



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C67

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ssu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 О.Н. Артеменко

протокол № 11

от 05.05.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика 3

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль "Логопедия"

Форма обучения  
Срок освоения

очная  
4 лет 0 месяцев

Кафедра

коррекционной педагогики и инклюзивного образования

Год начала  
подготовки

2020

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент Кабушко Анна Юрьевна.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 3" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123).

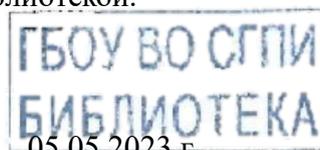
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль "Логопедия", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 05.05.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  О.Н. Артеменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  Фролова Т.А.



05.05.2023 г.

Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

развитие профессионального мышления учителя-дефектолога, учителя-логопеда, формирование навыков письменного изложения результатов проведенного теоретического и экспериментального исследования.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Закрепление теоретических знаний и развитие навыков их практического применения в профессиональной деятельности логопеда.
2. Обучение навыкам разработки индивидуальных программ для решения практических задач логопедической диагностики, коррекционно-развивающей работы, консультирования и логопедического просвещения.
3. -Воспитание у студентов интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научных задач и навыкам научно-исследовательской работы.
4. Развитие умений проводить эмпирическое исследование и обрабатывать полученные результаты.
5. Развитие умений составлять и реализовать план исследования; подбирать методики адекватные проблеме исследования; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
6. Формирование умений и навыков коррекционной, консультативной и профилактической работы с педагогами, родителями и детьми в процессе выполнения формирующего эксперимента.
7. Формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать и обобщать полученную информацию, правильно отражать ее в выпускной квалификационной работе.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.В

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика

Общая психология

Введение в логопедию

Учебная (ознакомительная) практика 1

Техника речи

Речевые практики

Основы речевой культуры дефектолога

ИКТ и медиаинформационная грамотность

Детская литература

Функциональный базис речи

Русский язык в профессиональной деятельности

Организация деятельности ПМПК

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Методика обучения продуктивным видам деятельности

Технологии обследования речи

Психолингвистика

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

Производственная (педагогическая) практика 1

Математические методы обработки информации

Иностранный язык

Философия

Технологии коррекции произносительной стороны речи

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Профилактика профессионального выгорания специалистов, работающих с лицами с ОВЗ

Профилактика конфликтов в специальном и инклюзивном образовании

Практикум по работе с семьей, имеющей ребенка с нарушением речи
Логопедический практикум
Альтернативные средства коммуникации
Этика. Эстетика
Финансовый практикум
Психолого-педагогическая диагностика детей с нарушениями речи
Проектирование безопасной развивающей образовательной среды
Нарушения письма и чтения
Методика развития речи дошкольников (специальная)
Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1
Основы военной подготовки
Методика обучения литературе (специальная)
Логопедическая работа с детьми раннего возраста

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.
	УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.
	УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
	УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
	<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной</b>	УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском,

<b>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	родном и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	<p>УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	<p>УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
<b>ПК-1 Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.</b>	<p>ПК-1.2 Участвует в реализации образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.</p> <p>ПК-1.3 Планирует и проводит уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p> <p>ПК-1.4 Выбирает и применяет технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p> <p>ПК-1.6 Соотносит образовательные достижения лиц с нарушениями речи с планируемыми результатами обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, психолого-педагогической реабилитации.</p>
<b>ПК-1 Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной</b>	ПК-1.7 Разрабатывает рекомендации по корректировке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга,

защиты.	результатов их реализации.
<p><b>ПК-2</b> Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты.</p>	<p>ПК-2.1 Отбирает, анализирует, систематизирует и обобщает сведения научно-методической литературы и эмпирические данные для решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-2.2 Демонстрирует умение применять методы психолого-педагогического исследования и анализировать полученные результаты.</p>
	<p>ПК-2.3 Пользуется технологиями презентации результатов учебно-исследовательской деятельности.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет планирование образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с нарушениями речи.</p>
	<p>ПК-3.2 Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики, обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p>
	<p>ПК-3.3 Методически обоснованно отбирает и применяет в образовательном процессе современные образовательные и коррекционно-развивающие дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии (специализированные компьютерные программы) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p>
	<p>ПК-3.4 Оформляет программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности учителя-логопеда.</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен организовать коррекционно-развивающую образовательную среду, отвечающую особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ, требованиям безопасности и охраны здоровья обучающихся.</p>	<p>ПК-4.1 Определяет задачи организации и условия функционирования специальной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями речи.</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе здорового образа жизни и толерантного отношения к лицам с ОВЗ.</p>	<p>ПК-5.1 Определяет меры по формированию здорового образа жизни, профилактике нарушений речи, а также профилактике заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации у лиц с нарушениями речи.</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе здорового образа жизни и толерантного отношения к лицам с</p>	<p>ПК-5.2 Разрабатывает рекомендации для проведения мероприятий по популяризации мер профилактики и ранней диагностики нарушений речи.</p>

