



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кудешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра теории и методики истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.Ф. Покасов

протокол № 7

от 11.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория и методика архивного дела

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили "История" и "Обществознание"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра теории и методики истории и обществознания

**Год начала
подготовки** 2018

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): К. ист. н., Доцент, Покасов В. Ф.

Рабочая программа дисциплины "Теория и методика архивного дела" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили "История" и "Обществознание", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

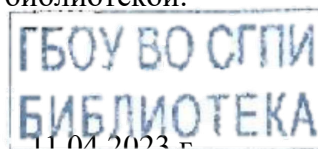
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры теории и методики истории и обществознания от 11.04.2023 г., протокол № 7 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ В.Ф. Покасов



Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся необходимых знаний и навыков в области научной организации сохранности документальных источников и навыков использования архивных документов в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки (отечественной истории, вспомогательным историческим дисциплинам и др.);
- овладение основами архивоведения, закрепление и углубление этих знаний при работе с архивными документами;
- формирование комплекса знаний по организации сохранности документов а архивных учреждениях;
- ознакомление обучающихся с составом и содержанием фондов архивов;
- приобретение практических навыков работы с архивными источниками при
- проведении исторических исследований и написании исследовательских работ;
- приобретение практических навыков использования архивных документов в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.24

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Культурология

История религий

История цивилизаций

Логика

Методика обучения обществознанию

Мировая художественная культура

Образовательное право

Основы религиозных культур и светской этики

Политология

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональная этика

Профилактика употребления ПАВ

Философия

Экономика

Экономика образования

Этика. Эстетика

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Административное право

Гражданское право

История международных отношений в новое и новейшее время

История мировых цивилизаций

История русской культуры

Преддипломная практика

Религиоведение

Россия и мир: теория и практика становления гражданского общества

Современная история

Социальная стратификация: научные альтернативы в контексте исторического развития

Трудовое право

Этнология и социальная антропология

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности ; | ; |
| ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов; | |

| | |
|--|---|
| ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным | ; |
| предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов; | |
| ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов; | ; |
| СК-3 готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и обществознания; | |

| | |
|--|---|
| СК-3 готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и обществознания; | ; |
|--|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | | |
|--|---|---|
| знать: содержание документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения: Типовое положение об ОУ соответствующего вида, Устав ОУ и др; нормативно-правовое обеспечение образовательных программ базовых и элективных курсов; сущность методологических основ проектирования и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных организациях; основные составные компоненты профессиональной компетенции; весь комплекс методических приемов по проблемам преподавания исторических дисциплин в школе; | уметь: действует в соответствии с правовыми норма в конкретной ситуации; обосновать принятое решение, основываясь на нормативно-правовой базе, подтверждая его конкретными фактами; проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; применять принципы структурно-функционального, каузального, аксиологического, системного анализа при изучении процессов, событий и явлений. | владеть: работы с нормативными правовыми документами: осуществлять их анализ, систематизацию имеющейся в них информации; комплексным подходом при использовании в учебно-воспитательном процессе современных образовательных ресурсов; |
|--|---|---|

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единиц (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 4 | | Итого | |
|---------------------------------|------|------|-------|------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| В том числе инт. | 2 | | 2 | |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| Сам. работа | 63,7 | 63,7 | 63,7 | 63,7 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Раздел 1 | | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|-----|--------------------|--|--|
| 1.1 | Предмет и основные понятия архивоведения. Архивы и историческая наука /Тема/ | 4 | 0 | | | |
| 1.2 | /Ср/ | 4 | 7,7 | СК-3 ОК -7 ПК-1 | | |
| 1.3 | История архивного дела в дореволюционной России. Развитие архивного дела в России в новейшее время /Тема/ | 4 | 0 | | | |
| 1.4 | /Лек/ | 4 | 2 | СК-3 ОК -7 ПК-1 | | |
| 1.5 | /Ср/ | 4 | 8 | СК-3 ОК -7 ПК-1 | | |
| 1.6 | Архивное дело на современном этапе. Государственная архивная служба в России. Негосударственная часть архивного фонда /Тема/ | 4 | 0 | | | |
| 1.7 | /Лек/ | 4 | 2 | СК-3 ОК -7 ПК-1 | | |
| 1.8 | /Ср/ | 4 | 8 | СК-3 ОК -7 ПК-1 | | |
| 1.9 | Принципы организации делопроизводства в учреждениях, организациях, предприятиях. Основные виды документов /Тема/ | 4 | 0 | | | |
| 1.10 | /Пр/ | 4 | 2 | СК-3 ОК -7 ПК-1 | | |
| 1.11 | /Ср/ | 4 | 8 | СК-3 ОК -7 ПК-1 | | |
| 1.12 | Комплектование архивного фонда страны и экспертиза ценности документов. Учет архивных документов /Тема/ | 4 | 0 | | | |
| 1.13 | /Пр/ | 4 | 2 | СК-3 ОК -7 ПК-1 | | |
| 1.14 | /Ср/ | 4 | 8 | СК-3 ОК -7 ПК-1 | | |
| 1.15 | Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ. Организация использования документов Архивного фонда РФ /Тема/ | 4 | 0 | | | |
| 1.16 | /Ср/ | 4 | 8 | СК-3 ОК -7 ПК-1 | | |
| 1.17 | Технология хранения документов в архивах /Тема/ | 4 | 0 | | | |
| 1.18 | /Ср/ | 4 | 8 | СК-3 ОК -7 ПК-1 | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|-----|--------------------|--|--|
| 1.19 | Научно-исследовательская и методическая работа государственных архивов. Работа исследователей с архивными документами /Тема/ | 4 | 0 | | | |
| 1.20 | /Ср/ | 4 | 8 | СК-3 ОК -7 ПК-1 | | |
| 1.21 | Зачёт /Тема/ | 4 | 0 | | | |
| 1.22 | /КПА/ | 4 | 0,3 | СК-3 ОК -7 ПК-1 | | |

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции | | | |
|--|--|---|--|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| Описание критериев оценивания | | | |
| Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; | Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует | Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и |

| | | | |
|--|--|--|---|
| - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | | выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

| | |
|--|--|
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | |
| 9.1. Рекомендуемая литература | |
| 9.1.1. Основная литература | |
| Л.1.1 | Историческое документоведение [Электронный ресурс]:электронное учебно-методическое пособие. - Тольятти: ТГУ, 2014. - 87 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/139885 |
| Л.1.2 | Чуприн К. П. Теоретическое документоведение [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность». - Пермь: ПГИК, 2019. - 96 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/155791 |
| Л.1.3 | Арасланова В. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах. - Сургут: СурГПУ, 2017. - 224 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/151936 |
| Л.1.4 | Буллюлина Е. В. Архивоведение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: ВолГУ, 2013. - 212 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/144015 |
| Л.1.5 | Шульгина М. В. Архивоведение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Архангельск: САФУ, 2014. - 232 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96617 |
| 10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.) | |
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |

| | |
|---|---|
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonline.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft

Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Опера и др.).

4. Программа тестирования Айрен.