



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра начального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

М.В. Гузева

протокол № 8

от 27.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

1

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Бакалавриат

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование"

**Форма обучения** заочная

**Срок освоения** 5 лет 6 месяцев

**Кафедра** начального образования

**Год начала  
подготовки** 2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент кафедры психофизиологии и безопасности жизнедеятельности Тюренкова Светлана Алексеевна.

Рабочая программа практики "Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки

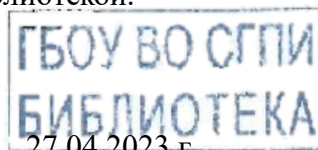
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры начального образования от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.В. Гузева

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды (на примере преподавания предмета «Окружающий мир»).

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Получение обучающимися базового опыта в проектировании и реализации компонентов образовательных программ.
2. Выработка у обучающихся стратегии действий по использованию базового инструментария систем дистанционного обучения (Инфода Moodle, РЭШ, ЯКласс и другие интернет-платформы, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования) для развития цифрового моделирования образовательных программ.
3. Формирование профессиональных компетенций в сфере естественнонаучной подготовки и организации естественнонаучной образовательной деятельности с младшими школьниками, в том числе с использованием инструментария систем дистанционного обучения.
4. Приобретение практических навыков научного исследования природных объектов и организации естественнонаучных полевых наблюдений в будущей профессиональной деятельности.
5. Приобретение студентами навыков организации экскурсий в природу, постановки научных наблюдений за животными, ведения природоохранной деятельности.
6. Знакомство с правилами поведения в природе и мерами охраны растений и животных, применительно к условиям Ставропольского края.
7. Развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии, повышение профессиональной этики обучающихся

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|            |      |
|------------|------|
| Блок.Часть | Б2.О |
|------------|------|

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы естествознания и обществознания

Речевые практики

Технологии цифрового образования

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

Методика организации волонтерской деятельности

Педагогика

Учебная (ознакомительная) практика 1

Учебная (ознакомительная) практика 2

Философия

Методология и методы психолого-педагогического исследования

Основы вожатской деятельности

Производственная (педагогическая) практика 1

Финансовый практикум

Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1

Этика. Эстетика

Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

Методика и технологии обучения в начальной школе

Методика преподавания курса «Окружающий мир» в начальной школе

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|--|
| <b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>              | УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.                                 |
|   | УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.     |
|   | УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.                    |
|   | УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.  |
|   | УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.                 |
|   | УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.                      |
|   | УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.   |
| <b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>   | УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.                                      |
|   | УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.   |
|   | УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.            |
| <b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b> | УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. |
|   | УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.      |
|   | УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.                 |
|   | УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.        |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <b>знать:</b>  | <b>уметь:</b>   | <b>владеть:</b>  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методы научного познания;</li> <li>- воспроизводит основные научные методы и современные методологии познания явлений и процессов окружающей среды;</li> <li>- демонстрирует знания особенностей учебно-методических комплексов по окружающему миру;</li> <li>- знает правила поведения в природных условиях (в лесу, на водоемах, открытых пространствах и пр.) и взаимодействия с животными и дикорастущими растениями;</li> <li>- систематизирует знания по экологии и естествознанию в ходе своей профессиональной деятельности</li> <li>- знает цель и задачи экологического образования и воспитания</li> <li>- знает специфику организации различных типов экскурсий с младшими школьниками;</li> <li>- знает приемы организации практических работ, наблюдений младших школьников</li> <li>- знает направления и способы взаимодействия с родителями обучающихся по вопросам развития экологической культуры</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставляет и применяет навыки работы с базовыми программами при осуществлении своей профессиональной деятельностью;</li> <li>- описывает экологические факторы среды, в том числе благоприятные и опасные для жизнедеятельности человека;</li> <li>- производит анализ взаимодействия шума и человека в среде города;</li> <li>- называет и характеризует основные меры охраны окружающей среды Ставропольского края</li> <li>- демонстрирует способность самостоятельного освоения программных продуктов для реализации интерактивности и наглядности представления учебного материала</li> <li>- реализует свою роль при подготовке и представлению общего отчета подгруппы по результатам прохождения практики</li> <li>- анализирует результаты наблюдений и полевых исследований, аргументировано делает выводы;</li> <li>- осуществляет сбор информации по теме информационно-исследовательского проекта, анализирует и сопоставляет разные источники информации с целью поиска достоверных суждений</li> <li>- представляет результаты учебно-исследовательской деятельности перед аудиторией</li> <li>- анализирует авторские рабочие программы по курсу окружающего мира в начальной школе</li> <li>- умеет отбирать содержание и методы организации экскурсий в соответствии с поставленными воспитательными задачами</li> <li>- применяет современные воспитательные технологии,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает умениями планировать учебные и внеурочные занятия по окружающему миру с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом</li> <li>- умеет оценивать состояние окружающей среды, прогнозировать ее развитие</li> <li>- применяет педагогические методы и технологии дистанционного обучения</li> <li>- работает в группе, осуществляя наблюдения, измерения, опыты</li> <li>- имеет опыт разработки отдельных элементов рабочей программы по предмету «Окружающий мир»</li> <li>- обладает умениями составления календарно-тематического плана по курсу окружающего мира, разработки учебно-методической документации в области экологического образования младших школьников</li> <li>- использует педагогические, в том числе информационно-коммуникационные технологии, при разработке элементов основной образовательной программы</li> <li>- разрабатывает индивидуальные задания по окружающему миру для обучающихся с использованием различных программных продуктов</li> </ul> |