<b>ОВЗ.</b>	
<b>ПК-6 Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.</b>	<p>ПК-6.1 Анализирует документацию лиц с нарушениями речи, предоставленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами.</p> <p>ПК-6.2 Выбирает и реализует методики для диагностики состояния речи у детей, подростков и взрослых с учетом их индивидуальных особенностей, методики логопедического обследования.</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет анализ и оценку результатов диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом данных комплексного психолого-медико-педагогического обследования, структуры речевого нарушения, актуального состояния речи и неречевых процессов.</p> <p>ПК-6.4 Формулирует выводы и заключение по результатам диагностики состояния речи, логопедического обследования.</p> <p>ПК-6.5 Демонстрирует знание алгоритма организации и содержания психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.</p> <p>ПК-6.6 Описывает результаты психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.</p> <p>ПК-6.7 Характеризует особые образовательные потребности, (воспитатель, учитель) индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения у лиц с нарушениями речи.</p>
<b>ПК-7 Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.</b>	<p>ПК-7.1 Обосновывает рекомендации по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации лицам с нарушениями речи.</p> <p>ПК-7.3 Обосновывает модели консультативной помощи родителям (законным представителям) и членам семей лиц с нарушениями речи.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
---------------	---------------	-----------------

<p><input type="checkbox"/> логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;</p> <p><input type="checkbox"/> нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций;</p> <p><input type="checkbox"/> нормы современного русского литературного языка;</p> <p><input type="checkbox"/> основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;</p> <p><input type="checkbox"/> техники психической саморегуляции;</p> <p><input type="checkbox"/> содержание и технологии проведения логопедических занятий;</p> <p><input type="checkbox"/> современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <p><input type="checkbox"/> способы оценки результатов освоения образовательных программ и (или) программ логопедической помощи лицами с нарушениями речи;</p> <p><input type="checkbox"/> теоретические основания профессиональной деятельности логопеда;</p> <p><input type="checkbox"/> современные требования к осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p>	<p><input type="checkbox"/> анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации;</p> <p><input type="checkbox"/> аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования;</p> <p><input type="checkbox"/> реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;</p> <p><input type="checkbox"/> действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;</p> <p><input type="checkbox"/> планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности);</p> <p><input type="checkbox"/> прогнозировать результат деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> разрабатывать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с нарушениями речи с учетом его возраста, индивидуальных возможностей;</p> <p><input type="checkbox"/> осуществлять непрерывный образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, программами логопедической помощи;</p> <p><input type="checkbox"/> использовать содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить уровень освоения лицами с нарушениями речи программ логопедической помощи, определять дальнейшие траектории образования с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных</p>	<p><input type="checkbox"/> сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;</p> <p><input type="checkbox"/> определения практических последствий предложенного решения задачи;</p> <p><input type="checkbox"/> владения способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p><input type="checkbox"/> использования приемов создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</p> <p><input type="checkbox"/> владения мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;</p> <p><input type="checkbox"/> использования способов решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;</p> <p><input type="checkbox"/> владения языковыми средствами для достижения профессиональных целей;</p> <p><input type="checkbox"/> использование методов и приемов коррекционно-педагогической деятельности и управления временем;</p> <p><input type="checkbox"/> использования методов организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> владения современными образовательными, коррекционно-развивающими, логопедическими технологиями, в том числе информационно-коммуникационными;</p> <p><input type="checkbox"/> владения логопедическими технологиями реализации коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей детей с нарушениями речи;</p>
--	---	---

