



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра начального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

М.В. Гузева

протокол № 8

от 27.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика 8

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Бакалавриат

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование"

**Форма обучения** очная

**Срок освоения** 5 лет 0 месяцев

**Кафедра** начального образования

**Год начала  
подготовки** 2020

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.сихол.н, доцент Москвитина Н.Ю..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 8" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

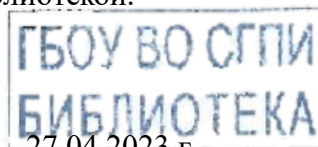
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры начального образования от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.В. Гузева

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

организация практической деятельности студентов в образовательном учреждении для развития их профессиональных компетенций, отражающих специфику конкретной предметной сферы их профессиональной подготовки по профилю "Начальное образование"/ "Дошкольное образование".

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Формировать способности применять полученные знания в области педагогики и методики преподавания дисциплин в собственной профессиональной деятельности.
2. Систематизировать и углубить теоретические и практические знания по профилю подготовки, формировать умения их применения при решении конкретных педагогических и методических задач.
3. Овладеть умениями самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников.
4. Сформировать навыки анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и использовать его в самостоятельной профессиональной деятельности.
5. Формировать умение устанавливать и поддерживать постоянный контакт с родителями обучающихся, вовлекать их в учебно-воспитательный процесс.
6. Овладеть методами психолого-педагогического изучения детей и детского коллектива.
7. Формировать навыки анализа и обобщения личного опыта и опыта работы практического психолога сферы дошкольного образования.
8. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Культурно-просветительская деятельность в системе дошкольного и начального образования

Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования

Основы организации внеурочной работы в начальной школе

Производственная (педагогическая) практика 7

Социокультурные практики в дошкольном и начальном образовании

Теория обучения и воспитания учащихся начальных классов

Методика обучения и воспитания в области начального образования

Методика обучения и воспитания детей раннего возраста

Производственная (педагогическая) практика 6

Производственная (педагогическая) практика 5

Практикум по решению математических задач

Технические средства обучения детей

Образовательные программы дошкольного образования

Образовательные программы начального образования

Основы специальной психологии

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|--|
| ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность | ПК-2.1 Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС. |
| ПК-2 Способен осуществлять  | ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и   |

|  |                       |   |   |
|--|-----------------------|---|---|
| <b>целенаправленную деятельность</b>   | <b>воспитательную</b> | оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). |   |
| <b>ПК-2</b><br><b>целенаправленную деятельность</b>  | <b>Способен</b>       | <b>осуществлять воспитательную</b>  | ПК-2.3 Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления  |
|  |                       |   | ПК-2.4 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.  |
|  |                       |   | ПК-2.5 Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.  |
| <b>ПК-3</b><br><b>образовательные программы различных уровней в соответствии с методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</b>  | <b>Способен</b>       | <b>реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</b>                       | ПК-3.1 Проектирует результаты обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями детей, дидактическими задачами.  |
|  |                       |   | ПК-3.2 Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения, воспитания (в соответствии с профилем подготовки). |
|  |                       |   | ПК-3.3 Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (занятия) в соответствии с профилем и уровнем обучения и в области образования.  |
|  |                       |   | ПК-3.4 Формирует познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников) к учебным предметам (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки), в рамках образовательных областей, урочной и внеурочной деятельности.  |
| <b>ПК-12</b><br><b>элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций)</b> | <b>Способен</b>       | <b>выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций)</b>                             | ПК-12.1 Выделяет структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)  |
| <b>ПК-12</b><br><b>элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с</b>  | <b>Способен</b>       | <b>выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с</b>  | ПК-12.2 Анализирует структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей  |