направленные на освоение учащимися нравственных моделей поведения

- проектирует различные формы учебной деятельности в области естественнонаучного образования со школьниками;
- понимает сущность методов и приемов развития у младших школьников умений наблюдать, анализировать, обобщать, умеет применять их на экскурсиях
- планирует и разрабатывает конспекты внеклассной деятельности учащихся по экологии с учетом привлечения родителей
- взаимодействует с администрацией образовательной организации, учителем - наставником
- взаимодействует с сотрудниками (экскурсоводами) музея, ботанического сада, задает вопросы
- демонстрирует понимание программно-технологической основы организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий

### Распределение часов практики

|                   |      |       |
|-------------------|------|-------|
| Курс              | 1    | Итого |
| Вид занятий       | УП   | УП    |
| Контактная работа | 17,3 | 17,3  |
| Сам. работа       |      |       |
| Итого             | 108  | 108   |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия                      | Курс | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|---|------|-------|-------------|------------|----------|------------|
|             | Раздел 1. Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика |      |       |             |            |          |            |

|     |  |   |   |               |  |  |
|-----|--|---|---|---------------|--|--|
| 1.1 | <p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. Ознакомление с техникой безопасности во время проведения практики. Консультация по сбору тематического материала, необходимого для морфологического анализа, определения растения, правил поведения в природе. Получение индивидуальных заданий. /Конс/</p> | 1 | 2 | УК-3.1,УК-3.2 |  |  |
| 1.2 | <p>Подготовить план организации информационно-исследовательского проекта.</p> <p>Оформить план прохождения практики /ИФР/</p>  | 1 | 4 | УК-3.1,УК-3.2 |  |  |

|     |  |   |    |               |  |  |  |
|-----|--|---|----|---------------|--|--|--|
| 1.1 | <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя начальных классов.</p> <p>Студент знакомится с профильной организацией, изучает нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога и организацию образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ.</p> <p>С руководителем практики студент осуществляет наблюдения и выполняет задания по освоению практических методов преподавания окружающего мира: метеорологические наблюдения, ориентирование на местности, составление плана местности; знакомится с местной флорой, ее эколого-биологическими особенностями. В основном периоде практики студенты с руководителем практики от вуза осуществляет экскурсии в различные экосистемы (лес, степь, водоем и др.), знакомится с особенностями проведения природоведческих экскурсий. Осуществляет сбор фактических данных для их использования при дальнейшей разработке заданий для младших школьников на основе применения информационных средств.</p> <p>Работа над информационно-исследовательским проектом.<br/>/КПр/</p> | 1 | 26 | УК-3.1,УК-3.2 |  |  |  |
|-----|--|---|----|---------------|--|--|--|



