



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332124E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра теории и методики истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.Ф. Покасов

протокол № 7

от 11.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили "История" и "Обществознание"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра теории и методики истории и обществознания

Год начала подготовки 2018

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): К. ист. н., Доцент Пикалова В. С..

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили "История" и "Обществознание", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

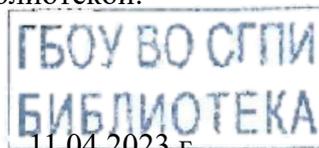
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры теории и методики истории и обществознания от 11.04.2023 г., протокол № 7 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ В.Ф. Покасов



Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формирование у обучающихся представлений о работе современного образовательного учреждения;
- знакомство с опытом преподавания истории и обществознания учителями средней школы;
- формирование умения в проведении отдельных видов воспитательной работы с учащимися (коллективные и индивидуальные);
- приобщение обучающихся к социальной среде образовательного учреждения (предприятия или организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- формирование у будущих учителей истории и обществознания педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Естественнонаучная картина мира

Информационные технологии в образовании

Логика

Образовательное право

Основы волонтерской деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональная этика

Теория государства и права

История новейшего времени

История нового времени

Основы экологической культуры

Педагогическая практика

Экономика

Экономика образования

Методика работы с историческими и нормативно-правовыми текстами

История России (XX век)

Источниковедение всеобщей истории

Личность в историческом пространстве России

Методика работы вожатого в детско-юношеской организации

Российское самодержавие: история дома Романовых (1613-1917 гг.)

Современные международные организации

Современные технологии обучения истории и праву

Теория и методика архивного дела

Теория и методика внеурочной работы по истории и обществознанию

Уголовное право

Философия истории

История народов Северного Кавказа

Международный терроризм в контексте интерцивилизационного взаимодействия

Административное право

Гражданское право

Историография истории зарубежных стран
Историография истории России
Историческое краеведение
История исторической науки
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Ювенальное право
Преддипломная практика

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	
ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	
ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОПК-1 готовностью сознавать социальную	

<p>значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве</p>	
<p>ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>	
<p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	
<p>ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</p>	
<p>ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	
<p>ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве</p>	
<p>ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	
<p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	
<p>ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>	
<p>ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</p>	
<p>ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	
<p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	
<p>ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</p>	
<p>ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>	
<p>ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии,</p>	

обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	
ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	
ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности
ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>1. общие свойства и закономерности объективного мира;</p> <p>2. общие свойства, сферы и уровни реальной действительности;</p> <p>3. место и роль человека в природе;</p> <p>4. значение естественнонаучных знаний в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>5. теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты естествознания;</p> <p>6. сущностные характеристики моделирования,</p>	<p>1. отличать науку от лженауки;</p> <p>2. подбирать статистические методы, адекватные задачам исследования;</p> <p>3. применять научный метод познания в образовательной деятельности;</p> <p>4. ориентироваться в сложных явлениях действительности, осознает последствия принимаемых решений;</p> <p>5. использовать в практической деятельности знания графического способа представления информации;</p>	<p>1. поиска, сбора, и систематизации информации;</p> <p>2. рефлексии результатов практических задач в соответствии с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и мастерства</p> <p>3. работы с законодательными и правовыми актами в области своей будущей профессии,</p> <p>4. работы с культурой профессионального мышления, способностью к восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения, первичными навыками</p>

<p>как способа познания;</p> <p>7. базовые понятия дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>8. основы методов математической обработки информации;</p> <p>9. теоретико-множественный подход в математических методах обработки информации;</p> <p>10. составляющие элементы научного метода познания;</p> <p>11. современные методологии познания природных явлений и процессов;</p> <p>12. различные способы представления моделей;</p> <p>13. методику и технику изучения естественнонаучных данных;</p> <p>14. специфику той или иной научной дисциплины, ее влияние на развитие общества и отдельных его компонентов;</p> <p>15. математические средства теории отношений в задачах анализа и систематизации информации;</p> <p>16. содержание и особенности процессов самоорганизации и самообразования;</p> <p>17. структуру самосознания, о видах самооценки и об этапах профессионального становления личности;</p> <p>18. этапы профессионального становления личности;</p> <p>19. цели и задачи самообразования и повышения квалификации и мастерства;</p> <p>20. роль и значение самообразования и самоорганизации в самореализации личности.</p> <p>21. этапы и механизмы самоорганизации личности.</p> <p>22. факторы успешности применения методов самоорганизации и</p>	<p>6. планировать теоретическое и экспериментальное исследование;</p> <p>7. применять естественнонаучные знания при проведении экспериментальных исследований в образовательной деятельности;</p> <p>8. проводить практические расчеты по имеющимся экспериментальным данным при использовании статистических таблиц традиционно и средствами информационных технологий;</p> <p>9. использовать в практической деятельности знания методов математической обработки информации;</p> <p>10. анализировать и осуществлять выбор методологий познания явлений и процессов окружающей действительности;</p> <p>11. моделировать различные природные процессы;</p> <p>12. проводить качественные и количественные методы комбинаторного анализа в процессах обработки информации;</p> <p>13. планировать и организовывать теоретическое и экспериментальное исследование с использованием методов математической обработки информации.</p> <p>14. выявлять и фиксировать условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства;</p> <p>15. дать обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов самоорганизации и самообразования целям профессионального и личностного роста;</p> <p>16. самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.</p> <p>17. формулировать цели с учетом личностных возможностей и временных</p>	<p>профессиональной рефлексии. рефлексии собственных действий по планированию и осуществлению организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей;</p> <p><input type="checkbox"/> обладает навыками планирования этапов своей будущей профессиональной деятельности.</p>
--	---	---

