



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кулешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра теории и методики истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.Ф. Покасов

протокол № 7

от 11.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное право

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Культурологическое образование" и "Правовое образование"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра теории и методики истории и обществознания

Год начала
подготовки 2021

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): Д. ист. н., Профессор, Немашкалов П. Г.

Рабочая программа дисциплины "Административное право" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Культурологическое образование" и "Правовое образование", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры теории и методики истории и обществознания от 11.04.2023 г., протокол № 7 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ В.Ф. Покасов



Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенций у обучающихся в области приобретение теоретических знаний в области административного права и его характере применения в контексте других социогуманитарных дисциплин, взаимоотношениях правовых норм, формирование у студентов профессионального правосознания и правовой культуры в области правового регулирования административного законодательства в современных условиях развития общества.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формирование у обучающихся знаний и умений определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели на основе анализа действующих правовых норм
2. Приобретение навыков работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия на основе административно-правовых норм.
3. Приобретение навыков оценивания индивидуальных достижений обучающихся и воспитанников в образовательном процессе по правовому профилю.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.07

3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Культурология

Правоохранительные органы

Речевые практики

Социология культуры

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Культура повседневности

Методика организации волонтерской деятельности

Нормативно-правовое обеспечение охраны памятников истории и культуры

Обучение лиц с ОВЗ

Основы вожатской деятельности

Семейное право

Трудовое право

Уголовно-правовое противодействие коррупции

Философия общения и взаимодействия в социально-культурном пространстве

Финансовый практикум

Человек в системе культуры

Ювенальное право

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.	УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.;
--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: - порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности; - особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в административном праве; - систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);	уметь: - применять правила, средства и приемы юридической техники; - анализировать правовые процессы в своей предметной области; - ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); - применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений)	владеть: - навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления; - ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; - навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; - навыками работы с правовыми актами.
5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные (-ых) единицы (-ы) (144), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 2/6		16 3/6			
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	20	20	20	20	40	40
Консультации			2	2	2	2
Контактная работа (Эж, Зч, ЗчО)	0,3	0,3	0,5	0,5	0,8	0,8
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36,3	36,3	38,5	38,5	74,8	74,8
Сам. работа	35,7	35,7	16	16	51,7	51,7
Часы на контроль			17,5	17,5	17,5	17,5
Итого	72	72	72	72	144	144

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1					
1.1	Административное право как отрасль права /Тема/	3	0			

1.2	/Лек/	3	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.3	/Пр/	3	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.4	/Ср/	3	9	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.5	Понятие, сущность и принципы государственного управления /Тема/	3	0			
1.6	/Лек/	3	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.7	/Пр/	3	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.8	/Ср/	3	9	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.9	Административное правонарушение. Административная ответственность /Тема/	3	0			
1.10	/Лек/	3	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.11	/Пр/	3	8	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.12	/Ср/	3	9	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.13	Система административных наказаний /Тема/	3	0			
1.14	/Лек/	3	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.15	/Пр/	3	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.16	/Ср/	3	8,7	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.17	Зачёт с оценкой /Тема/	3	0			
1.18	/КПА/	3	0,3	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		

1.19	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и охраны собственности /Тема/	4	0			
1.20	/Лек/	4	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.21	/Пр/	4	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.22	/Ср/	4	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.23	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность /Тема/	4	0			
1.24	/Лек/	4	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.25	/Пр/	4	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.26	/Ср/	4	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.27	Административные правонарушения против порядка управления /Тема/	4	0			
1.28	/Лек/	4	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.29	/Пр/	4	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.30	/Ср/	4	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.31	Производство по делам об административных правонарушениях /Тема/	4	0			
1.32	/Лек/	4	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.33	/Пр/	4	8	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.34	/Ср/	4	4	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.35	Экзамен /Тема/	4	0			

1.36	/Конс/	4	2	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.37	/КПА/	4	0,5	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		
1.38	/Экзамен/	4	17,5	УК-2.2 УК-3.3 ОПК-7.3		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы

(способности) к дискуссии и низкая степень контактности.		- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	---	---

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Стахов А. И., Кононов П. И., Зюзин В. А., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 484 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498862
Л.1.2	Стахов А. И., Кононов П. И. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 685 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495878
Л.1.3	□□□□□ □. □., □□□□□□ □. □., □□□□□□□□□□ □. □., □□□□□□□□□□ □. □., □□□□□□□□□ □. □., □□□□□□□□□ □. □., □□□□□□□□ □. □., □□□□□□□ □. □., □□□□□□ □. □., □□□□□□□□ □. □., □□□□□□□□ □. □., □□□□□□□ □. □., □□□□□□□ □. □., □□□□□□□ □. □., □□□□□□□ □. □., □□□□□□ □. □., □□□□□□ □. □., □□□□□□ □. □. □□□□□□□□□□□□□□ □□ [Электронный ресурс]: ??????? ??? ??????. - □□□□□□: □□□□□, 2021. - 530 ? – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472977
Л.1.4	Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 431 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489120
Л.1.5	Осинцев Д. В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 617 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509160

Л.1.6	Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 492 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490957
Л.1.7	Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 440 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490958
Л.1.8	Стахов А. И., Кобзарь-Фролова М. Н., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А., Доронина О. В. Административное право. Практикум [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 439 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498951
Л.1.9	Попова Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 333 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489885
Л.1.1 0	Вишнякова А. С., Агапов А. Б. Административное право. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 298 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489907
Л.1.1 1	Конин Н. М., Лакаев О. А., Мильшин Ю. Н., Мальченко К. Н., Смагина Т. А., Соболева Ю. В., Соколов А. Ю., Тарулина Е. В., Холодная Е. В., Ярош Г. Ф., Зубова Л. В., Маторина Е. И. Административное право. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 356 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489222
Л.1.1 2	Попова Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 183 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489740
Л.1.1 3	Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 325 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496799
Л.1.1 4	Шмелев И. В. Административное право. Задачник [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 63 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496926
Л.1.1 5	Сафоненков П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 194 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491676
Л.1.1 6	Агапов А. Б. Субъекты административного права [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 268 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490286
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html

Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.</p> <p>Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p> <p>Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint). 2. Adobe Acrobat Reader. 3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.). 4. Программа тестирования Айрен. 	