



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Е. Фоменко

протокола № 11

от 28.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика 3

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Бакалавриат

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Изобразительное искусство" и "Компьютерная графика"

**Форма обучения** очная

**Срок освоения** 5 лет 0 месяцев

**Кафедра** педагогических арт-технологий

**Год начала  
подготовки** 2022

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , старший преподаватель Евченко Виктория Константиновна.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 3" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

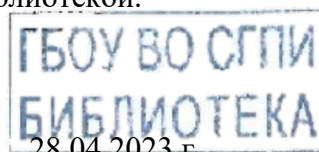
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Изобразительное искусство" и "Компьютерная графика", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной педагогической вожатской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Формирование способности применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития и воспитания, необходимых для работы с различным контингентом обучающихся, профилактика деструктивного поведения детей и подростков.

2. Приобретение навыка практической деятельности в применении инструментария и методов диагностики и оценки показателей индивидуально-психологического, возрастного развития обучающегося и социально-психологических характеристик классного коллектива.

3. Формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ развития универсальных учебных действий, формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных результатов обучения.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
-------------	------

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История визуально-пространственных искусств

Композиция

Основы государственной политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений

Педагогика

Психология воспитательных практик

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 3

Методика организации волонтерской деятельности

Психология

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2

Ассоциативные построения в станковой картине

Основы декоративной композиции

Технологии цифрового образования

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

Введение в профессию

Основы медицинских знаний

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

Графический дизайн

Декоративное искусство

История изобразительного искусства народов Северного Кавказа

Композиция в этническом искусстве

Художественное оформление в образовательном учреждении

Анализ и интерпретация произведений искусства

Психология искусства

Художественные средства композиции в изобразительном искусстве

Дизайн

Методика обучения компьютерной графике

Эстетика цифрового искусства

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>	<b>ОПК-2.1</b> Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	<b>ОПК-2.2</b> Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
	<b>ОПК-2.3</b> Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
<b>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>	<b>ОПК-3.1</b> Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	<b>ОПК-3.2</b> Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	<b>ОПК-3.3</b> Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
<b>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>	<b>ОПК-4.1</b> Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
	<b>ОПК-4.2</b> Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

<p><b>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b></p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>
	<p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<p><b>ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</b></p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p>
	<p>ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p>
	<p>ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;</li> <li>- знает содержание основных концепций и программ обучения в школе;</li> <li>- особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- требования ФГОС;</li> <li>- содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять отбор предметного содержания занятия в соответствии с реализуемой концепцией/программой;</li> <li>- классифицировать и определять необходимые технологии, методы и приемы обучения изобразительному искусству в соответствии с видами учебной изобразительной деятельности;</li> <li>- ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;</li> <li>- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся;</li> <li>- применять психолого-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;</li> <li>- основами проектирования;</li> <li>- приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;</li> <li>- технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;</li> <li>- методами формирования у обучающихся гражданской</li> </ul>

<p>деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания;</li> <li>- сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся;</li> <li>- психолого-педагогические технологии воспитания;</li> <li>- технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся;</li> <li>- алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС в учреждениях образования;</li> <li>- особенности социализации личности учащихся;</li> <li>- возможности развития личности Учащихся на уроках изобразительного искусства и во внеурочной деятельности по изобразительному искусству.</li> </ul>	<p>педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей;</li> <li>- понимать документацию специалистов (учителей изобразительного искусства и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</li> <li>- выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников;</li> <li>- проектировать результаты обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования;</li> <li>- умеет отбирать предметное содержание и методы работы на уроке изобразительного искусства;</li> <li>- формировать познавательную мотивацию обучающихся к изобразительному искусству в рамках урочной и внеурочной деятельности, на факультативных занятиях, в том числе и в учреждениях дополнительного образования.</li> </ul>	<p>позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;</li> <li>- психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания;</li> <li>- навыками проектирования результатов обучения и воспитания в сфере образования с учетом возрастных особенностей обучающихся;</li> <li>- навыками проектирования плана-конспекта и технологической карты урока изобразительного искусства, в том числе и в учреждениях дополнительного образования;</li> <li>- навыками отбора содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения изобразительному искусству, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.</li> </ul>
---	---	---

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	80,3	80,3
Сам. работа		
Итого	216	216

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная практика, педагогическая вожатская практика.						

