



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spkpi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра теории, истории общей педагогики и социальных практик

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

А.В. Шумакова

протокол № 7

от 27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 3

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра теории, истории общей педагогики и социальных практик

Год начала
подготовки 2022

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): к.пед.н., доцент Таран О.А..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 3" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

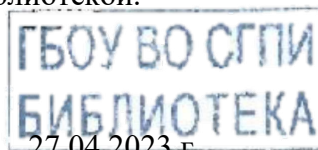
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры теории, истории общей педагогики и социальных практик от 27.04.2023 г., протокол № 7 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____  А.В. Шумакова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- приобретение студентами умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях летних каникул.
- овладение содержанием, а также различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы на основе базовых национальных ценностей в летний период; охрана жизни и здоровья детей;
- развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.
- организация разнообразной деятельности детей и подростков в летний период.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методика физического воспитания детей дошкольного возраста

Методика экологического образования детей дошкольного возраста

Основы государственной политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений

Основы специальной психологии

Педагогика

Психология воспитательных практик

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 3

Методика организации волонтерской деятельности

Психология

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2

Педагогика начального образования

Технологии цифрового образования

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

Основы медицинских знаний

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста

Методика обучения математике в начальной школе

Методика преподавания курса «Окружающий мир» в начальной школе

Методика развития речи детей дошкольного возраста

Методика организации продуктивных видов деятельности

Образовательные программы начального образования

Методика развития математических представлений детей дошкольного возраста

Основы организации внеурочной работы в начальной школе

Психология детей дошкольного возраста

Теория обучения и воспитания учащихся начальных классов

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. |
| | ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. |
| | ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. |
| ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. |
| | ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. |
| | ОПК-3.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. |
| ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. |
| | ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни. |
| ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, | ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в |

| | |
|--|---|
| необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. |
| ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. |
| ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность. | ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. |
| | ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). |
| | ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| знать: | уметь: | владеть: |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - требования ФГОС; - содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; - основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания; - сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности; - принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания | <ul style="list-style-type: none"> - ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; - организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; - применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей; - понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и | <ul style="list-style-type: none"> - владения основами проектирования; - владения приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; - владения технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; - владения методами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире; - анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в |

| | | |
|--|--|--|
| <p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические технологии воспитания; - технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся; - алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; - способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; - методы организации работы с родителями. | <p>рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников; - проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; - проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; - выбирать методы организации работы с родителями (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания. | <p>профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; - владения технологиями реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы, организации воспитательных мероприятий; - владения способами комплексной оценки воспитательного эффекта различных видов внеурочной деятельности ребенка; - оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. |
|--|--|--|

Распределение часов практики

| | | |
|---|--------|-------|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6(3.2) | Итого |
| Вид занятий | УП | УП |
| Контактная работа | 80,3 | 80,3 |
| Сам. работа | | |
| Итого | 216 | 216 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|--|---------|-------|-------------|------------|----------|------------|
| | Раздел Подготовительный этап | 1. | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|---|--|--|--|
| 1.1 | <p>1. Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению).</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>3. Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных организаций и организаций отдыха детей и их оздоровления. /КПр/</p> | 6 | 6 | <p>ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3</p> | | | |
| | Раздел 2. Организационно-ознакомительный этап | | | | | | |
| 2.1 | <p>1. Собеседование с руководителем практики, составление и утверждение графика прохождения практики. Ознакомительные лекции. Тренинговые занятия.</p> <p>2. Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы», раскрытия способностей каждого ребенка. Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в отряде.</p> <p>3. Проведение игр на знакомство, экскурсии по лагерю, КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Установление традиций в отряде. /КПр/</p> | 6 | 12 | <p>ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3</p> | | | |
| | Раздел 3. Основной этап | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-------|---|--|--|--|
| 3.1 | <p>1. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива. Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере. Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, основываясь на традиционных для российского общества ценностях. Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни (в том числе, с учетом профиля подготовки практиканта), походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки».</p> <p>2. Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем.</p> <p>3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детского коллектив.</p> <p>4. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности. /КПр/</p> | 6 | 42 | <p>ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3</p> | | | |
| 3.2 | /ИФР/ | 6 | 135,7 | <p>ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3</p> | | | |
| | Раздел 4. Аналитический этап | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|-----|--|--|--|--|
| 4.1 | Итоговый (рефлексивный) анализ деятельности обучающегося в качестве вожакого. Подготовка отчетной документации. /КПр/ | 6 | 18 | ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3 | | | |
| Раздел 5. Заключительный этап | | | | | | | |
| 5.1 | Представление результатов практики. Участие в конференции. /КПр/ | 6 | 2 | ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3 | | | |
| 5.2 | /КПА/ | 6 | 0,3 | ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3 | | | |

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;

- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

| | | | |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |

Описание критериев оценивания

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы |
|--|--|---|---|

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|----|--|---|
| | | ответах дополнительные вопросы. | на | материалов рекомендованной основной дополнительной литературы. | и |
|--|--|---------------------------------------|----|--|---|

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть

отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|--------|--|
| Л.1.9 | Вайндорф-Сысоева М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 166 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491004 |
| Л.1.8 | Вайндорф-Сысоева М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 166 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/436488 |
| Л.1.7 | Олекс М. Н., Фархшатова И. А. Летняя педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки угсн 44.00.00 образование и педагогические науки. - Оренбург: ОГПУ, 2018. - 62 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113339 |
| Л.1.12 | Батаева М. Д., Галой Н. Ю., Голышев Г. С. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс]: методические рекомендации. - Москва: МПГУ, 2017. - 140 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107368 |
| Л.1.11 | Дрозд К. В., Плаксина И. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 423 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476416 |
| Л.1.10 | Дрозд К. В., Плаксина И. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 423 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447585 |

| | |
|-------|--|
| Л.1.3 | Игры и развлечения в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации [Электронный ресурс]:. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2014. - 78 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56666 |
| Л.1.2 | Логунова Л. Ю. Социология досуга: учебный терминологический словарь [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГИК, 2012. - 48 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45936 |
| Л.1.1 | Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс]:учеб. пособие для студентов. - Омск: СибГУФК, 2015. - 152 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107561 |
| Л.1.6 | Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 152 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122370 |
| Л.1.5 | Советы начинающему вожатому [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тула: ТГПУ, 2018. - 153 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/121707 |
| Л.1.4 | Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Улан-Удэ: БГУ, 2019. - 92 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/154269 |

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonlime.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|---|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |

| | |
|--|---|
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.