|   |  |
|---|--|
| профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций)  | дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)   |
| ПК-9 Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп  | ПК-9.1 Изучает потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности  |
|   | ПК-9.2 Использует различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп   |
| ПК-10 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп | ПК-10.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов и образовательных областей в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки |
|   | ПК-10.2 Использует отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности   |
|   | ПК-10.3 Применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности  |
| ПК-7 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам                          | ПК-7.1 Разрабатывает индивидуально-ориентированные учебные материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников, их особых образовательных потребностей        |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>знать:</b><br>– алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательных программ и методов их реализации в соответствии с требованиями ФГОСДО и ФГОС НОО;<br>– содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в школе / ДОО; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом; этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления; деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации | <b>уметь:</b><br>– проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий;<br>– организовывать деятельность в области подготовки и проведения воспитательных мероприятий;<br>– оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления, разновозрастных детско-взрослых общностей;<br>– защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации или неблагоприятных условиях; | <b>владеть:</b><br>– технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий;<br>– методами организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ;<br>– методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих мероприятий в детском объединении; навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий; |
|--|---|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>«Российское движение школьников»;</p> <p>постановки воспитательных целей, проектирования воспитательных программ и методов их реализации в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФГОС НОО;</p> <p>– содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в школе / ДОО; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом; этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления; деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;</p> <p>- как реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.</p> <p>- разработку индивидуально ориентированных учебных материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся начальной школы,</p> <p>- потребности различных социальных групп младших школьников в культурно-просветительской деятельности</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности.</p> <p>- структурные элементы учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей дошкольного, начального образования</p> | <p>– анализировать реальное состояние дел в группе детей, поддерживать в детском коллективе позитивные межличностные отношения;</p> <p>- осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения в начальной школе.</p> <p>- проектировать и проводить индивидуальные и групповые занятия в младших классах / в ДОО для обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями;</p> <p>- выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.</p> <p>- применять различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности младших школьников.</p> <p>- выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области начального/ дошкольного образования;</p> | <p>– способами регулирования поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;</p> <p>– способами реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации экскурсий, походов и экспедиций и других воспитательных мероприятий;</p> <p>- проектированием план-конспект а/ технологической карты урока в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения;</p> <p>формированием познавательной мотивации обучающихся начальной школы к учебным предметам.</p> <p>- организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов начальной школы.</p> <p>- может анализировать структурные элементы в единстве содержания, формы и выполняемых функций.</p> <p>- различными средствами оценивания индивидуальных достижений учащихся начальной школы / воспитанников ДОО в образовательном процессе.</p> <p>- различными средствами, методами, приемами и технологиями формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп младших школьников.</p> |
|---|---|---|

### Распределение часов практики

|   |             |       |
|---|-------------|-------|
| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 10<br>(5.2) | Итого |
|---|-------------|-------|

|                   |      |      |
|-------------------|------|------|
| Вид занятий       | УП   | УП   |
| Контактная работа | 80,3 | 80,3 |
| Сам. работа       |      |      |
| Итого             | 216  | 216  |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия  | Семестр | Часов | Компетенции   | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|---|---------|-------|---|------------|----------|------------|
|             | Раздел 1. профиль "Дошкольное образование"  |         |       |   |            |          |            |
| 1.1         | <p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики /КПр/</p>   | 10      | 15    | ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-7.1 |            |          |            |
| 1.2         | <p>Студент осуществляет первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта). Производит отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих педагога ДОО, формирует методическое портфолио. Анализирует имеющий опыт реализации содержания воспитательной работы, а также имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел. /ИФР/</p> | 10      | 30    | ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-7.1 |            |          |            |

|     |   |    |    |  |  |  |  |
|-----|---|----|----|--|--|--|--|
| 1.1 | <p>Студент осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ образовательных программ ДОО;</li> <li>- посещение и педагогический анализ занятий, построенных в рамках образовательных программ;</li> <li>- подготовка и проведение групповой психодиагностики дошкольников в рамках своего дипломного исследования;</li> <li>- углубленное изучение психического развития личности ребенка дошкольного возраста;</li> <li>- проведение групповых психопрофилактических, психокоррекционных мероприятий;</li> <li>- проведение режимных моментов, непосредственно-образовательной деятельности, воспитательных мероприятий с последующим анализом.</li> <li>- проведение консультации (др. формы работы) с родителями и педагогами ОУ /КПр/</li> </ul> | 10 | 20 | <p>ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-7.1</p> |  |  |  |
|-----|---|----|----|--|--|--|--|



|     |  |    |    |  |  |  |  |
|-----|--|----|----|--|--|--|--|
| 1.2 | <p>соответствует периоду практики</p> <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики.</p> <p>Погружение студентов в практическую деятельность в качестве классного руководителя.</p> <p>Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса.</p> <p>Проводит классный час, воспитательное мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива</p> <p>/ИФР/</p> | 10 | 57 | <p>ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-7.1</p> |  |  |  |
| 1.1 | <p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по педагогической практике /КПр/</p>  | 10 | 5  | <p>ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-7.1</p> |  |  |  |
|     | <p>Раздел 2. профиль "Начальное образование"</p>   |    |    |  |  |  |  |

|     |   |    |    |  |  |  |  |
|-----|---|----|----|--|--|--|--|
| 2.1 | <p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики /КПр/</p> | 10 | 15 | <p>ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-7.1</p> |  |  |  |
|-----|---|----|----|--|--|--|--|

