



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра музыки и социально-художественного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

А.Ф. Григорьев

протокол № 6

от 21.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 4

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Музыка"

Форма обучения

Срок освоения

очная

4 лет 0 месяцев

Кафедра

музыки и социально-художественного образования

Год начала

подготовки

2020

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , старший преподаватель Близниченко М.В..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 4" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121).

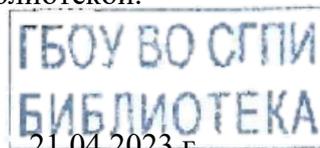
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Музыка", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры музыки и социально-художественного образования от 21.04.2023 г., протокол № 6 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ А.Ф. Григорьев

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

– закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин, приобретение практических навыков и умений самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи в сфере психолого-педагогического сопровождения музыкально-образовательного процесса в школе.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучить организацию педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения;
сформировать педагогические умения и профессионально значимые качества личности обучающихся, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- закрепить навыки анализа обучающихся результатов своей деятельности, формируя потребности в саморазвитии на основе принципов образования;
- сформировать творческий и исследовательский подходы к музыкально-педагогической деятельности (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- формировать у обучающихся компетенции, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки и ОПОП.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Обучение лиц с ОВЗ

Производственная (педагогическая) практика 1

Технология и организация воспитательных практик

Педагогика

Психология воспитательных практик

Психология

Сольфеджио

ИКТ и медиаинформационная грамотность

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития
	УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста
	УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	решении поставленных целей и задач
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся
	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся
	ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
	ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: – психологию личности, механизмы и факторы ее развития; – методы самодиагностики развития личности; – психологию деятельности и поведения; – техники эффективного планирования; – психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической	уметь: – действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели; – планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности);	владеть: – приемами и методами психолого-педагогической диагностики, направленной на работу с обучающимися с особыми образовательными потребностями; – педагогическими технологиями, направленными на разностороннее развитие личности каждого обучающегося;
---	--	---

<p>саморегуляции;</p> <p>– классификации электронных материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки, особенности применения в школьном обучении;</p> <p>– типологию, принципы организации и возможности применения телеконференций и Интернет-проектов в школьном обучении и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>– закономерности физиологического и психического развития ребенка и особенности их проявления в образовательном процессе в разные возрастные периоды;</p> <p>– методы психолого-педагогической диагностики особенностей развития обучающихся в образовательном процессе;</p> <p>– психолого-педагогические технологии индивидуализации в образовании.</p> <p>– основные направления и способы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов.</p>	<p>– прогнозировать результат деятельности;</p> <p>– анализировать сайты образовательного назначения, определять их возможности для организации процесса обучения и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>– проводить экспертизу и оценивать эффективность разработанных самостоятельно и опубликованных в печати или размещенных в Интернете конспектов уроков с применением информационных технологий, а также электронных изданий учебного назначения для средней школы и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>– осуществлять управление учебным процессом в информационной образовательной среде;</p> <p>– разрабатывать познавательные задания для учащихся в программных средах;</p> <p>– использовать информационные и коммуникационные технологии в учебных проектах;</p> <p>– оперировать основными методическими приемами использования информационных и коммуникационных технологий на всех этапах урока и в процессе организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся;</p> <p>– разрабатывать план-конспект / технологическую карту урока с использованием материалов электронных изданий и сетевых ресурсов;</p> <p>– эффективно взаимодействовать с различным контингентом обучающихся;</p> <p>– проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с особыми образовательными</p>	<p>– способами индивидуализации процесса воспитания и обучения на уроке и в системе дополнительного образования;</p> <p>– специальными технологиями и методами коррекционно-развивающей работы.</p> <p>– информационной культурой, необходимой современному учителю;</p> <p>– готовностью воспринимать информационно-коммуникационные технологии как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в обучении и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>– навыками профессиональной рефлексии при оценке созданных электронных материалов учебного назначения в программной среде.</p> <p>– методами самодиагностики развития личности;</p> <p>– методами и приемами проектной деятельности и управления временем;</p> <p>– методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности.</p>
--	--	--

