



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ssb.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 О.Н. Артеменко

протокол № 11

от 05.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

СПО по специальности

Направление(я) подготовки (специальность)

Коррекционная педагогика в начальном образовании

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный профиль

Форма обучения очная

Срок освоения 2 лет 10 месяцев

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

**Год начала
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.пед.н., доцент Артеменкова Л.Ф..

Рабочая программа практики "ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования) (приказ Минобрнауки России от 13.03.2018 г. № 183).

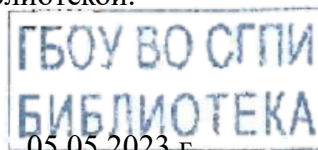
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Коррекционная педагогика в начальном образовании
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль, утвержденного учёным советом вуза от

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 05.05.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____  О.Н. Артеменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Углубить и закрепить теоретические и методические знания и умения студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать личность современного учителя начальных классов. Завершить работу по теме дипломного исследования.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических знаний и развитие навыков их практического применения в профессиональной деятельности.
- воспитание у студентов интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научных задач и навыкам научно-исследовательской работы.
- развитие умений проводить эмпирическое исследование и обрабатывать полученные результаты.
- развитие умений составлять и реализовать план исследования; подбирать методики адекватные проблеме исследования; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умений и навыков коррекционной, консультативной и профилактической работы с педагогами, родителями и детьми в процессе выполнения формирующего эксперимента.
- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать и обобщать полученную информацию, правильно отражать ее в выпускной квалификационной работе.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	ПЦ
-------------	----

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Методическое обеспечение деятельности классного руководителя в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем.

Основы философии

Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Производственная практика

Производственная практика 1

Производственная практика 2

Психология общения

Русский язык с методикой преподавания

Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания

Теоретические основы организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Физическая культура

Детская литература с практикумом

Методическое обеспечение в начальном общем образовании, компенсирующем и коррекционно-развивающем

Методическое обеспечение внеурочной деятельности в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем.

Организация обучения в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Основы вожатской деятельности

Производственная практика

Производственная практика 1

Производственная практика 2
Учебная практика
Учебная практика
Основы организации внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий
Основы организации внеурочной деятельности в условиях инклюзивного образования
Педагогика
Психология
Теория и методика физического воспитания с практикумом
Безопасность жизнедеятельности
Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности
Математика
Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
Специальная психология и педагогика
Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
Теория и методика обучения предмету «Окружающий мир»
Учебная практика
Возрастная анатомия, физиология и гигиена
История
Образование детей с особыми образовательными потребностями

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся; ПК 1.
ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;
ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;
ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;
ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.
ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;
ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности;
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;
ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;
ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;
ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;
ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;
ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики. - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. - адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях. - обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения 	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. - соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности, - выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации. - обоснованность постановки целей и задач уроков с учетом специфики творчества, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, санитарно-гигиенических норм; - соответствие структуры и содержания занятия целям и сопутствующим задачам; 	<ul style="list-style-type: none"> - использование карт оценки деятельности обучающихся в процессе и результате реализации проекта. Использование рефлексивного анализа процесса и результата внеурочной деятельности и отдельных занятий - соблюдение требований к структуре портфолио, - соблюдение требований к структуре презентации - соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогического наблюдения за младшими школьниками, интерпретированию полученных результатов, - соблюдение требований, предъявляемых к методике педагогической диагностики исследования возрастных

<p>профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения - самостоятельность планирования повышения личностного и профессионального уровня. - обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, - применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора разных форм, методов и приемов обучения и воспитания в предметной области - соблюдение этапов реализации урока заявленным целям и задачам - использование педагогического контроля для оценивания процесса и результата обучения □ аргументированность анализа урока; - владение разными видами анализа уроков; □ адекватность оценки педагогической деятельности; - соблюдение этических норм при анализе урока; - полнота анализа урока. □ соблюдение требований к оформлению документации. - оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции; - разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде Соблюдение требований к оснащению учебного кабинета, формированию его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды 	<p>особенностей младшего школьника и интерпретированию полученных результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья - соответствие проведения внеклассного мероприятия заявленным целям и задачам - организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления класса - соблюдение требований, предъявляемых к структуре анализа процесса и результата проведения внеклассных мероприятий - соответствие заявленной цели в работе с родителями полученному результату - обоснованность соответствия разнообразных форм работы с родителями методике их организации и проведения.
---	---	--

