



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра теории и методики истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.Ф. Покасов

протокол № 7

от 11.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Бакалавриат

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "История" и "Обществознание"

**Форма обучения** очная

**Срок освоения** 5 лет 0 месяцев

**Кафедра** теории и методики истории и обществознания

**Год начала  
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023г.

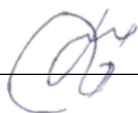
Программу составил(-и): К. ист. н., Доцент Пикалова В. С..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "История" и "Обществознание", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

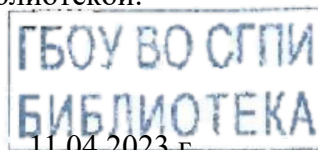
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры теории и методики истории и обществознания от 11.04.2023 г., протокол № 7 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.Ф. Покасов



Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Формирование у обучающихся компетенций, необходимых для подготовки к преподаванию учебных предметов «История» и «Обществознание», обеспечение всестороннего и последовательного овладения основными видами профессионально-педагогической деятельности, обеспечение связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся, становление основ профессиональной педагогической компетентности через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в организациях основного и среднего общего образования.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Формирование у обучающихся навыков осуществления профессиональной педагогической деятельности по учебным предметам «История» и «Обществознание» в системе основного и среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. Формирование у обучающихся способностей навыков проектирования и реализации отдельных компонентов образовательного процесса по истории и обществознанию в системе основного и среднего общего образования.

3. Формирование у обучающихся навыков организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности школьников на уроках истории и обществознания и на внеурочных мероприятиях, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Развитие у обучающихся навыков осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в урочной и внеурочной деятельности по истории и обществознанию.

5. Развитие у обучающихся умений осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении в урочной и внеурочной деятельности по истории и обществознанию.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

Методы исследовательской и проектной деятельности

Методы математической обработки данных

Технологии цифрового образования

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Основы медицинских знаний

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</b>	УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при

<p><b>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>	<p>реализации траектории саморазвития.</p>
<p><b>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b></p>	<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b></p>	<p>ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p><b>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b></p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>
<p><b>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации</b></p>	<p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции</p>

обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
	ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>способы реализации траектории саморазвития.</p> <p>сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.</p> <p><input type="checkbox"/> нормативно-правовые документы в области образования;</p> <p><input type="checkbox"/> нормы профессиональной этики;</p> <p>– требования к результатам учебной и воспитательной</p>	<p>на практике оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>на практике оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p> <p>применять нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, знаниями законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>– применять базовые положения нормативно-правовых документов в области образования;</p>	<p>методами оценивания ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>критическими методами оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p> <p>навыками применения законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации</p> <p><input type="checkbox"/> способами организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;</p>

<p>деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>– формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся на уроках истории и во внеурочной деятельности по истории.</p> <p>способы вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания</p> <p>принципы отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).</p> <p>специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания.</p> <p>нормативно-правовые акты в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>способы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>сущность учебно-воспитательного процесса с опорой на знания истории и обществознания, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p> <p>типы и виды современных информационных технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>приемы использования цифровых ресурсов для решения задач</p>	<p>– основываться в педагогической деятельности на нормах профессиональной этики;</p> <p>– проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся на уроках истории, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>– организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на уроках истории и во внеурочной деятельности по истории на основе использования современных форм, методов и приемов обучения.</p> <p>на практике оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>применять принципы отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).</p> <p>в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>применять на практике и формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>применять на практике нормативно-правовые акты в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>применять на практике способы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>применять на практике методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в</p>	<p>□ способами организации педагогической деятельности, основанными на нормах профессиональной этики.</p> <p>– навыками организации совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на уроках истории, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>– навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся на уроках истории и во внеурочной деятельности по истории на основе использования современных форм, методов и приемов обучения.</p> <p>методами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания</p> <p>методами отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>специальными технологиями и методами, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>методами взаимодействия с родителями и законными представителями обучающихся в рамках реализации образовательных программ</p> <p>методами взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных</p>
---	---	---

профессиональной деятельности	том числе в области «Истории» и «Обществознания» применять на практике знания учебно-воспитательного процесса и психолого-педагогические знания в организации образовательного процесса применять на практике современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. применять на практике приемы использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности	научных знаний области «Истории» и «Обществознания» методами организации образовательного процесса по истории и обществознанию с учетом психолого-педагогического знания. методами выбора современных информационных технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. методами использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.
-------------------------------	--	---

#### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)	5(3.1)	6(3.2)	7(4.1)	8(4.2)	9(5.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	80,3	40,3	40,3	40,3	40,3	40,3	281,8
Сам. работа							
Итого	216	108	108	108	108	108	756

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Раздел 1. Семестр 4						
1.1	/КПр/	4	2	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2			

1.2	/ИФР/	4	2	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
1.1	/КПр/	4	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
1.2	/ИФР/	4	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
1.1	/КПр/	4	70	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			



1.2	/ИФР/	4	125,7	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2			
1.1	/КПр/	4	4	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2			
1.2	/КПА/	4	0,3	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2			
1.3	/ИФР/	4	4	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2			
	Раздел 2. Раздел 2. Семестр 5						

2.1	/КПр/	5	2	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
2.2	/ИФР/	5	2	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
2.1	/КПр/	5	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
2.2	/ИФР/	5	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			

2.1	/КПр/	5	30	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
2.2	/ИФР/	5	57,7	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
2.1	/КПр/	5	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
2.2	/ИФР/	5	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			

