



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C67

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@ss.su.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 О.Н. Артеменко

протокол № 11

от 05.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль "Логопедия"

Форма обучения
Срок освоения

очная
4 лет 0 месяцев

Кафедра

коррекционной педагогики и инклюзивного образования

Год начала
подготовки

2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент Кабушко Анна Юрьевна.

Рабочая программа практики "Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ

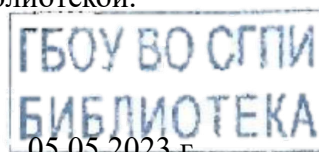
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль "Логопедия", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики и инклюзивного образования от 05.05.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ О.Н. Артеменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование универсальных и профессиональных компетенций в сфере коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения произносительной стороны речи.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Теоретическая и практическая подготовка обучающихся к коррекционно-развивающей деятельности с лицами с ОВЗ в условиях образовательных организаций, организаций социальной защиты.
2. Обеспечение всестороннего и последовательного овладения основными видами профессионально-педагогической деятельности.
3. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности.
4. Формирование личности современного учителя-логопеда и учителя-дефектолога.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Детская литература

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Альтернативные средства коммуникации

Логопедический практикум

Технологии коррекции произносительной стороны речи

Методика развития речи дошкольников (специальная)

Психолого-педагогическая диагностика детей с нарушениями речи

Финансовый практикум

Логопедическая работа с детьми раннего возраста

Методика обучения литературе (специальная)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1

Логопедическая работа с детьми, имеющими ОВЗ

Нейропсихологические технологии в логопедии

Производственная (педагогическая) практика 3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
	УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
ПК-3 Способен планировать педагогическую	ПК-3.1 Осуществляет планирование

<p>деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.</p>	<p>образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с нарушениями речи.</p>
<p>ПК-3 Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.</p>	<p>ПК-3.2 Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики, обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p> <p>ПК-3.3 Методически обоснованно отбирает и применяет в образовательном процессе современные образовательные и коррекционно-развивающие дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии (специализированные компьютерные программы) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p> <p>ПК-3.4 Оформляет программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности учителя-логопеда.</p>
<p>ПК-4 Способен организовать коррекционно-развивающую образовательную среду, отвечающую особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ, требованиям безопасности и охраны здоровья обучающихся.</p>	<p>ПК-4.1 Определяет задачи организации и условия функционирования специальной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями речи.</p>
<p>ПК-6 Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.</p>	<p>ПК-6.1 Анализирует документацию лиц с нарушениями речи, предоставленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами.</p> <p>ПК-6.2 Выбирает и реализует методики для диагностики состояния речи у детей, подростков и взрослых с учетом их индивидуальных особенностей, методики логопедического обследования.</p> <p>ПК-6.4 Формулирует выводы и заключение по результатам диагностики состояния речи, логопедического обследования.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<p>знать:</p> <p><input type="checkbox"/> нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> особенности</p>	<p>уметь:</p> <p><input type="checkbox"/> выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты;</p> <p><input type="checkbox"/> формулировать задачи на</p>	<p>владеть:</p> <p><input type="checkbox"/> определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов;</p> <p><input type="checkbox"/> решения конкретных</p>
---	--	---

<p>проектного мышления;</p> <p><input type="checkbox"/> основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь;</p> <p><input type="checkbox"/> структуру нарушенного речевого развития;</p> <p><input type="checkbox"/> требования к планированию коррекционно-развивающей работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей ребенка с нарушениями речи;</p> <p><input type="checkbox"/> задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики и коррекции нарушений речевого развития с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <p><input type="checkbox"/> современные образовательные и коррекционно-развивающие дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии;</p> <p><input type="checkbox"/> задачи организации и условия функционирования специальной образовательной, коррекционно-развивающей среды;</p> <p><input type="checkbox"/> методики для диагностики состояния произносительной стороны речи у детей с учетом их индивидуальных особенностей;</p> <p><input type="checkbox"/> требования к составлению заключения по результатам диагностики произносительной стороны речи.</p>	<p>основе этапов получения промежуточных результатов;</p> <p><input type="checkbox"/> определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи;</p> <p><input type="checkbox"/> проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов;</p> <p><input type="checkbox"/> планировать коррекционно-развивающую работу с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей ребенка с нарушениями речи;</p> <p><input type="checkbox"/> отбирает и применяет в коррекционно-развивающем процессе современные образовательные и коррекционно-развивающие дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии;</p> <p><input type="checkbox"/> организовать специальную коррекционно-развивающую среду для коррекции произносительной стороны речи– анализировать документацию лиц с нарушениями речи;</p> <p><input type="checkbox"/> выбирать и реализовывать методики для диагностики произносительной стороны речи у детей, подростков и взрослых с учетом их индивидуальных особенностей, методики логопедического обследования;</p> <p><input type="checkbox"/> осуществлять анализ и оценку результатов диагностики произносительной стороны речи</p>	<p>задач проекта на уровне заявленного качества и за установленное время;</p> <p><input type="checkbox"/> публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;</p> <p><input type="checkbox"/> оформления программно-методической, отчетной и др. документации;</p> <p><input type="checkbox"/> формулировки выводов и заключений по результатам проведения обследования произносительной стороны речи</p>
--	--	---

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)	4(2.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	40,3	40,3	80,6
Сам. работа			
Итого	108	108	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап (3 семестр)						
1.1	/КПр/	3	2	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.4			
1.2	/ИФР/	3	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.4			
	Раздел 2. Основной этап (3 семестр)						
2.1	/КПр/	3	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.4			
2.2	/ИФР/	3	6	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.4			

2.1	/КПр/	3	8	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			
2.2	/ИФР/	3	16	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			
2.1	/КПр/	3	16	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			
2.2	/ИФР/	3	29,7	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			
2.1	/КПр/	3	8	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			

2.2	/ИФР/	3	8	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			
Раздел 3. Заключительный этап (3 семестр)							
3.1	/КПр/	3	2	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			
3.2	/ИФР/	3	4	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			
3.1	/КПА/	3	0,3	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			
Раздел 4. Подготовительный этап (4 семестр)							
4.1	/КПр/	4	6	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			

4.2	/ИФР/	4	10	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			
Раздел 5. Основной этап (4 семестр)							
5.1	/КПр/	4	8	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			
5.2	/ИФР/	4	16	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			
5.1	/КПр/	4	14	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			
5.2	/ИФР/	4	26	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.4			

5.1	/КПр/	4	8	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.4			
5.2	/ИФР/	4	10	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.4			
Раздел 6. Заключительный этап (4 семестр)							
6.1	/КПр/	4	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.4			
6.2	/ИФР/	4	5,7	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.4			
6.1	/КПА/	4	0,3	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-4.1,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.4			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно

по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные,
--	--	---	---

<p>дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>		<p>которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--	---	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;

- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Крутиков М. А., Смирнова И. Н. Дневник педагогической практики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2016. - 130 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/126989
Л.1.4	Акименко В. М. Программа коррекции нарушенного звукопроизношения при различных речевых патологиях [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: СГПИ, 2019. - 48 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136124

Л.1.1	Слюсарева Е. С., Акименко В. М., Ершова В. В. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов инклюзивного образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Ставрополь: СГПИ, 2019. - 173 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136138
Л.1.2	Китик Е. Е. Основы логопедии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 194 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122624

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.