<p>самообразования в конкретной учебной ситуации.</p> <p>23. права участников образовательного процесса: образовательного учреждения, педагогов, детей и их родителей (или лиц их заменяющих);</p> <p>24. характеристику правам ребенка и формам его правовой защиты в законодательстве РФ;</p> <p>25. основных принципов государственной политики в сфере образования;</p> <p>26. о законодательстве, регулирующем отношения в области образования;</p> <p>27. принципы государственной политики в сфере образования;</p> <p>28. о нормативных критериях уровня квалификации, профессионализма;</p> <p>29. виды профессиональной деятельности.</p> <p>знает ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования,</p> <p><input type="checkbox"/> знает особенности профессиональной этики,</p> <p><input type="checkbox"/> осознает творческий характер труда педагога, его социальную значимость, ответственность перед государством,</p> <p><input type="checkbox"/> способен к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с социальным заказом;</p> <p><input type="checkbox"/> умеет формулировать собственные мотивы выбора профессии.</p> <p><input type="checkbox"/> способен к анализу ценностных основ профессиональной деятельности в сфере образования;</p> <p><input type="checkbox"/> обладает умением использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития образования;</p> <p><input type="checkbox"/> приемами ценностного</p>	<p>перспектив;</p> <p>18. выделить первоочередные задачи при реализации поставленной цели;</p> <p>19. выявлять и фиксировать условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства;</p> <p>20. решать на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем по образцу;</p> <p>21. самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;</p> <p>22. осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применении различных методов познания.</p> <p>23. формулировать цели с учетом личностных возможностей и временных перспектив;</p> <p>24. самостоятельно устанавливает приоритеты при реализации профессиональных задач;</p> <p>выявляет и фиксирует условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства;</p> <p>25. решает на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем;</p> <p>26. создает необходимые условия для самообразования, повышения квалификации и мастерства;</p> <p>27. анализирует и сопоставляет результаты решения практических задач, осуществляет самостоятельный поиск методов решения практических задач.</p> <p>28. выбирает наиболее продуктивные приемы планирования и осуществления самоорганизации и самообразования;</p> <p>29. использует основные методы и приёмы организации и самоорганизации;</p>	
--	---	--

<p>осмысления целеполагания и методов достижения результатов профессиональной деятельности.</p> <p><input type="checkbox"/> разбирается в теоретических основах учебно-воспитательного процесса, в традиционных и инновационных теориях обучения и воспитания;</p> <p><input type="checkbox"/> разбирается в теоретических основах формирования знаний, умений, компетенций;</p> <p><input type="checkbox"/> знает теории психического развития и понятия, а также составляющие психического и психологического здоровья;</p> <p><input type="checkbox"/> использует психологические и педагогические методы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на практике;</p> <p><input type="checkbox"/> осуществляет анализ результатов психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p><input type="checkbox"/> осуществляет анализ результатов психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p><input type="checkbox"/> имеет представление о теоретических основах организации сотрудничества обучающихся (их конструктивного общения, взаимодействия, организации совместных действий);</p> <p><input type="checkbox"/> понимает связи и характер научной иерархии между различными составляющими теоретических основ организации сотрудничества обучающихся (их конструктивного общения, взаимодействия, организации совместных действий);</p> <p><input type="checkbox"/> дает характеристику основным теоретическим основам организации сотрудничества обучающихся</p>	<p>30. демонстрирует различные приёмы организации процесса самообразования в контексте основных профессиональных компетенций;</p> <p>31. раскрывает содержание документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения: Типовое положение об ОУ соответствующего вида, Устав ОУ и др;</p> <p>32. решает педагогические ситуации, опираясь на основные нормативные правовые документы: «Конституция РФ», ФЗ «Об образовании» и т.д.</p> <p>33. действует в соответствии с правовыми норма в конкретной ситуации;</p> <p>34. обосновать принятое решение, основываясь на нормативно-правовой базе, подтверждая его конкретными фактами;</p> <p>35. дает оценку существующим образовательным программам;</p> <p>разрабатывать новые образовательные программы, учебно-методические пособия. самостоятельности, развития творческих способностей;</p> <p>использует основные методы и приёмы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей.</p> <p><input type="checkbox"/> выбирает наиболее продуктивные приемы и методы планирования и осуществления собственной деятельности по организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей;</p> <p><input type="checkbox"/> сопоставляет и оценивает возможности различных технологий, методик, методов и приёмов и осуществляет их отбор для решения задач организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности,</p>
---	---