<p><input type="checkbox"/> перечень программно-методического обеспечения образовательного процесса;</p> <p><input type="checkbox"/> специальные условия, необходимые для обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи, оказания логопедической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья с особыми образовательными потребностями обучающихся с нарушениями речи;</p> <p><input type="checkbox"/> требования к оснащению и оборудованию учебных и логопедических кабинетов современными образовательными средствами, техническими средствами, дидактическими средствами, средствами логопедической помощи;</p> <p><input type="checkbox"/> виды профилактики речевых нарушений, систему мер по формированию здорового образа жизни;</p> <p><input type="checkbox"/> современную систему оказания логопедической помощи в России;</p> <p><input type="checkbox"/> факторы риска возникновения нарушений речи;</p> <p><input type="checkbox"/> закономерности и этапы речевого развития, языковые нормы, варианты их нарушения;</p> <p><input type="checkbox"/> структуру речевых нарушений, клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификации, научные представления об особых образовательных и социально-коммуникативных потребностях, обучающихся с нарушениями речи, диапазоне различий внутри категории и выделяемых групп;</p> <p><input type="checkbox"/> методы выявления нарушений речи, их отличительные особенности, область применения;</p> <p><input type="checkbox"/> направления и способы</p>	<p>особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать эффективность реализации программ логопедической помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <p><input type="checkbox"/> корректировать содержание образовательных программ логопедической помощи, планов уроков (занятий), фондов оценочных средств по результатам анализа их реализации;</p> <p><input type="checkbox"/> определять актуальные проблемы методического характера;</p> <p><input type="checkbox"/> находить и использовать источники профессиональной информации;</p> <p><input type="checkbox"/> реализовывать педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические, дефектологические знания;</p> <p><input type="checkbox"/> использовать современные методы психолого-педагогического исследования;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать полученные результаты и формулировать выводы;</p> <p><input type="checkbox"/> определять целевую направленность и содержание образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <p><input type="checkbox"/> выбирать технологии реализации образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <p><input type="checkbox"/> оформлять программно-</p>	<p><input type="checkbox"/> использования технологий презентации результатов исследовательской деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> использования технологий планирования уроков, логопедических групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <p><input type="checkbox"/> владения приемами организации коррекционно-развивающей образовательной среды, отвечающей особым образовательным потребностям обучающихся с нарушениями речи;</p> <p><input type="checkbox"/> проведения консультативной работы;</p> <p><input type="checkbox"/> владения логопедическими технологиями профилактики нарушений речи;</p> <p><input type="checkbox"/> диагностики нарушений речевой функции, а также изучения особенностей общего и речевого развития лиц с нарушениями речи с учетом их возраста и индивидуальных особенностей, требующих учета при организации коррекционно-педагогического сопровождения;</p> <p><input type="checkbox"/> педагогического консультирования лиц с нарушениями речи по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации;</p> <p><input type="checkbox"/> общения с родителями (законными представителями), членами семей при обсуждении с ними результатов диагностики, рекомендаций по коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с нарушениями речи и (или) реализации коррекционно-педагогической помощи.</p>
--	--	---

<p>взаимодействия учителя-логопеда, педагогических работников и специалистов, участвующих в процессе обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи.</p>	<p>методическую, отчетную и др. документацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> определять необходимые компоненты специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей, обучающихся с нарушениями речи;</li> <li><input type="checkbox"/> подбирать консультативный материал, направленный на профилактику речевых нарушений;</li> <li><input type="checkbox"/> реализовывать просветительские программы, способствующие формированию толерантного отношения к лицам с нарушениями речи;</li> <li><input type="checkbox"/> планировать и проводить мероприятия по обследованию состояния речевой функции, коммуникации и неречевых процессов у детей и взрослых с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li><input type="checkbox"/> интерпретировать результаты диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом данных комплексного обследования;</li> <li><input type="checkbox"/> составлять многоуровневое логопедическое заключение, отражающее результаты логопедического обследования;</li> <li><input type="checkbox"/> определять по результатам обследования особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения у лиц с нарушениями речи;</li> <li><input type="checkbox"/> осуществлять консультирование родителей (законных представителей), членов семей лиц группы риска, а также заинтересованных участников образовательного процесса по вопросам профилактики нарушений речи, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с нарушениями речи;</li> <li><input type="checkbox"/> разрабатывать</li> </ul>
---	--

рекомендации к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с нарушениями речи и (или) реализации логопедической помощи.

