



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра теории и методики истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.Ф. Покасов

протокол № 7

от 11.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовое право

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "История" и "Обществознание"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра теории и методики истории и обществознания

**Год начала
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): Д. ист. н., Профессор, Немашкалов П. Г.

Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "История" и "Обществознание", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры теории и методики истории и обществознания от 11.04.2023 г., протокол № 7 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ В.Ф. Покасов



Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенций у обучающихся в области трудового права, изучить основные институты особенной части трудового права для дальнейшего применения полученных знаний и навыков в практической деятельности.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формирование у обучающихся навыков строить свою профессиональную деятельность на основе действующего трудового законодательства.
2. Формирование у обучающихся навыков оценки возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности
3. Формирование у обучающихся навыков правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.
4. Формирование у обучающихся навыков грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности.
5. Формирование у обучающихся умений самостоятельного применения действующих правовых норм в сфере трудового законодательства.
6. Формирование у обучающихся умений процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств.
7. Формирование у обучающихся навыков составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.02

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История Востока в Новейшее время

История западных и южных славян

История и философия науки

История Новейшего времени

История России

История России (XVIII – начало XX в.)

История России (с древнейших времен до конца XVII века)

Методика организации волонтерской деятельности

Методы исследовательской и проектной деятельности

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

Основы вожатской деятельности

Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений

Основы российской государственности

Политология

Производственная (педагогическая) практика 4

Психология

Религиоведение

Речевые практики

Социология

Социология образования

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-

Философия

Философия и теория культуры

Философская антропология

Этика. Эстетика

| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | |
|--|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; | УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.; |
| | УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.; |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; | УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и |
| | УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.; |
| | УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; | УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни; |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| знать: | уметь: | владеть: |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - сущность управления как процесса; - общие вопросы руководства персоналом; - принципы рационализации труда в профессионально-педагогической деятельности; - логику и специфику подготовки управленческого решения; - знает и умеет применять основные методы принятия организационно-управленческих решения; | <ul style="list-style-type: none"> - определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций в сфере трудовых правоотношений; - взаимодействовать с основными структурами, в ведении которых находятся вопросы регулирования трудовых прав работника; | <ul style="list-style-type: none"> - строит и корректирует свою профессиональную деятельность с учётом возникающих ситуаций в трудовых правоотношениях. - использует в практической деятельности знания путей и методов формирования нравственно-правовой устойчивости детей и подростков в сфере трудовых правоотношений; |

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единицы (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 6 | | Итого | |
|---------------------------------|------|------|-------|------|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8,3 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| Сам. работа | 63,7 | 63,7 | 63,7 | 63,7 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--|------------|------------|
| | Раздел 1. Раздел 1 | | | | | |
| 1.1 | Предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права /Тема/ | 6 | 0 | | | |
| 1.2 | /Лек/ | 6 | 2 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |
| 1.3 | /Ср/ | 6 | 7 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |
| 1.4 | Система правоотношений в трудовом праве. Социальное партнерство в сфере труда /Тема/ | 6 | 0 | | | |
| 1.5 | /Пр/ | 6 | 2 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|--|
| 1.6 | /Ср/ | 6 | 7 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |
| 1.7 | Субъекты права /Тема/ трудового | 6 | 0 | | | |
| 1.8 | /Пр/ | 6 | 2 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |
| 1.9 | /Ср/ | 6 | 7 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |
| 1.10 | Правовое регулирование занятости и трудо-устройства. Трудовой дого-вор /Тема/ | 6 | 0 | | | |
| 1.11 | /Пр/ | 6 | 2 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |
| 1.12 | /Ср/ | 6 | 7 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |
| 1.13 | Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации /Тема/ | 6 | 0 | | | |
| 1.14 | /Ср/ | 6 | 7 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |
| 1.15 | Внутренний трудовой распорядок. Материальная ответственность сторон трудового договора /Тема/ | 6 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|-----|--|--|--|
| 1.16 | /Ср/ | 6 | 7 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |
| 1.17 | Правовая охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда /Тема/ | 6 | 0 | | | |
| 1.18 | /Ср/ | 6 | 7 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |
| 1.19 | Защита трудовых прав работников. Трудовые споры /Тема/ | 6 | 0 | | | |
| 1.20 | /Ср/ | 6 | 7 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |
| 1.21 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Тема/ | 6 | 0 | | | |
| 1.22 | /Ср/ | 6 | 7,7 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |
| 1.23 | Зачёт /Тема/ | 6 | 0 | | | |
| 1.24 | /КПА/ | 6 | 0,3 | УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 | | |

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»

обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции | | | |
|--|--|--|--|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| Описание критериев оценивания | | | |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной |

литературы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

| | |
|--------|--|
| Л.1.1 | Демидов Н. В. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 203 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496676 |
| Л.1.2 | Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 92 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496706 |
| Л.1.3 | Буянова М. О., Батусова Е. С., Павловская О. Ю., Панарина М. М., Дзагоева Ф. О. Защита трудовых прав [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 141 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498992 |
| Л.1.4 | Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 197 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490248 |
| Л.1.5 | Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 475 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490659 |
| Л.1.6 | Клишин А. А., Шугаев А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 188 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495217 |
| Л.1.7 | Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 473 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494896 |
| Л.1.8 | Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 233 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490658 |
| Л.1.9 | Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 320 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489418 |
| Л.1.10 | Буянова М. О., Батусова Е. С., Базыкин А. Е., Казаков С. О. Международное и зарубежное трудовое право [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 172 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/499005 |
| Л.1.11 | Сафонов В. А., Гребенщиков А. В., Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Завгородний А. В., Иванкина Т. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Пеню Ю. В., Старцев Н. Н., Филиппова М. В., Харитонов М. М., Хохлов Е. Б., Сыченко Е. В. Трудовое право России. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 254 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489425 |

| | |
|------------|---|
| Л.1.1 2 | Соколенко Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 272 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496838 |
| Л.1.1 3 | Буянова М. О., Казаков С. О., Панарина М. М. Трудовое право. Общая часть [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 185 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/499000 |
| Л.1.1 4 | Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 382 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468444 |
| Л.1.1 5 | Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 220 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489751 |
| Л.1.1 6 | Казаков С. О., Петров А. Я., Чеботарев А. В., Яхина М. Р. Ответственность по российскому трудовому праву [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Юрайт, 2022. - 288 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498987 |
| Л.1.1 7 | Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 332 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489020 |
| Л.1.1 8 | Пучкова В. В. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 203 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496759 |
| Л.1.1 9 | Казаков С. О., Петров А. Я., Чеботарев А. В., Яхина М. Р. Ответственность по трудовому праву [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 292 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498986 |

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonline.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|---|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным | http://window.edu.ru/catalog |

| | |
|--|---|
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

4. Программа тестирования Айрен.