



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Е. Фоменко

протокола № 11

от 28.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная (ознакомительная) практика 3

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Бакалавриат

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Изобразительное искусство" и "Компьютерная графика"

**Форма обучения** очная

**Срок освоения** 5 лет 0 месяцев

**Кафедра** педагогических арт-технологий

**Год начала  
подготовки** 2020

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , доцент Фоменко Елена Евгеньевна.

Рабочая программа практики "Учебная (ознакомительная) практика 3" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

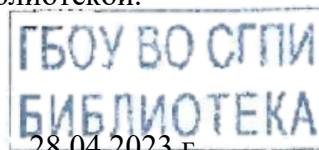
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Изобразительное искусство" и "Компьютерная графика", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий и достижения личностных образовательных результатов обучающихся.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. Формирование способности применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития и воспитания, необходимых для работы с различным контингентом обучающихся, профилактика деструктивного поведения детей и подростков.
2. Приобретение навыка практической деятельности в применении инструментария и методов диагностики и оценки показателей индивидуально-психологического, возрастного развития обучающегося и социально-психологических характеристик классного коллектива.
3. Формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ развития универсальных учебных действий, формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных результатов обучения.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Художественная графика

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

Речевые практики

Основы черчения и начертательной геометрии

Основы компьютерной графики

Учебная (ознакомительная) практика 2

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Методика организации волонтерской деятельности

Композиция

### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Фотографика и мультимедиа

Дизайн и проектирование полиграфической продукции

Технологии печатной графики

Компьютерная графика и анимация

Художественный текстиль

Технологии батика

Компьютерная проектная графика

Художественное оформление в образовательном учреждении

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2

Трехмерная компьютерная графика

Технология изготовления коллажей

Графический дизайн

Бумажная пластика и конструирование

Финансовый практикум

Основы вожатской деятельности

Производственная (педагогическая) практика 1

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	<b>УК-2.2</b> Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
	<b>УК-2.3</b> Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
	<b>УК-2.4</b> Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	<b>УК-3.2</b> Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
	<b>УК-3.3</b> Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>ОПК-1.1</b> Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
	<b>ОПК-1.2</b> Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>- особенности управления своим временем</p> <p>- основные способы планирования свободного времени для выполнения различных видов работ</p> <p>- основные приемы и техники психической саморегуляции</p> <p>- критерии эффективности использования временных ресурсов для решения поставленных целей и задач</p> <p>- особенности образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p> <p>- учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>- особенности управления своим временем</p> <p>- основные способы планирования свободного времени для выполнения различных видов работ</p> <p>- основные приемы и техники психической саморегуляции</p> <p>- критерии эффективности использования временных ресурсов для решения поставленных целей и задач</p> <p>- методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии</p>	<p>- анализировать управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p> <p>- проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</p> <p>- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</li> <li>- анализировать психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивных)</li> <li>- применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</li> <li>- анализировать распределение свободного времени</li> <li>- оценивать свои личностные ресурсы, ресурсы окружающих людей</li> <li>- владеть собой в различных ситуациях, в том числе и ситуаций во время учебного процесса</li> <li>- оценивать эффективность личностных ресурсов для решения поставленных задач</li> </ul>	<p>- владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p> <p>- реализацией диагностируемых целей (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>- реализацией педагогической деятельности на основе специальных научных знаний</p> <p>- реализацией траекторий саморазвития в процессе выполнения различных видов работ</p> <p>- способами планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста</p> <p>- приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами, в том числе и в процессе педагогической деятельности</p> <p>- навыками критической оценки своих действий, эффективности затраченного времени при решении поставленных задач, в том числе и педагогических</p> <p>- реализацией работы с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др</p> <p>- реализацией психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</p>

на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области		
--	--	--

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	30,3	30,3
Сам. работа		
Итого	72	72

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Учебная (ознакомительная) практика 3						

1.1	<p>1 день Пейзаж. Передача цветом большого пространства, сочетание в нём объемно - пластических масс природы и объектов современной техники.</p> <p>/КПр/</p>	4	4	<p>УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2</p>		<p>Передача цветом большого пространства, сочетание в нём объемно - пластических масс природы и объектов современной техники.</p> <p>УК-2.1 УК-2.3. ОПК-1.1 1.</p> <p>Проведение установочной конференции. Определение целей и задач учебной практики.</p> <p>2. Дальнейшая тренировка профессиональных качеств зрительного восприятия (константного видения природы в световоздушной среде). Передача цветом большого пространства, сочетание в нём объемно - пластических масс природы.</p> <p>3.Выполнение творческой работы.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А3, гуашь, холст, масло.</p> <p>4.Проведение просмотра и анализ работ. 1 Серия этюдов с объектами природы.</p> <p>Предварительный просмотр в конце</p>
-----	---	---	---	---	--	--