2.3	/КПА/	5	0,3	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2			
Раздел 3. Раздел 3. Семестр 6							
3.1	/КПр/	6	2	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2			
3.2	/ИФР/	6	2	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2			
3.1	/КПр/	6	4	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2			

3.2	/ИФР/	6	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
3.1	/КПр/	6	30	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
3.2	/ИФР/	6	57,7	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
3.1	/КПА/	6	0,3	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			

3.2	/КПр/	6	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
3.3	/ИФР/	6	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
Раздел 4. Раздел 4. Семестр 7							
4.1	/КПр/	7	2	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
4.2	/ИФР/	7	2	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			

4.1	/КПр/	7	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
4.2	/ИФР/	7	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
4.1	/КПр/	7	30	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
4.2	/ИФР/	7	57,7	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			

4.1	/КПр/	7	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
4.2	/ИФР/	7	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
4.3	/КПА/	7	0,3	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
	Раздел 5. Раздел 5. Семестр 8						
5.1	/КПр/	8	2	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			



5.2	/ИФР/	8	2	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
5.1	/КПр/	8	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
5.2	/ИФР/	8	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
5.1	/КПр/	8	30	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			

5.2	/ИФР/	8	57,7	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
5.1	/ЖПА/	8	0,3	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
5.2	/ЖПр/	8	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
5.3	/ИФР/	8	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
	Раздел 6. Раздел 6. Семестр 9						

6.1	/КПр/	9	2	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
6.2	/ИФР/	9	2	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
6.1	/КПр/	9	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
6.2	/ИФР/	9	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			

6.1	/КПр/	9	30	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
6.2	/ИФР/	9	57,7	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
6.1	/КПА/	9	0,3	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			
6.2	/КПр/	9	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2			

6.3	/ИФР/	9	4	УК- 6.1,УК- 6.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2		
-----	-------	---	---	---	--	--

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание	Обучающийся демонстрирует: - глубокие,
--	---	--	---

<p>пробелы в знаниях учебного материала;</p> <p>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>материала;</p> <p>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>всесторонние и аргументированные знания программного материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	---	--	---

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;

- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
  - участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.
- Руководитель практики от профильной организации:
- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
  - знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
  - проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

#### 1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

#### 2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

## Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

Л.1.12	Шоган В. В., Сторожакова Е. В. Методика преподавания истории в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 433 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/456197">https://urait.ru/bcode/456197</a>
Л.1.13	Несмелова М. Л., Несмелов А. Ю. История Древнего мира. Конспекты уроков в 3 ч. Часть 3 [Электронный ресурс]: практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 335 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/492044">https://urait.ru/bcode/492044</a>
Л.1.10	Несмелова М. Л., Несмелов А. Ю. История Древнего мира. Конспект уроков в 3 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 316 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/492043">https://urait.ru/bcode/492043</a>
Л.1.11	Несмелова М. Л., Несмелов А. Ю. История Древнего мира. Конспект уроков в 3 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 371 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491986">https://urait.ru/bcode/491986</a>
Л.1.16	Несмелова М. Л. История Средних веков. Конспект уроков в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2019. - 253 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/428327">https://urait.ru/bcode/428327</a>
Л.1.17	Несмелова М. Л. История Средних веков. Конспект уроков в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2019. - 266 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/431346">https://urait.ru/bcode/431346</a>
Л.1.14	Набатова О. Г. История России XVIII века. Конспект уроков [Электронный ресурс]: практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 395 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491987">https://urait.ru/bcode/491987</a>
Л.1.15	Соколова М. В. Устная история. Теоретические и педагогические основания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 124 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491365">https://urait.ru/bcode/491365</a>
Л.1.9	Набатова О. Г. История России с древнейших времен до начала XVI века. Конспект уроков [Электронный ресурс]: практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 382 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491989">https://urait.ru/bcode/491989</a>
Л.1.3	Любичанковский С. В., Бурлуцкая Е. В., Евгеньев А. А., Краева Л. А., Джунджужов С. В., Невзорова И. В., Куренкова Ю. О., Пахомова Е. В., Клементьева Н. В., Заельская С. А., Камзина А. Д. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 364 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/444507">https://urait.ru/bcode/444507</a>
Л.1.4	Ефимова И. Ю., Мовчан И. Н., Савельева Л. А. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 150 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/104905">https://e.lanbook.com/book/104905</a>
Л.1.1	История педагогики и образования [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. - Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2017. - 224 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/143012">https://e.lanbook.com/book/143012</a>
Л.1.2	Бахмутова Л. С., Калуцкая Е. К. Методика преподавания обществознания [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 274 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489276">https://urait.ru/bcode/489276</a>



Л.1.7	Соболева О. Б., Искровская Л. В., Иванов О. В., Баранов П. А., Кузин Д. В. Методика обучения обществознанию [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 474 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/498863">https://urait.ru/bcode/498863</a>
Л.1.8	Шоган В. В., Сторожакова Е. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 301 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/447788">https://urait.ru/bcode/447788</a>
Л.1.5	Набатова О. Г. История России XVI—XVII веков. Конспект уроков [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 394 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491988">https://urait.ru/bcode/491988</a>
Л.1.6	Сторожакова Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 305 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/476649">https://urait.ru/bcode/476649</a>

## **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

## **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>

научных работ удостоверенного качества	
Портал проекта «Научный архив» «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.