<p>(их конструктивного общения, взаимодействия, организации совместных действий);</p> <p><input type="checkbox"/> проявляет понимание основных теоретических сведений об организации сотрудничества обучающихся (их конструктивного общения, взаимодействия, организации совместных действий);</p> <p><input type="checkbox"/> знает психолого-педагогические основы формирования, развития и поддержки активности обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</p> <p><input type="checkbox"/> знает характеристики основных компонентов психолого-педагогических основ формирования, развития и поддержки активности обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</p> <p><input type="checkbox"/> объясняет и интерпретирует имеющиеся научные сведения о формировании, развитии и поддержки активности обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</p> <p><input type="checkbox"/> проявляет понимание путей формирования, развития и поддержки активности обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</p> <p><input type="checkbox"/> знает содержание основных теоретических психолого-педагогических основ формирования, развития и поддержки инициативности и самостоятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</p> <p><input type="checkbox"/> понимает смысл формирования, развития и поддержки инициативности и самостоятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</p> <p><input type="checkbox"/> знает основное содержание психолого-педагогических основ формирования, развития и поддержки инициативности и самостоятельности</p>	<p>инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей;</p> <p><input type="checkbox"/> проектирует по известным алгоритмам и образцам различные методики из известных методов и приемов организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей, направленные на решение стратегических и тактических задач профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> использует в практической деятельности знания основных принципов организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей;</p> <p><input type="checkbox"/> умеет реализовать теоретические основы проектирования различных методик из известных методов и приемов организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей;</p> <p><input type="checkbox"/> умеет реализовать основы проектирования методик организации сотрудничества обучающихся поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей, в соответствии с целью и задачами профессиональной деятельности, осуществляет адекватных отбор приёмов и методов работы.</p> <p><input type="checkbox"/> в собственной профессиональной деятельности ориентируется на основные принципы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей и соблюдает их;</p> <p><input type="checkbox"/> распознает основные</p>
--	--

<p>обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</p> <p><input type="checkbox"/> знает содержание основных теоретических психолого-педагогических основ развития творческих способностей обучающихся;</p> <p><input type="checkbox"/> понимает смысл развития творческих способностей обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</p> <p><input type="checkbox"/> понимает значение в современном мире сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития их творческих способностей;</p> <p><input type="checkbox"/> понимает необходимость осуществлять поиск путей и средств организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития их творческих способностей;</p> <p><input type="checkbox"/> объясняет значение соблюдения норм организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития их творческих способностей;</p> <p><input type="checkbox"/> понимает и объясняет значение сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития их творческих способностей;</p>	<p>формы представлений научных знаний об организации сотрудничества обучающихся (их конструктивного общения, взаимодействия, организации совместных действий);</p>
---	--

Распределение часов практики

Курс	1	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	184	184
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Раздел 1						

1.1	/ИФР/	1	4	ОК-3,ОК-6,ОК-7,ОПК-1,ОПК-3,ПК-7			
1.2	/КПр/	1	2	ОК-3,ОК-6,ОК-7,ОПК-1,ОПК-3,ПК-7			
1.1	/ИФР/	1	22	ОК-3,ОК-6,ОК-7,ОПК-1,ОПК-3,ПК-7			
1.2	/КПр/	1	177,7	ОК-3,ОК-6,ОК-7,ОПК-1,ОПК-3,ПК-7			
1.1	/КПА/	1	0,3	ОК-3,ОК-6,ОК-7,ОПК-1,ОПК-3,ПК-7			
1.2	/ИФР/	1	6	ОК-3,ОК-6,ОК-7,ОПК-1,ОПК-3,ПК-7			
1.3	/КПр/	1	4	ОК-3,ОК-6,ОК-7,ОПК-1,ОПК-3,ПК-7			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»

обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.4	Сторожакова Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 305 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476649
Л.1.5	Шоган В. В., Сторожакова Е. В. Методика преподавания истории в школе [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 433 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456197
Л.1.3	Шоган В. В., Сторожакова Е. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 301 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447788
Л.1.1	Ефимова И. Ю., Мовчан И. Н., Савельева Л. А. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 150 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/104905
Л.1.2	Любичанковский С. В., Бурлуцкая Е. В., Евгеньев А. А., Краева Л. А., Джунджужов С. В., Невзорова И. В., Куренкова Ю. О., Пахомова Е. В., Клементьева Н. В., Заельская С. А., Камзина А. Д. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России [Электронный ресурс]:учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 364 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444507

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru

«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций,

имеет специализированную мультимедийную аудиторию.