



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332152E70AC455A1AC0A4900C67

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра коррекционной психологии и психофизиологии

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.А. Шеховцова

протокол № 8

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра коррекционной психологии и психофизиологии

**Год начала
подготовки** 2022

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент кафедры психофизиологии и безопасности жизнедеятельности Тюренкова Светлана Алексеевна.

Рабочая программа практики "Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки

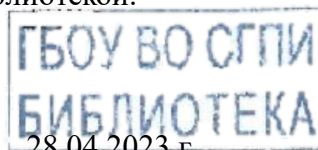
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры коррекционной психологии и психофизиологии от 28.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ Е.А. Шеховцова

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды (на примере преподавания предмета «Окружающий мир»).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Получение обучающимися базового опыта в проектировании и реализации компонентов образовательных программ.
2. Выработка у обучающихся стратегии действий по использованию базового инструментария систем дистанционного обучения (Инфода Moodle, РЭШ, ЯКласс и другие интернет-платформы, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования) для развития цифрового моделирования образовательных программ.
3. Формирование профессиональных компетенций в сфере естественнонаучной подготовки и организации естественнонаучной образовательной деятельности с младшими школьниками, в том числе с использованием инструментария систем дистанционного обучения.
4. Приобретение практических навыков научного исследования природных объектов и организации естественнонаучных полевых наблюдений в будущей профессиональной деятельности.
5. Приобретение студентами навыков организации экскурсий в природу, постановки научных наблюдений за животными, ведения природоохранной деятельности.
6. Знакомство с правилами поведения в природе и мерами охраны растений и животных, применительно к условиям Ставропольского края.
7. Развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии, повышение профессиональной этики обучающихся

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы естествознания и обществознания

Речевые практики

Технологии цифрового образования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

Педагогика

Учебная (ознакомительная) практика

Методика организации волонтерской деятельности

Методика физического воспитания детей дошкольного возраста

Методика экологического образования детей дошкольного возраста

Методы исследовательской и проектной деятельности

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Основы специальной психологии

Производственная (педагогическая) практика 1

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 3

Методы математической обработки данных

Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями

Основы вожатской деятельности

Производственная (педагогическая) практика 2

Производственная (педагогическая) практика 3

Производственная (педагогическая) практика 4

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
Методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста
Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования
Методика развития речи детей дошкольного возраста
Методика организации продуктивных видов деятельности
Методика развития математических представлений детей дошкольного возраста
Образовательные программы дошкольного образования
Психология младшего школьника
Производственная (педагогическая) практика 5
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях
Методика и технологии обучения в начальной школе
Методика преподавания курса «Окружающий мир» в начальной школе

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-

программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - знает методы научного познания; - воспроизводит основные научные методы и современные методологии познания явлений и процессов окружающей среды; - демонстрирует знания особенностей учебно-методических комплексов по окружающему миру; - знает правила поведения в природных условиях (в лесу, на водоемах, открытых пространствах и пр.) и взаимодействия с животными и дикорастущими растениями; - систематизирует знания по экологии и естествознанию в ходе своей профессиональной деятельности - знает цель и задачи экологического образования и воспитания - знает специфику организации различных типов экскурсий с 	<ul style="list-style-type: none"> - сопоставляет и применяет навыки работы с базовыми программами при осуществлении своей профессиональной деятельностью; - описывает экологические факторы среды, в том числе благоприятные и опасные для жизнедеятельности человека; - производит анализ взаимодействия шума и человека в среде города; - называет и характеризует основные меры охраны окружающей среды Ставропольского края - демонстрирует способность самостоятельного освоения программных продуктов для реализации интерактивности и наглядности представления учебного материала - реализует свою роль при подготовке и представлению общего отчета подгруппы по 	<ul style="list-style-type: none"> - обладает умениями планировать учебные и внеурочные занятия по окружающему миру с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом - умеет оценивать состояние окружающей среды, прогнозировать ее развитие - применяет педагогические методы и технологии дистанционного обучения - работает в группе, осуществляя наблюдения, измерения, опыты - имеет опыт разработки отдельных элементов рабочей программы по предмету «Окружающий мир» - обладает умениями составления календарно-тематического плана по курсу окружающего мира, разработки учебно-методической документации в области