|     |   |   |     |               |  |  |
|-----|---|---|-----|---------------|--|--|
| 1.2 | <p>Оформить календарь природы для начальных классов, составить фенологическую характеристику.</p> <p>Распознать растения по электронному атласу – определителю; распознать растения (деревья, кустарники) ближайшего природного окружения по листьям с использованием программных продуктов. Определить систематическое положение наблюдаемого животного (до семейства) с использованием программных продуктов</p> <p>Определить тип почвы, гранулометрический состав и кислотность.</p> <p>Составить план участка местности, оформить его при помощи программных продуктов</p> <p>Составить электронный каталог природоведческой и краеведческой литературы для учащихся, необходимой для сопровождения изучения окружающего мира в начальной школе.</p> <p>Составить экологический паспорт микрорайона с использованием графического редактора.</p> <p>Составить фрагмент календарно-тематического планирования по окружающему миру с учетом проведенных наблюдений и исследований в природе, отразить региональный компонент</p> <p>Разработать конспект экскурсии для младших школьников с применением информационных технологий</p> <p>Разработать образовательный веб-квест по окружающему миру для учащихся начальных классов, включающий задания и вопросы, опирающиеся на наблюдения, выполненные на экскурсиях</p> <p>Вести дневник практики.</p> | 1 | 172 | УК-3.1,УК-3.2 |  |  |
|-----|---|---|-----|---------------|--|--|

|     |  |   |     |               |  |  |  |
|-----|--|---|-----|---------------|--|--|--|
|     | /ИФР/  |   |     |               |  |  |  |
| 1.1 | Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.<br>Проведение итоговой конференции по учебной практике. /КПр/   | 1 | 4   | УК-3.1,УК-3.2 |  |  |  |
| 1.2 | Продемонстрировать разработанный образовательный веб-квест по окружающему миру для учащихся начальных классов; аргументировано обосновать идею квеста, разработанные задания<br><br>Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов.<br><br>Подготовить презентацию результатов прохождения практики. /ИФР/ | 1 | 7,7 | УК-3.1,УК-3.2 |  |  |  |
| 1.1 | Зачет с оценкой /КПА/  | 1 | 0,3 | УК-3.1,УК-3.2 |  |  |  |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции   |  |  |  |
|--|--|--|--|
| не сформирована  | сформирована частично  | сформирована в целом   | сформирована полностью   |
| «Не зачтено»   | «Зачтено»  |  |  |
| «Неудовлетворительно»  | «Удовлетворительно»  | «Хорошо»   | «Отлично»  |
| Описание критериев оценивания  |  |  |  |
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul> |

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план

проведения практики и различные организационные вопросы;

- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

|   |   |
|---|---|
| ЭБС «Лань»  | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>   |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ)   | <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>   |
| ЭБС «Юрайт»   | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен                     | <a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>   |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»   | <a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>   |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)  | <a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>   |
| Научный архив   | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>   |
| ЭБС «Педагогическая библиотека»   | <a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>   |
| ЭБС «Айбукс.ру»   | <a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru  | <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>   |
| ЭБС Буконлайн   | <a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>   |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>   |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | <a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a> |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа                                 | <a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>                               |

### **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

|   |   |
|---|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ           | <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>               |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам          | <a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>       |
| Словари и энциклопедии                                  | <a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>                 |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября»             | <a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>                     |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Национальная платформа «Открытое образование»           | <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>                           |

|  |   |
|--|---|
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»                                      | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Российское образование. Федеральный портал   | <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>                                     |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования                | <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>                               |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | <a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>                 |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»                                 | <a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>                     |

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.