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Практические	144	144
Контактная работа	144	144
Сам. работа		
Итого		144

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная (преддипломная) практика						

1.1	<p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики /Пр/</p>	6	4	ОК 01.			
-----	--	---	---	--------	--	--	--

1.1	<p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность.</p> <p>Анализ медико-психолого-педагогической документации на детей экспериментальной группы (изучение и учет динамики изменений с периода научно-исследовательской практики).</p> <p>Составление плана экспресс-диагностики исследуемых в ВКР компонентов психофизического развития.</p> <p>Отбор практического материала для проведения экспресс-диагностики, изготовление необходимого дидактического материала.</p> <p>Проведение экспресс-диагностики исследуемых в ВКР компонентов психофизического развития, определение актуального уровня развития каждого ребенка экспериментальной группы.</p> <p>Разработка коррекционной/коррекционно-развивающей программы в соответствии с темой ВКР, проведение эмпирического исследования (формирующего этапа экспериментальной работы).</p> <p>Разработка/подбор учебно-методического обеспечения (конспекты занятий, дидактический материал) формирующего эксперимента.</p> <p>Реализация экспериментальной программы.</p> <p>Организация совместной деятельности с педагогами и специалистами учреждения в рамках проводимого коррекционно-образовательного процесса.</p> <p>Консультативная работа со специалистами учреждения: выбор темы для консультации учителей,</p>	6	124	<p>ОК 01.,ОК 02.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 05.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 08.,ОК 09.,ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.3.,ПК 1.4.,ПК 1.5.,ПК 1.6.,ПК 1.7.,ПК 2.1.,ПК 2.2.,ПК 2.3.,ПК 3.1.,ПК 3.2.,ПК 3.3.,ПК 3.4.,ПК 3.5.,ПК 3.6.</p>			
-----	---	---	-----	---	--	--	--

	<p>воспитателей, врачей, медицинских сестер</p> <p>составление плана-конспекта консультации, проведение консультации.</p> <p>Консультирование родителей детей экспериментальной группы.</p> <p>Анализ участия педагогов в организации и проведении методических объединений, совещаний, круглых столов.</p> <p>Изучение механизмов самообразования в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Работа над содержанием глав, отражающих содержание экспериментального исследования (констатирующий эксперимент, формирующий эксперимент). Уточнение выводов по данной части экспериментальной работы.</p> <p>Иллюстративное оформление количественных данных (таблицы, схемы, рисунки).</p> <p>/Пр/</p>						
1.1	<p>Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. /Пр/</p>	6	10	<p>ОК</p> <p>01.,ОК</p> <p>02.,ОК</p> <p>03.,ОК</p> <p>04.,ОК</p> <p>05.,ОК</p> <p>06.,ОК</p> <p>07.,ОК</p> <p>08.,ОК</p> <p>09.,ОК</p> <p>10.,ОК</p> <p>11.,ПК</p> <p>1.1.,ПК</p> <p>1.2.,ПК</p> <p>1.3.,ПК</p> <p>1.4.,ПК</p> <p>1.5.,ПК</p> <p>1.6.,ПК</p> <p>1.7.,ПК</p> <p>2.1.,ПК</p> <p>2.2.,ПК</p> <p>2.3.,ПК</p> <p>3.1.,ПК</p> <p>3.2.,ПК</p> <p>3.3.,ПК</p> <p>3.4.,ПК</p> <p>3.5.,ПК</p> <p>3.6.</p>			

1.1	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института. /Пр/	6	4	ПК 3.5.,ПК 3.6.			
1.1	Защита отчета по практике. /Зачёт/	6	2	ПК 2.2.,ПК 3.6.			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:
- существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные	- знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе,	- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;	- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;

<p>ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	---	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики; Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Глухов В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 323 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517221
Л.1.4	Глухов В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 330 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517220
Л.1.1	Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 218 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515490
Л.1.2	Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2021. - 218 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473402

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.