|     |  |    |      |   |  |  |  |
|-----|--|----|------|---|--|--|--|
| 2.2 | <p>Студент осуществляет первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта).</p> <p>Производит отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих деятельность классного руководителя, формирует методическое портфолио.</p> <p>Анализирует имеющий опыт реализации содержания воспитательной работы, а также имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел.</p> <p>Знакомится с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся.</p> <p>Анализирует основные направления, содержание деятельности классного руководителя, его должностные обязанности, трудовые и профессиональные компетенции.</p> <p>Проводит зачетные уроки по предметам:<br/> математика - 2 урока,<br/> русский язык – 2 урока,<br/> окружающий мир – 2 урока,<br/> литературное чтение – 2 урока,<br/> ИЗО – 1 урок,<br/> технология - 1 урок.</p> <p>Проводит консультации (др. формы работы) с родителями и педагогами ОУ</p> <p>Изучает программы и планы воспитательной работы в классе.</p> <p>Участвует в планировании воспитательной работы и конкретных воспитательных мероприятий в классе с детьми и родителями, проводит 2 внеклассных мероприятия.</p> <p>Анализирует проводимые мероприятия, проводит анализ деятельности детского коллектива, собственной практической работы.</p> <p>Пишет характеристику класса.</p> | 10 | 48,7 | ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-7.1 |  |  |  |
|-----|--|----|------|---|--|--|--|

|     |  |    |    |  |  |  |  |
|-----|--|----|----|--|--|--|--|
|     | <p>Изучает индивидуальные особенности одного из учеников класса, пишет характеристику.</p> <p>Анализирует совместно с классным руководителем педагогическую деятельность.</p> <p>/ИФР/</p>   |    |    |  |  |  |  |
| 2.1 | <p>соответствует периоду практики</p> <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики.</p> <p>Погружение студентов в практическую деятельность в качестве классного руководителя.</p> <p>Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса.</p> <p>Проводит классный час, воспитательное мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива</p> <p>/КПр/</p> | 10 | 20 | <p>ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-7.1</p> |  |  |  |
| 2.1 | <p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по педагогической практике /КПр/</p>  | 10 | 5  |  |  |  |  |
|     | Раздел 3. КПА  |    |    |  |  |  |  |

|     |       |    |     |   |  |  |  |
|-----|-------|----|-----|---|--|--|--|
| 3.1 | /ЖПА/ | 10 | 0,3 | ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4,ПК-2.5,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-12.1,ПК-12.2,ПК-9.1,ПК-9.2,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3,ПК-7.1 |  |  |  |
|-----|-------|----|-----|---|--|--|--|

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

| не сформирована               | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| «Не зачтено»                  | «Зачтено»             |                      |                        |
| «Неудовлетворительно»         | «Удовлетворительно»   | «Хорошо»             | «Отлично»              |
| Описание критериев оценивания |                       |                      |                        |
| Обучающийся                   | Обучающийся           | Обучающийся          | Обучающийся            |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul> | <p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul> | <p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul> |
|--|--|--|--|

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех

мероприятий на практике;

- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

|       |   |
|-------|---|
| Л.1.3 | Баймишев Р. Х., Дулов М. И., Коростелева Л. А., Романова Т. Н., Кашина Д. Ш. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2019. - 23 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/123522">https://e.lanbook.com/book/123522</a>   |
| Л.1.4 | Артюхина А. И. Производственная педагогическая практика [Электронный ресурс]:. - Волгоград: ВолгГМУ, 2019. - 56 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/141213">https://e.lanbook.com/book/141213</a>   |
| Л.1.1 | Нестерова И. Н., Козлова Т. А., Кульневич Т. В., Кудинова Ю. В. Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям 44.03.01, 44.03.05 «педагогическое образование» (бакалавриат). - Воронеж: ВГПУ, 2017. - 112 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/105512">https://e.lanbook.com/book/105512</a> |
| Л.1.2 | Вдовина В. М., Головеева Л. Ю. Педагогическая практика в общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:методические рекомендации. - Барнаул: АлтГПУ, 2015. - 82 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112227">https://e.lanbook.com/book/112227</a>  |

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

|   |   |
|---|---|
| ЭБС «Лань»  | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>   |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)   | <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>   |
| ЭБС «Юрайт»   | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен                     | <a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>   |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»   | <a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>   |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)  | <a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>   |
| Научный архив   | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>   |
| ЭБС «Педагогическая библиотека»   | <a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>   |
| ЭБС «Айбукс.ру»   | <a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>   |
| ЭБС Буконлайн   | <a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>   |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | <a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a> |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа                                 | <a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>                               |



### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

|  |   |
|--|---|
| Университетская информационная система<br>РОССИЯ   | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>               |
| Единое окно доступа к образовательным<br>ресурсам  | <a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>       |
| Словари и энциклопедии   | <a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>                 |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября»  | <a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>                     |
| Сайт Единой коллекции цифровых<br>образовательных ресурсов   | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Национальная платформа «Открытое<br>образование»   | <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                           |
| Портал «Единая коллекция цифровых<br>образовательных ресурсов»   | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Российское образование. Федеральный портал   | <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>                                     |
| Портал Федеральных государственных<br>образовательных стандартов высшего<br>образования                | <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>                               |
| Единая цифровая коллекция первоисточников<br>научных работ удостоверенного качества<br>«Научный архив» | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>                 |
| Портал проекта «Современная цифровая<br>образовательная среда в РФ»                                    | <a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>                     |

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.