



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра теории и методики истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.Ф. Покасов

протокол № 7

от 11.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "История" и "Обществознание"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра теории и методики истории и обществознания

Год начала
подготовки 2021

Ставрополь, 2023 г.

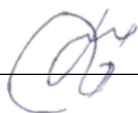
Программу составил(-и): К. ист. н., Доцент Пикалова В. С..

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "История" и "Обществознание", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

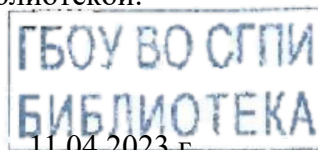
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры теории и методики истории и обществознания от 11.04.2023 г., протокол № 7 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ В.Ф. Покасов



Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Формирование у обучающихся компетенций, необходимых для решения конкретных исследовательских задач в области истории, обществознания и образования, обозначенных в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе). Выбор темы выпускной квалификационной работы предопределяет конкретные цель и задачи научно-исследовательской работы (практики) студента во время подготовки методического контента курсовой работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Формирование у обучающихся способностей успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения при апробации методического контента курсовой работы.
2. Формирование у обучающихся способностей осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность при апробации методического контента курсовой работы.
3. Формирование у обучающихся способностей использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области истории и обществоведческих дисциплин и в области образования.
4. Формирование у обучающихся способностей постановки и решения исследовательских задач в области науки и образования;
5. Развитие у обучающихся умений использовать в профессиональной деятельности методы научного исследования.
6. Формирование у обучающихся способностей определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем в области истории, обществознания и образования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Музееведение

Теория и методика архивоведения

Историческое источниковедение

Логика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Историография отечественной и зарубежной истории

Историческое краеведение

История правовых и политических учений

История цивилизаций

Культура народов Северного Кавказа

Семейное право

Социальная философия

Трудовое право

Философия истории

Философская антропология

Конфликтология международных отношений

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-

	научных жан-ров
ПК-2 Способен осу-ществлять целена-правленную воспи-тательную деятель-ность	ПК-2.1 Демонстрирует алгоритм по-становки воспитательных це-лей, проектирования воспита-тельной деятельности и мето-дов ее реализации с требовани-ями ФГОС
	ПК-2.3 Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов са-моуправления
	ПК-2.4 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи ро-дителям (законным предстawi-телям) обучающихся и воспи-танников, в том числе родите-лям, имеющим детей с ОВЗ
	ПК-2.5 Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с уче-том культурных различий де-тей, возрастных и индивиду-альных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности
ПК-11 Способен ис-пользовать теоретические и практические знания для по-становки и реше-ния исследовател-ских задач в пред-метной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-11.1 Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, эконо-мические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики
	ПК-11.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни
	ПК-11.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с исполь-зованием исторических источни-ков, научной и учебной литерату-ры, информационных баз данных
ПК-15 Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных про-блем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)	ПК-15.1 Проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе исторических проблем и тенденций современной общественной жизни
	ПК-15.2 Проявляет способность аргументировано, логические верно и ясно выразать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения
	ПК-15.3 Выделяет концептуальную основу дискуссий об историческом и современном развитии общества, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>– виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;</p> <p>– алгоритм постановки воспитательных целей и методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС на уроках истории и обществознания и в системе внеурочной работы;</p> <p>– содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в школе;</p> <p>– этапы подготовки и проведения внеурочных мероприятий по истории и обществознанию;</p> <p>– особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления;</p> <p>– ключевые направления воспитательной деятельности обучающихся и воспитанников, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ;</p> <p>– особенности поведения обучающихся с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p> <p><input type="checkbox"/> основные исторические и обществоведческие понятия, исторические персоналии, основные ключевые события отечественной и всеобщей истории;</p> <p><input type="checkbox"/> способы, методы и приемы реализации исследовательских задач;</p> <p><input type="checkbox"/> содержание и методологические основы теоретических и практических знаний для определения и решения нестандартных исследовательских задач в области образования;</p> <p><input type="checkbox"/> методы работы с</p>	<p>– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;</p> <p>– проектировать воспитательные цели;</p> <p>– проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка, методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, исторических вечеров и других внеурочных мероприятий по истории и обществознанию;</p> <p>– организовывать деятельность в области подготовки и проведения внеурочных мероприятий;</p> <p>– оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления, разновозрастных детско-взрослых общностей;</p> <p>– консультировать родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ по вопросам реализации основных направлений воспитательной деятельности;</p> <p>– регулировать поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;</p> <p><input type="checkbox"/> выявлять общие черты и различия сравниваемых исторических и общественных процессах и событиях;</p> <p><input type="checkbox"/> проводить научное исследование;</p> <p><input type="checkbox"/> применять систему теоретических и практических знаний для организации и решения исследовательских задач в области образования, комплексный анализ научных проблем, различные подходы к их решению; использовать современные методы и технологии обучения;</p> <p><input type="checkbox"/> использовать для получения информации</p>	<p>– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.</p> <p>– технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации внеурочных мероприятий;</p> <p>– методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих мероприятий; навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий;</p> <p>– способами реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации экскурсий, исторических вечеров и других внеурочных мероприятий по истории и обществознанию.</p> <p>– навыком организации деятельности ученических органов самоуправления</p> <p>– навыком консультирования родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ по вопросам реализации основных направлений воспитательной деятельности;</p> <p>– навыком анализа реального состояния дел в группе детей, поддержания дружественной атмосферы в детском коллективе позитивные межличностные отношения;</p> <p><input type="checkbox"/> навыком систематизирования теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач.</p> <p><input type="checkbox"/> – методами научных исследований;</p> <p><input type="checkbox"/> основами моделирования и конструирования типичных и нестандартных</p>