потребностями обучающихся;

- отбирать и применять психолого-педагогические технологии в образовании (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся, особенностей их развития и образовательных потребностей;
- применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в виртуальной среде;
- применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	80,3	80,3
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Первый этап – подготовительный						

1.1	<p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Беседа с групповым руководителем. /КПр/</p>	7	25	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3</p>			
-----	--	---	----	--	--	--	--

1.2	<p>Первый этап – подготовительный</p> <p>Изучение студентами дисциплин «Психология», «Педагогика».</p> <p>Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией СОШ.</p> <p>Определение руководителей практики.</p> <p>Подготовка к практике в составе педагогического коллектива школы.</p> <p>Распределение студентов по базам практик.</p> <p>Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. (ОПК-2, УК-6)</p> <p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Беседа с групповым руководителем.</p> <p>Участие в установочной конференции на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p>	7	20	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			
-----	---	---	----	---	--	--	--

	Проверка дневника.						
	Собеседование. /ИФР/						
	Раздел 2. Основной этап						

2.1	<p>В 1 части практики студенты проводят диагностическое исследование сплочённости классного коллектива, за которым они закреплены, с помощью предложенных методик. Основываясь на результатах исследования, студенты составляют характеристику класса и одного отдельного обучающегося (по выбору студента), а также организуют проведение классного часа с применением методик, направленных на групповую сплочённость. Кроме того, на этом этапе студенты должны пронаблюдать за деятельностью учителя-наставника и учеников на уроках, а также провести анализ уроков, сделать фотозаписи.</p> <p>Затем практиканты самостоятельно разрабатывают технологические карты и проводят 2 урока музыки и 1 внеклассное мероприятие, которые также анализируются и вносятся в дневник практики. С помощью диагностических методик исследовать личностные особенности обучающихся и межличностные отношения детей в классе.</p> <p>Провести классный час с элементами психологического тренинга, направленного на групповую сплочённость.</p> <p>Посетить уроки учителей-предметников и провести их последующий анализ.</p> <p>Самостоятельное проведение студентами пробных уроков согласно расписанию класса и индивидуальному графику студента (не менее 2).</p> <p>Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя.</p>	7	50	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3</p>			
-----	--	---	----	--	--	--	--

	<p>Оперативная проверка дневников практики.</p> <p>Характеристика класса и одного обучающегося.</p> <p>Проверка фотозаписей в дневнике практики. Собеседование.</p> <p>Проверка конспекта (сценария) классного часа.</p> <p>Проверка технологических карт уроков.</p> <p>Проверка конспекта (сценария) внеклассного мероприятия.</p> <p>/КПр/</p>						
2.2	<p>С помощью диагностических методик исследовать личностные особенности обучающихся и межличностные отношения детей в классе.</p> <p>Провести классный час с элементами психологического тренинга, направленного на групповую сплоченность.</p> <p>Посетить уроки учителей-предметников и провести их последующий анализ.</p> <p>Самостоятельное проведение студентами пробных уроков согласно расписанию класса и индивидуальному графику студента (не менее 2).</p> <p>Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя</p> <p>/ИФР/</p>	7	66	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3</p>			
	Раздел 3. Третий этап – завершающий						

3.1	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /КПр/	7	5	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			
3.2	Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики. /ИФР/	7	49,7	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			
3.3	/КПА/	7	0,3	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям

образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Ефремова И. В., Пиджоян Л. А. Методика музыкального обучения и воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся высших и средних образовательных учреждений. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2017. - 93 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195863
Л.1.2	Дульская О. Ю. Музыкальное воспитание [Электронный ресурс]: учебная программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 народная художественная культура, профиль – режиссура любительского театра, преподаватель. - Улан-Удэ: ВСГИК, 2020. - 76 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/215369
Л.1.1	Груздова И. В. Теория и методика музыкально-эстетического образования младшего школьника [Электронный ресурс]: электронное учебно-методическое пособие. - Тольятти: ТГУ, 2017. - 56 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/140118

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru

Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.