1.2	2 день Пейзаж с отражением в воде /КПр/	4	3	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2		<p>1. Изучение закономерностей распределения цветовых рефлексов на пленэре.</p> <p>2. Обобщение особенностей изображения отражений. Определение художественных средств выразительности. Выполнение серии этюдов и набросков с водными объектами и отражениями.</p> <p>3. Выполнение творческой работы.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А3, гуашь, холст, масло.</p> <p>4. Проведение просмотра и анализа работ.</p>
1.3	3 день Архитектурные мотивы в пленэрной живописи /КПр/	4	6	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2		<p>1. Конструктивные особенности сюжета для этюда архитектурного мотива, средства художественной выразительности.</p> <p>2. Выполнение набросков с различных точек зрения, анализ проделанной работы, выбор точки зрения для этюда.</p> <p>3. Работа над этюдом архитектурного мотива.</p> <p>4. Выполнение творческой работы.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А3, гуашь, холст, масло.</p> <p>5. Проведение просмотра и анализ работ.</p>



1.4	4 день Памятники истории и культуры. Памятные места старого города /КПр/	4	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2		<p>1.Знакомство с историческими, литературно - художественными и архитектурными памятниками края. Подготовка кратких описаний наиболее интересных исторических памятников.</p> <p>2.Конструктивный анализ архитектурных мотивов, особенности построения и изображения.</p> <p>3. Выполнение этюдов с архитектурными элементами в пейзаже.</p> <p>Материалы и</p> <p>4. Выполнение творческой работы.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А3, гуашь, холст, масло.</p> <p>5.Проведение просмотра и анализ работ</p>
1.5	5 день Зарисовки и наброски образцов народного творчества. Старый город /КПр/	4	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2		<p>1. Анализ и обобщение особенностей изображения образцов народного творчества (каменная и деревянная домовая резьба, орнаментальные мотивы на предметах народного быта).</p> <p>2. Выполнение серии зарисовок.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А3, графические материалы.</p> <p>3. Проведение просмотра и анализ работ.</p>

1.6	6 день Подготовка композиционного материала по исторической тематике и выполнение на его основе эскиза пейзажа. /КПр/	4	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2		<p>1. Совершенствовани е навыков композиционно-тематической работы. Подготовка композиционного материала по исторической тематике и выполнение на его основе эскиза пейзажа.</p> <p>2. Выполнение эскиза исторического пейзажа. Подготовка композиционно материала для эскиза композиции на свободную тему по мотивам пленэрной практики.</p> <p>3.Выполнение эскиза пейзажа. Материалы: акварель, гуашь, карандаш, тушь, уголь, бумага, картон, масло.</p> <p>4. Проведение просмотра и анализ работ.</p>
1.7	7 день Итоговый просмотр работ /КПр/	4	5	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2		<p>1. Оформлени е творческих работ студентов.</p> <p>2. Коллективный просмотр комиссией преподавателей вместе с руководителем практики и заведующим кафедрой, методистом по практике.</p> <p>3. Анализ работы студентов в процессе практики.</p> <p>4. Оформлени е документации по итогам учебной практики.</p> <p>5. Творческие отчеты студентов, рефлексия.</p>

1.8	Иные формы работы /ИФР/	4	41,7	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2			Выполнение домашних зарисовок и этюдов в различных техниках.
1.9	Итоговая конференция /КПА/	4	0,3	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
<b>Описание критериев оценивания</b>			

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
--	--	--	--

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

<p>Заведующий кафедрой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;</li> <li>- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;</li> <li>- распределяет студентов по базам практики;</li> <li>- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;</li> <li>- контролирует работу групповых руководителей практики;</li> <li>- осуществляет сбор отчетной документации по практике.</li> </ul> <p>Групповой руководитель практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей</li> </ul>
---

практики;

- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные

совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.1 Боброва Е. В. Живописный этюд в условиях пленэра [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Омск: ОмГТУ, 2019. - 114 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/149067>

#### **Дополнительная литература**

Л.2.3 Боброва Е. В., Бугаенко Т. Ф. Академическая живопись [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Омск: ОмГТУ, 2019. - 128 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/149068>

Л.2.4 Казарин С. Н. Учебная практика (рисовальная) [Электронный ресурс]:учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «дизайн», профиль «графический дизайн»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Кемерово: КемГИК, 2018. - 128 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/121901>

Л.2.1 Бакушинский А. В. Линейная перспектива в искусстве и зрительном восприятии реального пространства [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 49 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=56555](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=56555)

Л.2.2 Рисунок и живопись. Наброски и зарисовки [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - пос. Караваево: КГСХА, 2020. - 30 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171677>

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.