1.1	Подготовительный этап. /КПр/	6	4	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			
1.2	Оформление отчетной документации по практике. /ИФР/	6	27	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			
1.3	Организационно-ознакомительный этап. /КПр/	6	4	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			
1.4	Разработка конспектов внеклассных мероприятий. /ИФР/	6	27	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			

1.5	Основной этап. /КПр/	6	66	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			
1.6	Проведение занятий по данным технологическим картам. /ИФР/	6	27,7	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			
1.7	Аналитический этап. /КПр/	6	4	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			
1.8	Выполнить анализ и провести коллективное обсуждение результатов исследования. /ИФР/	6	27	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			



1.9	Заключительный этап. /КПр/	6	2	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			
1.10	Подготовка и написание необходимой документации. Разработка творческого проекта для презентации по практике. /ИФР/	6	27	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			
1.11	Подведение итогов. Дефференцированный зачет. /КПА/	6	0,3				

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.**

### **Обязанности руководителей практики**

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план

проведения практики и различные организационные вопросы;

- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между

студентами и руководителем практики;  
 Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.  
 Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

**Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л.1.11	Тютюнова Ю. М. Краткосрочные этюды [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 108 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/496866">https://urait.ru/bcode/496866</a>
Л.1.12	Тютюнова Ю. М. Краткосрочные изображения в изобразительном искусстве [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 128 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519698">https://urait.ru/bcode/519698</a>
Л.1.9	Тютюнова Ю. М. Краткосрочные этюды [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 108 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519766">https://urait.ru/bcode/519766</a>
Л.1.10	Тютюнова Ю. М. Краткосрочные изображения в изобразительном искусстве [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 128 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/497251">https://urait.ru/bcode/497251</a>
Л.1.15	Тютюнова Ю. М. Краткосрочные этюды [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 108 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/468052">https://urait.ru/bcode/468052</a>
Л.1.16	Тютюнова Ю. М. Краткосрочные этюды [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 108 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/496730">https://urait.ru/bcode/496730</a>
Л.1.13	Тютюнова Ю. М. Краткосрочные этюды [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2021. - 108 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/479843">https://urait.ru/bcode/479843</a>
Л.1.14	Тютюнова Ю. М. Краткосрочные изображения в изобразительном искусстве [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 128 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/467228">https://urait.ru/bcode/467228</a>
Л.1.3	Тютюнова Ю. М. Краткосрочные изображения в изобразительном искусстве [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2021. - 128 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/488131">https://urait.ru/bcode/488131</a>
Л.1.4	Тютюнова Ю. М. Краткосрочные изображения в изобразительном искусстве [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 128 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/496668">https://urait.ru/bcode/496668</a>
Л.1.1	Тютюнова Ю. М. Краткосрочные этюды [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 108 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/519915">https://urait.ru/bcode/519915</a>
Л.1.2	Тютюнова Ю. М. Краткосрочные изображения в изобразительном искусстве [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 128 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/520448">https://urait.ru/bcode/520448</a>

Л.1.7	Казарин С. Н. Академический рисунок [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «дизайн», профили: «графический дизайн», «дизайн костюма»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Кемерово: КемГИК, 2017. - 142 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/105261">https://e.lanbook.com/book/105261</a>
Л.1.8	Казарин С. Н. Академический рисунок: практикум по дисциплине по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили «Графический дизайн», «Дизайн костюма»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГИК, 2016. - 87 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/99296">https://e.lanbook.com/book/99296</a>
Л.1.5	Казарин С. Н. Технический рисунок: практикум [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГИК, 2020. - 52 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/174722">https://e.lanbook.com/book/174722</a>
Л.1.6	Казарин С. Н. Учебная практика (рисовальная) [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «дизайн», профиль «графический дизайн»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Кемерово: КемГИК, 2018. - 128 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/121901">https://e.lanbook.com/book/121901</a>

## **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a> <a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

## **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>

Единая цифровая образовательная коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.