<p>младшими школьниками; - знает приемы организации практических работ, наблюдений младших школьников - знает направления и способы взаимодействия с родителями обучающихся по вопросам развития экологической культуры</p>	<p>результатам прохождения практики - анализирует результаты наблюдений и полевых исследований, аргументировано делает выводы; - осуществляет сбор информации по теме информационно-исследовательского проекта, анализирует и сопоставляет разные источники информации с целью поиска достоверных суждений - представляет результаты учебно-исследовательской деятельности перед аудиторией - анализирует авторские рабочие программы по курсу окружающего мира в начальной школе - умеет отбирать содержание и методы организации экскурсий в соответствии с поставленными воспитательными задачами - применяет современные воспитательные технологии, направленные на освоение учащимися нравственных моделей поведения - проектирует различные формы учебной деятельности в области естественнонаучного образования со школьниками; - понимает сущность методов и приемов развития у младших школьников умений наблюдать, анализировать, обобщать, умеет применять их на экскурсиях - планирует и разрабатывает конспекты внеклассной деятельности учащихся по экологии с учетом привлечения родителей - взаимодействует с администрацией образовательной организации, учителем - наставником - взаимодействует с сотрудниками (экскурсоводами) музея, ботанического сада, задает вопросы - демонстрирует понимание программно-технологической основы организации и реализации электронного</p>	<p>экологического образования младших школьников - использует педагогические, в том числе информационно-коммуникационные технологии, при разработке элементов основной образовательной программы - разрабатывает индивидуальные задания по окружающему миру для обучающихся с использованием различных программных продуктов</p>
---	--	--

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	80,3	80,3
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика						
1.1	<p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. Ознакомление с техникой безопасности во время проведения практики. Консультация по сбору тематического материала, необходимого для морфологического анализа, определения растения, правил поведения в природе. Получение индивидуальных заданий. /КПр/</p>	2	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2			
1.2	<p>Подготовить план организации информационно-исследовательского проекта.</p> <p>Оформить план прохождения практики /ИФР/</p>	2	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2			

1.1	<p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя начальных классов.</p> <p>Студент знакомится с профильной организацией, изучает нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога и организацию образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ.</p> <p>С руководителем практики студент осуществляет наблюдения и выполняет задания по освоению практических методов преподавания окружающего мира: метеорологические наблюдения, ориентирование на местности, составление плана местности; знакомится с местной флорой, ее эколого-биологическими особенностями. В основном периоде практики студенты с руководителем практики от вуза осуществляет экскурсии в различные экосистемы (лес, степь, водоем и др.), знакомится с особенностями проведения природоведческих экскурсий. Осуществляет сбор фактических данных для их использования при дальнейшей разработке заданий для младших школьников на основе применения информационных средств.</p> <p>Работа над информационно-исследовательским проектом. /КПр/</p>	2	72	<p>УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.3,УК- 3.1,УК- 3.2,ОПК- 2.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 7.3,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2</p>			
-----	--	---	----	--	--	--	--

1.2	<p>Оформить календарь природы для начальных классов, составить фенологическую характеристику.</p> <p>Распознать растения по электронному атласу – определителю; распознать растения (деревья, кустарники) ближайшего природного окружения по листьям с использованием программных продуктов. Определить систематическое положение наблюдаемого животного (до семейства) с использованием программных продуктов</p> <p>Определить тип почвы, гранулометрический состав и кислотность.</p> <p>Составить план участка местности, оформить его при помощи программных продуктов</p> <p>Составить электронный каталог природоведческой и краеведческой литературы для учащихся, необходимой для сопровождения изучения окружающего мира в начальной школе.</p> <p>Составить экологический паспорт микрорайона с использованием графического редактора.</p> <p>Составить фрагмент календарно-тематического планирования по окружающему миру с учетом проведенных наблюдений и исследований в природе, отразить региональный компонент</p> <p>Разработать конспект экскурсии для младших школьников с применением информационных технологий</p> <p>Разработать образовательный веб-квест по окружающему миру для учащихся начальных классов, включающий задания и вопросы, опирающиеся на наблюдения, выполненные на экскурсиях</p> <p>Вести дневник практики.</p>	2	124	<p>УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.3,УК- 3.1,УК- 3.2,ОПК- 2.1,ОПК- 2.2,ОПК- 2.3,ОПК- 7.1,ОПК- 7.2,ОПК- 7.3,ОПК- 9.1,ОПК- 9.2</p>			
-----	---	---	-----	--	--	--	--

	/ИФР/						
1.1	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по учебной практике. /КПр/	2	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2			
1.2	Продемонстрировать разработанный образовательный веб-квест по окружающему миру для учащихся начальных классов; аргументировано обосновать идею квеста, разработанные задания Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию результатов прохождения практики. /ИФР/	2	7,7	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2			
1.1	Зачет с оценкой /КПА/	2	0,3	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя

этнокультурного центра, ответственного за практику;

- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям

образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Опарин Р. В. Полевая практика по ботанике. Методика проведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 109 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496508
Л.1.4	Полат Е. С., Бухаркина М. Ю., Кондакова М. Л., Ладыженская Н. В., Моисеева М. В., Петров А. Е., Подгорная Е. Я. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 392 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496104
Л.1.1	Бусарова Н. В., Негроров О. П. Энтомология. Определитель семейств насекомых [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 182 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496509
Л.1.2	Вайндорф-Сысоева М. Е., Грязнова Т. С., Шитова В. А. Методика дистанционного обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 194 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469583

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskiydom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru

Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.