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	40,3	40,3
Сам. работа		
Итого	108	108

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	/КПр/	8	2	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-6.7,ПК-7.1,ПК-7.3,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.4,УК-4.1,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-6.3,УК-6.4,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.6,ПК-1.7,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.2			

1.2	/ИФР/	8	2	ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 6.7,ПК- 7.1,ПК- 7.3,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,УК- 6.3,УК- 6.4,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.6,ПК- 1.7,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2			
Раздел 2. Основной этап.							

2.1	/КПр/	8	8	ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 6.7,ПК- 7.1,ПК- 7.3,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,УК- 6.3,УК- 6.4,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.6,ПК- 1.7,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

2.2	/ИФР/	8	8	ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 6.7,ПК- 7.1,ПК- 7.3,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,УК- 6.3,УК- 6.4,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.6,ПК- 1.7,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

2.1	/КПр/	8	18	ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 6.7,ПК- 7.1,ПК- 7.3,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,УК- 6.3,УК- 6.4,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.6,ПК- 1.7,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2			
-----	-------	---	----	---	--	--	--

2.2	/ИФР/	8	16	ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 6.7,ПК- 7.1,ПК- 7.3,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,УК- 6.3,УК- 6.4,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.6,ПК- 1.7,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2			
-----	-------	---	----	---	--	--	--

2.1	/КПр/	8	4	ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 6.7,ПК- 7.1,ПК- 7.3,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,УК- 6.3,УК- 6.4,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.6,ПК- 1.7,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

2.2	/ИФР/	8	8	ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 6.7,ПК- 7.1,ПК- 7.3,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,УК- 6.3,УК- 6.4,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.6,ПК- 1.7,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

2.1	/КПр/	8	2	ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 6.7,ПК- 7.1,ПК- 7.3,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,УК- 6.3,УК- 6.4,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.6,ПК- 1.7,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

2.2	/ИФР/	8	4	ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 6.7,ПК- 7.1,ПК- 7.3,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,УК- 6.3,УК- 6.4,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.6,ПК- 1.7,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

2.1	/КПр/	8	2	ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 6.7,ПК- 7.1,ПК- 7.3,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,УК- 6.3,УК- 6.4,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.6,ПК- 1.7,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

2.2	/ИФР/	8	25,7	ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 6.7,ПК- 7.1,ПК- 7.3,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,УК- 6.3,УК- 6.4,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.6,ПК- 1.7,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2			
	Раздел 3. Заключительный этап						

3.1	/КПр/	8	4	ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 6.7,ПК- 7.1,ПК- 7.3,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,УК- 6.3,УК- 6.4,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.6,ПК- 1.7,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

3.2	/ИФР/	8	4	ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,ПК- 6.4,ПК- 6.5,ПК- 6.6,ПК- 6.7,ПК- 7.1,ПК- 7.3,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 1.4,УК- 1.5,УК- 1.6,УК- 1.7,УК- 2.1,УК- 2.4,УК- 4.1,УК- 4.3,УК- 4.4,УК- 4.5,УК- 6.3,УК- 6.4,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.6,ПК- 1.7,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 5.1,ПК- 5.2			
-----	-------	---	---	---	--	--	--

3.1	/КПА/	8	0,3	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-6.4,ПК-6.5,ПК-6.6,ПК-6.7,ПК-7.1,ПК-7.3,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-1.6,УК-1.7,УК-2.1,УК-2.4,УК-4.1,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-6.3,УК-6.4,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.6,ПК-1.7,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-5.1,ПК-5.2		
-----	-------	---	-----	---	--	--

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>

### Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной</li> </ul>
--	--	--	--

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;

- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.2	Крутиков М. А., Смирнова И. Н. Дневник педагогической практики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2016. - 130 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/126989">https://e.lanbook.com/book/126989</a>
Л.1.1	Якушин Р. Ю., Овчаренко С. М., Анисимов А. С. Учебно-методическое пособие по организации и проведению производственной преддипломной практики студентов [Электронный ресурс]:. - Омск: ОмГУПС, 2022. - 15 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/264581">https://e.lanbook.com/book/264581</a>

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>

Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.