаренко А. С. Цель воспитания [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 7 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30561">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30561</a>
Л.1.23	Макаренко А. С. Семья и воспитание детей [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 15 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30562">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=30562</a>
Л.1.24	Макаренко А. С. Педагогическая поэма в 2 кн. Книга 2 [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2022. - 194 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/474477">https://urait.ru/bcode/474477</a>
Л.1.25	Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2022. - 323 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491165">https://urait.ru/bcode/491165</a>
Л.1.20	Макаренко А. С. Марш тридцатого года [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2022. - 140 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/494245">https://urait.ru/bcode/494245</a>
Л.1.21	Макаренко А. С. Педагогическая поэма в 2 кн. Книга 1 [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2022. - 348 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/474476">https://urait.ru/bcode/474476</a>
Л.1.22	Макаренко А. С. Марш тридцатого года [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2020. - 140 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/455541">https://urait.ru/bcode/455541</a>
Л.1.13	Макаренко А. С. Педагогическая поэма в 2 кн. Книга 1 [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2019. - 348 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/442170">https://urait.ru/bcode/442170</a>



Л.1.4	Макаренко А. С. Педагогическая поэма в 2 кн. Книга 2 [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2019. - 194 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/442171">https://urait.ru/bcode/442171</a>
Л.1.5	Макаренко А. С. Педагогическая поэма в 2 кн. Книга 2 [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2020. - 194 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/455547">https://urait.ru/bcode/455547</a>
Л.1.6	Макаренко А. С. Марш тридцатого года [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2021. - 140 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/474471">https://urait.ru/bcode/474471</a>
Л.1.1	Макаренко А. С. Педагогическая поэма в 2 кн. Книга 1 [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2020. - 348 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/455546">https://urait.ru/bcode/455546</a>
Л.1.2	Макаренко А. С. Марш тридцатого года [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2019. - 140 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/442165">https://urait.ru/bcode/442165</a>
Л.1.3	Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2021. - 323 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/471073">https://urait.ru/bcode/471073</a>
Л.1.10	Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2019. - 323 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/437087">https://urait.ru/bcode/437087</a>
Л.1.11	Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2023. - 323 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/513219">https://urait.ru/bcode/513219</a>
Л.1.12	Макаренко А. С. Педагогическая поэма в 2 кн. Книга 2 [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2023. - 194 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/516569">https://urait.ru/bcode/516569</a>
Л.1.7	Макаренко А. С. Марш тридцатого года [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2023. - 140 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/516563">https://urait.ru/bcode/516563</a>
Л.1.8	Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2020. - 323 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/452282">https://urait.ru/bcode/452282</a>
Л.1.9	Макаренко А. С. Педагогическая поэма в 2 кн. Книга 1 [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2023. - 348 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/516568">https://urait.ru/bcode/516568</a>

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>

Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.