



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ssu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 О.Н. Артеменко

протокол № 11

от 05.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль "Логопедия"

Форма обучения
Срок освоения

очная
4 лет 0 месяцев

Кафедра

коррекционной педагогики и инклюзивного образования

Год начала
подготовки

2020

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент Кабушко Анна Юрьевна.

Рабочая программа практики "Учебная (ознакомительная) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123).

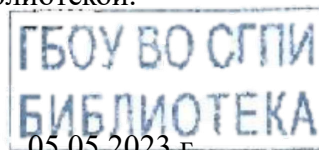
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль "Логопедия", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 05.05.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ О.Н. Артеменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в сфере коррекционно-развивающей работы с лицами, имеющими нарушения речи, формирование целостного представления об отечественной системе учреждений по оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Накопление опыта наблюдения за актуальным состоянием помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, уточнение и углубление информации, полученной в ходе теоретического обучения.
2. Знакомство с работой основных специалистов в области коррекционно-развивающей работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
3. Развитие педагогического мышления, творческого отношения к профессиональной деятельности.
4. Формирование адекватного отношения к лицам с проблемами в развитии, а также профессионально-значимых личностных качеств будущих специалистов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Общая психология

Педагогика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Нарушения голоса. Ринолалия.

Функциональный базис речи

Ассистивные технологии в специальном и инклюзивном образовании

Дизартрия

Инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ

Производственная (педагогическая) практика 1

Ранняя помощь и реабилитация детей с проблемами здоровья

Технологии обследования речи

Философия

Алалия. Афазия.

Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Производственная (педагогическая) практика 2

Профилактика конфликтов в специальном и инклюзивном образовании

Профилактика профессионального выгорания специалистов, работающих с лицами с ОВЗ

Психолого-педагогическая диагностика лиц с ОВЗ

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Фонетико-фонематическое недоразвитие

Заикание

Изучение, образование и реабилитация лиц с комплексными нарушениями в развитии

Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями аутистического спектра

Нарушения письма и чтения

Общее недоразвитие речи

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ и его семьи

Финансовый практикум

Этика. Эстетика

Логопсихология

Логоритмика

| |
|---|
| Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1 |
| Специальная методика обучения математике |
| Специальная методика преподавания русского языка |
| Производственная (педагогическая) практика 3 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. |
| | УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. |
| ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3.1 Обосновывает цели и конкретизирует результаты совместной и индивидуальной учебной, воспитательной, коррекционно-развивающей деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. |
| | ОПК-3.3 Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ОВЗ в соответствии с особенностями их развития и возрастными нормами. |
| ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.2 Владеет приемами воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. |
| ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1 Обосновывает применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. |
| ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7.1 Понимает задачи и знает способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений. |
| | ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | | |
|---------------|---------------|-----------------|
| знать: | уметь: | владеть: |
|---------------|---------------|-----------------|

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| <p>документы, регламентирующие образовательную, коррекционно-развивающую, воспитательную работу; анализ специфики, целей, задач, содержания образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушениями речи; технологии здоровьесбережения и укрепления здоровья детей с нарушениями речи.</p> | <p>проводить наблюдение за воспитательным и коррекционно-развивающим процессом с последующим анализом и ведением протоколов (фотозаписей); подбирать дидактический материал для проведения невербальных игр на развитие мелкой моторики с детьми с нарушениями речи; оказывать помощь педагогам в организации режимных моментов и досуговой деятельности детей с нарушениями речи; разрабатывать и проводить мероприятия (коррекционные игры, физминутки, режимные моменты, совместную деятельность детей с ОВЗ) с их последующим анализом и самоанализом; подбирать методический материал для проведения консультативной работы с родителями; разрабатывать и проводить досуговые мероприятия по плану с последующим анализом и самоанализа; разрабатывать и проводить воспитательные мероприятия по плану с последующим анализом и самоанализом.</p> | <p>взаимодействия с детьми с ОВЗ</p> |
|--|--|--------------------------------------|

Распределение часов практики

| | | |
|--|--------|-------|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2(1.2) | Итого |
| Вид занятий | УП | УП |
| Контактная работа | 40,3 | 40,3 |
| Сам. работа | | |
| Итого | 108 | 108 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|--|---------|-------|-------------|------------|----------|------------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|-------|---|----|--|--|--|--|
| 1.1 | /КПр/ | 2 | 2 | ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2 | | | |
| Раздел 2. Основной этап | | | | | | | |
| 2.1 | /КПр/ | 2 | 6 | ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2 | | | |
| 2.1 | /КПр/ | 2 | 6 | ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2 | | | |
| 2.2 | /ИФР/ | 2 | 10 | ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2 | | | |
| 2.1 | /КПр/ | 2 | 6 | ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2 | | | |
| 2.2 | /ИФР/ | 2 | 12 | ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2 | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|-------|---|------|--|--|--|--|
| 2.1 | /КПр/ | 2 | 10 | ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2 | | | |
| 2.2 | /ИФР/ | 2 | 20 | ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2 | | | |
| 2.1 | /КПр/ | 2 | 6 | ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2 | | | |
| 2.2 | /ИФР/ | 2 | 8 | ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2 | | | |
| Раздел 3. Завершающий этап | | | | | | | |
| 3.1 | /КПр/ | 2 | 4 | ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2 | | | |
| 3.2 | /ИФР/ | 2 | 17,7 | ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2 | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-------|---|-----|--|--|--|--|
| 3.1 | /ЖПА/ | 2 | 0,3 | ОПК-3.1,ОПК-3.3,ОПК-6.1,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-4.2,УК-1.1,УК-1.6,УК-3.2 | | | |
|-----|-------|---|-----|--|--|--|--|

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |

Описание критериев оценивания

| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
|---|---|---|---|
| Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на | Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное | Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания | Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p> | <p>понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p> | <p>теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> |
|---|---|---|---|

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом

профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;

- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|-------|---|
| Л.1.3 | Практическая подготовка бакалавров [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие. - Иркутск: ИрГУПС, 2018. - 40 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/117568 |
| Л.1.2 | Ковалева А. С. Специальная педагогика и психология: аспекты воспитания толерантности в условиях инклюзии [Электронный ресурс]:. - Барнаул: АлтГПУ, 2018. - 107 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112206 |
| Л.1.1 | Специальная педагогика [Электронный ресурс]:методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 «специальное (дефектологическое) образование». - Сочи: СГУ, 2018. - 48 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147751 |

Дополнительная литература

| | |
|-------|---|
| Л.2.2 | Бурляева О. В., Извеков В. В., Карпушина Л. П., Кахнович С. В., Тараскина И. В., Ширяева Ю. Г., Щанкин А. А., Щередица Н. И. Дошкольная педагогика: теория и практика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2018. - 155 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/128965 |
| Л.2.1 | Специальная дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:электронное учебно-методическое пособие. - Тольятти: ТГУ, 2019. - 115 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/140100 |

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonlime.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |

| | |
|--|---|
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.