



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Е. Фоменко

протокола № 11

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Изобразительное искусство" и "Компьютерная графика"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра педагогических арт-технологий

Год начала
подготовки 2019

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , доцент Минакова Ольга Александровна .

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от

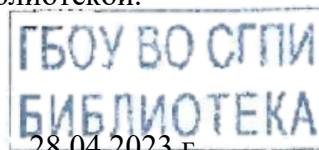
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Изобразительное искусство" и "Компьютерная графика", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____  _____ Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью является закрепление теоретических знаний по методике обучения изобразительному искусству; развитие профессиональных умений по организации учебного взаимодействия в области специальных дисциплин по изобразительному искусству в организации дополнительного образования детей; сбор фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью является закрепление теоретических знаний по методике обучения изобразительному искусству; развитие профессиональных умений по организации учебного взаимодействия в области специальных дисциплин по изобразительному искусству в организации дополнительного образования детей; сбор фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методика обучения изобразительному искусству

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	ПК-6.1 участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ
	ПК-6.2 проектирует рабочие программы учебных предметов (занятий) в соответствии с направленностью (профилем) подготовки
ПК-8 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ПК-8.1 проектирует цели своего профессионального и личностного развития
	ПК-8.2 осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста
	ПК-8.3 разрабатывает программы профессионального и личностного роста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
- содержание основных и дополнительных образовательных программ - основное содержание рабочих программ и занятий по изобразительному искусству и компьютерной графике - цели своего профессионального и личностного развития - основные средства реализации программ профессионального и	- проектировать цели своего профессионального и личностного развития - осуществлять отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста - проектировать основные и дополнительные образовательные программы - изготавливать методические таблицы к урокам	- способами разработки программ профессионального и личностного роста - навыками разработки рабочих программ учебных предметов (занятий) по изобразительному искусству и компьютерной графике - выбора и применения методик, направленных на изучение исследуемых качеств личности школьника

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9(5.1)	10 (5.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	60,3	60,3	120,6
Сам. работа			
Итого	144	144	288

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3						
1.1	Первый этап – учебно-ознакомительный /КПр/	9	10	ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-6.1,ПК-6.2			<p>Определение баз для прохождения научно-исследовательской работы.</p> <p>Определение руководителей, наставников научно-исследовательской работы.</p> <p>Распределение студентов по базам научно-исследовательской работы.</p> <p>Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой научно-исследовательской работы и требованиями к ее прохождению.</p>

1.2	Второй этап продуктивный. /КПр/	–	9	40	ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-6.1,ПК-6.2	<p>Анализ уроков по изобразительному искусству, факультативных занятий, разработка и проведение уроков изобразительного искусства, факультативных занятий, внеклассных мероприятий по предмету. Подбор и апробация диагностических методик по теме ВКР. Изготовление и апробация методических пособий, необходимых для проведения уроков по теме ВКР</p>
1.3	Третий этап заключительный /КПр/	–	9	10	ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-6.1,ПК-6.2	<p>Анализ результатов научно-исследовательской работы каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по научно-исследовательской работе.</p>

1.4	Иные работы. /ИФР/ формы	9	83,7	ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-6.1,ПК-6.2	<p>Подбор примеро в диагностических методик по теме ВКР;</p> <p>Проведение диагностических исследований качеств личности школьников по теме ВКР</p> <p>Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической и педагогической деятельности, результатов научно-исследовательско й работы.</p> <p>Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта.</p>
1.5	Итоговая конференция /КПА/	9	0,3	ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-6.1,ПК-6.2	

1.1	Первый этап – учебно-ознакомительный. /КПр/	10	10	ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-6.1,ПК-6.2		<p>Определение баз для кождения научно-исследовательской работы, координация усилий по организации научно-исследовательской работы с администрацией учреждения, организации. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой научно-исследовательской работы и требованиями к прохождению научно-исследовательской работы</p>
-----	---	----	----	------------------------------------	--	--

1.2	Второй этап продуктивный. /КПр/	–	10	40	ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-6.1,ПК-6.2	<p>Анализ уроков</p> <p>Анализ и разительному самоанализу, проведенных факультативных занятий, уроков по разработка и ведение предмету, уроков разительного факультативных занятия факультативных занятий, планирование осуществление опытно</p> <p>Проверка экспериментально работы на всех работы по этапах усковой проведеня квалификационно опытно-работы.</p> <p>эксперименталь наглядных пособий ной работы, сам. проверка</p>
-----	---------------------------------	---	----	----	------------------------------------	--

1.3	Третий этап заключительный. – /КПр/	10	10	ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-6.1,ПК-6.2		<p>ТОВ</p> <p>стики каждого исследов ательской работе. исследов ательской работе. исследов ательской работе. студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференцией по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта Практической и педагогической деятельности Завершить оформление дневника по научно-исследовательско й работе Итогова я проверка дневника о научно</p>
-----	-------------------------------------	----	----	------------------------------------	--	---

1.4	Иные работы. /ИФР/	формы	10	83,7	ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-6.1,ПК-6.2	Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта Практической и педагогической деятельности ведение этапов опытно-экспериментальной работы. Выбор и изменение методик, примененных на изучение исследуемых (в выпускной квалификационной работе) качества личности школьника. Интерпретация полученных данных и оформление исследовательского проекта Проведение беседы с руководителями и Студентами по Содержанию научно-исследовательской работы. Разработка календарно-тематического планирования на период научно-исследовательской работы.
1.5	Итоговая конференция /КПА/		10	0,3	ПК-8.1,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-6.1,ПК-6.2	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные
--	--	--	---

степень контактности.		<p>рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>вопросы экзаменатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
-----------------------	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;

- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Блонский П. П. Развитие мышления школьника [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 3 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30566
Л.1.4	Толстова О. С. Методика воспитательной работы [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2018. - 38 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/123589
Л.1.1	Науменко Н. М., Шаврыгина О. С. Методика воспитательной работы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2019. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/130564
Л.1.2	Моделирование урочной и внеурочной деятельности в поликультурном образовательном

	пространстве начальной школы [Электронный ресурс]:. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. - 160 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99965
Дополнительная литература	
Л.2.2	Шаяхметова Э. Ш. Психология здоровья [Электронный ресурс]:. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. - 114 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99970
Л.2.1	Разумникова О. М. Психология здоровья [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Новосибирск: НГТУ, 2017. - 92 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/118370
7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ

ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.