



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра музыки и социально-художественного образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

А.Ф. Григорьев

протокол № 6

от 21.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Музыка" и "Дополнительное образование"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра музыки и социально-художественного образования

Год начала
подготовки 2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , старший преподаватель Блтзниченко М.В..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

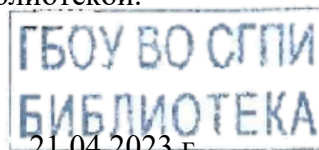
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Музыка" и "Дополнительное образование", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры музыки и социально-художественного образования от 21.04.2023 г., протокол № 6 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ А.Ф. Григорьев

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере воспитательно - образовательной работы с учащимися всех возрастных категорий в образовательной школе и в учреждениях дополнительного образования по музыкальному направлению в соответствии с современными методиками и технологиями.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

- Осуществлять обучение и воспитание в сфере школьного и дополнительного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- Познакомить с различными формами и методами музыкально образовательной и воспитательной работы учителя музыки.
- Овладеть навыками поиска критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- Сформировать навыки проектирования музыкальных занятий через организацию наблюдений и включения обучающихся в профессиональную музыкально-педагогическую деятельность.
- Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации музыкального воспитания школьного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- Формировать у обучающихся компетенции, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки и ОПОП.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История музыкального образования

Психология

Сольфеджио

ИКТ и медиаинформационная грамотность

История музыки

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Методические основы организации гражданско-патриотического воспитания

Обучение лиц с ОВЗ

Производственная (педагогическая) практика 3

Технология и организация воспитательных практик

Производственная (педагогическая) практика 5

Производственная (педагогическая) практика 6

Практикум работы с творческим объединением

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в

	изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.
	ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
---------------	---------------	-----------------

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	80,3	80,3
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. /КПр/	5	5	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3			

1.2	Работа над исполнительскими навыками, ознакомление с программой практики, анализ программ в общеобразовательной школе по предмету "музыка", нормативно правовых документов. /ИФР/	5	27,7	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3			
	Раздел 2. Основной производственный этап						
2.1	Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя музыки в начальных классах Определение общих и специальных направлений деятельности педагога-музыканта. Знакомство и беседа с классным руководителем, с целью получения информации о характере взаимодействия педагогов в решении задач музыкально-эстетического воспитания детей. Анализ нормативно-методической документации педагога-музыканта (инструментария). Наблюдение за деятельностью учителя музыки (педагога-музыканта), в процессе уроков и занятий. Наблюдение за деятельностью классного руководителя (использование средств музыкальной выразительности, синтеза искусств в ходе немusicalных уроков и внеклассных занятий). Анализ взаимопосещений в дневнике практики. /КПр/	5	30	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3			
2.2	Работа над исполнительскими навыками, ознакомление с методическими рекомендациями по организации практической работы в общеобразовательной школе в начальных классах /ИФР/	5	25				

	Раздел 3. Завершающий этап						
3.1	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. /КПр/	5	10	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3			
3.2	Подготовка мультимедийной презентации, отчёта по практике, /ИФР/	5	25	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3			
3.3	/КПА/	5	0,3				
	Раздел 4. Основной этап						

4.1	<p>Студент знакомится с особенностями учебно-воспитательной работы, с педагогическим коллективом, с планом работы учителя музыки, классного руководителя, с детьми, родителями.</p> <p>Проведение занятия или воспитательное мероприятие (проектная деятельность) по плану или по согласованию с руководителем (начальные классы); осуществляет диагностику особенностей детского коллектива.</p> <p>Проведение фрагментов музыкальных уроков и уроков полностью в начальных классах (распевки, разучивание песен, музыкально-игровая деятельность, музыкальные разминки).</p> <p>Организация и проведение внеклассных мероприятий (проектная деятельность в младшем школьном возрасте).</p> <p>Наблюдение и анализ уроков музыки и внеклассных мероприятий проводимых учителем музыки.</p> <p>Определение общих и специальных направлений деятельности педагога-музыканта. Знакомство и беседа с классным руководителем, с целью получения информации о характере взаимодействия педагогов в решении задач музыкально-эстетического воспитания детей. Анализ нормативно-методической документации педагога-музыканта (инструментария).</p> <p>Наблюдение за деятельностью учителя музыки (педагога-музыканта), в процессе уроков и занятий.</p> <p>Наблюдение за деятельностью классного руководителя (использование средств музыкальной выразительности, синтеза искусств в ходе немusических уроков и внеклассных занятий).</p> <p>Анализ взаимопосещений в дневнике практики. /КПр/</p>	5	30	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3			
-----	---	---	----	---	--	--	--

4.2	Работа над исполнительскими навыками, ознакомление с методическими рекомендациями по организации практической работы в общеобразовательной школе в начальных классах. Составление конспектов (технологический карт уроков музыки, сценариев внеклассных мероприятий) /ИФР/	5	20	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3			
Раздел 5. Завершающий этап							
5.1	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. /КПр/	5	5	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3			
5.2	Подготовка мультимедийной презентации, отчёта по практике, /ИФР/	5	20	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3			
5.3	/ИФР/	5	18	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Ефремова И. В., Пиджоян Л. А. Методика музыкального обучения и воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся высших и средних образовательных учреждений. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2017. - 93 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195863
Л.1.4	Спербер О. И., Калантарян Л. А., Близниченко М. В., Брыкалова О. Г. Теория и методика художественно-эстетического воспитания детей дошкольного возраста средствами музыки [Электронный ресурс]:. - Ставрополь: СГПИ, 2020. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/193071
Л.1.1	Дульская О. Ю. Музыкальное воспитание [Электронный ресурс]: учебная программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 народная художественная культура, профиль – режиссура любительского театра, преподаватель. - Улан-Удэ: ВСГИК, 2020. - 76 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/215369
Л.1.2	Груздова И. В. Теория и методика музыкально-эстетического образования младшего школьника [Электронный ресурс]: электронное учебно-методическое пособие. - Тольятти: ТГУ, 2017. - 56 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/140118

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru

«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций,

имеет специализированную мультимедийную аудиторию.