<p>историческими источниками и источниками обществоведческих наук, научной и учебной литературой, информационными базами данных;</p> <p><input type="checkbox"/> важнейшие методологические концепции, их научную и мировоззренческую основу;</p> <p><input type="checkbox"/> историографию дискуссионных проблем отечественной и всеобщей истории;</p> <p>– систему аргументации;</p> <p><input type="checkbox"/> дискуссионные проблемы в исторической науке и в обществоведческой мысли;</p>	<p>исторические источники и источники обществоведческих наук, научную и учебную литературу, информационные базы данных;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать исторические и историографические факты, устанавливать причинно-следственные связи;</p> <p><input type="checkbox"/> ориентироваться в научных концепциях, школах и направлениях, сложившихся в процессе изучения и осмысления отечественной и всеобщей истории.</p> <p>– выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам с опорой на систему аргументации;</p> <p><input type="checkbox"/> обосновывать свою мировоззренческую позицию в области истории и обществознания;</p>	<p>исследовательских задач в образовательной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> навыками проведения комплексного поиска, анализа и систематизации информации в исторических источниках и источниках обществоведческих наук, научной и учебной литературе, информационных базах данных;</p> <p><input type="checkbox"/> навыком рефлексии при анализе важнейших методологических концепций;</p> <p><input type="checkbox"/> научными подходами и методами объяснения исторического процесса;</p> <p>– приемами введения дискуссии.</p> <p><input type="checkbox"/> навыками формулирования своих мировоззренческих взглядов и принципов соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими концепциями</p>
---	---	--

Распределение часов практики

Курс	4	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	288	288
Сам. работа		
Итого	288	288

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Раздел 1. Семестр 7						
1.1	/КПр/	4	2	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			

1.2	/ЖГИА/	4	10	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			
1.3	/Конс/	4	2	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			
1.1	/КПр/	4	9	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			
1.2	/ЖГИА/	4	70,7	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			
1.1	/КПр/	4	4	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			

1.2	/КГИА/	4	10	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			
1.3	/КПА/	4	0,3	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			
Раздел 2. Раздел 2. Семестр 8							
2.1	/КПр/	4	10	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			
2.2	/КГИА/	4	10	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			
2.3	/Конс/	4	2	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			

2.1	/КПр/	4	16	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			
2.2	/КГИА/	4	121,7	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			
2.1	/КПр/	4	10	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			
2.2	/КГИА/	4	10	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			
2.3	/КПА/	4	0,3	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-15.1,ПК-15.2,ПК-15.3,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-1.3			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно

по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные,
--	--	---	---

<p>дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>		<p>которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	---	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;

- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.12	Несмелова М. Л., Несмелов А. Ю. История Древнего мира. Конспекты уроков в 3 ч. Часть 3 [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 335 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492044
Л.1.13	Несмелова М. Л., Несмелов А. Ю. История Древнего мира. Конспект уроков в 3 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 371 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491986

Л.1.10	Соболева О. Б., Исковская Л. В., Иванов О. В., Баранов П. А., Кузин Д. В. Методика обучения обществознанию [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 474 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498863
Л.1.11	Бахмутова Л. С., Калущая Е. К. Методика преподавания обществознания [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 274 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489276
Л.1.16	Соколова М. В. Устная история. Теоретические и педагогические основания [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 124 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491365
Л.1.17	Набатова О. Г. История России XVI—XVII веков. Конспект уроков [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 394 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491988
Л.1.14	Несмелова М. Л., Несмелов А. Ю. История Древнего мира. Конспект уроков в 3 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 316 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492043
Л.1.15	Набатова О. Г. История России XVIII века. Конспект уроков [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 395 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491987
Л.1.9	Набатова О. Г. История России с древнейших времен до начала XVI века. Конспект уроков [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 382 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491989
Л.1.3	Сторожакова Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 305 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476649
Л.1.4	Шоган В. В., Сторожакова Е. В. Методика преподавания истории в школе [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 433 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456197
Л.1.1	Шоган В. В., Сторожакова Е. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 301 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447788
Л.1.2	Любичанковский С. В., Бурлуцкая Е. В., Евгеньев А. А., Краева Л. А., Джунджузов С. В., Невзорова И. В., Куренкова Ю. О., Пахомова Е. В., Клементьева Н. В., Заельская С. А., Камзина А. Д. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России [Электронный ресурс]:учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 364 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444507
Л.1.7	Газгиреева Л. Х. История педагогики и образования: государственная педагогика России [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Юрайт, 2019. - 149 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430943
Л.1.8	Несмелова М. Л. История Средних веков. Конспект уроков в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2019. - 253 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/428327
Л.1.5	Несмелова М. Л. История Средних веков. Конспект уроков в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2019. - 266 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431346
Л.1.6	Ефимова И. Ю., Мовчан И. Н., Савельева Л. А. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 150 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/104905

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media

«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.