



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра математики, информатики и цифровых образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.А. Киричек

протокол № 9

от 27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 3

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Математика" и "Информатика"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра математики, информатики и цифровых образовательных технологий

Год начала подготовки 2019

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.э.н., доцент Зверева Л.Г..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 3" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Математика" и "Информатика", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры математики, информатики и цифровых образовательных технологий от 27.04.2023 г., протокол № 9 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  К.А. Киричек

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование компетенций будущего педагога для решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом, овладение специфическими методами и приемами организации воспитательной работы с детьми в период летнего отдыха, осуществление духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. Приобретение студентами умений и навыков самостоятельной работы с детским коллективом в условиях летних каникул.
2. Овладение содержанием, а также различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы на основе базовых национальных ценностей в летний период; охрана жизни и здоровья детей;
3. Развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.
4. Организация разнообразной деятельности детей и подростков в летний период.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика

Психология воспитательных практик

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Производственная (педагогическая) практика 4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
знать: нормативные и правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; знать: цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания; духовно-	уметь: применять нормативные и правовые акты в сфере образования и соблюдать нормы профессиональной этики; уметь: осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся	владеть: способами применения нормативных и правовых актов в сфере образования и соблюдения норм профессиональной этики при разработке образовательных программ;

<p>нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; современные технологии воспитания; сущность духовно-нравственного развития и воспитания детей и подростков как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания детей и подростков; знать: сущность и особенности формирования гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, культуры здорового и безопасного образа жизни; знать: психолого-педагогические технологии воспитания; технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся; уметь: понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников;</p>	<p>поликультурной среды: формировать у детей и подростков гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни; создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям; уметь: анализировать духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности; осуществлять решение задач духовно-нравственного развития и воспитания детей и подростков; уметь: осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у детей и подростков гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни; уметь: создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям;</p>	<p>владеть: современными воспитательными технологиями, направленными на освоение детьми и подростками нравственных моделей поведения; методами организации культурного пространства образовательного учреждения с целью формирования общей культуры детей и подростков и формированию у них духовных и нравственных ценностей; инструментарием мониторинга развития, воспитания и социализации детей и подростков. владеть: методами и средствами формирования у детей и подростков гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни; - способами организации совместной деятельности воспитанников с целью развития их активности, инициативности и самостоятельности владеть: навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; владеть: методами и средствами формирования у детей и подростков гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и</p>
---	--	--

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	80,3	80,3
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	<p>Студент изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу водителя.</p> <p>Разрабатывает программу и примерный план отрядной работы на основе программы смены.</p> <p>Разрабатывает сценарии отрядных и общелагерных мероприятий.</p> <p>Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования процесса коллективообразования.</p> <p>Формирует методическое портфолио.</p> <p>Посещает инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Проходит медицинский осмотр.</p> <p>/КПр/</p>	6	10	ОПК-4.1, ОПК-4.2			

1.1	<p>Студент знакомится с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня. Знакомится с детьми, детским коллективом. Организует деятельность отряда в орг.период, в том числе по созданию организационной структуры отряда и коллективному планированию. Помогает детям адаптироваться в условиях лагеря. Корректирует программу и план деятельности детского коллектива. Занимается практической воспитательной работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе). Организует индивидуальную работу с детьми. Ведет целенаправленную работу по формированию детского коллектива. Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора лагеря свою педагогическую деятельность. Разрешает педагогические ситуации. /КПр/</p>	6	50	ОПК-4.1,ОПК-4.2			
1.1	<p>Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /КПр/</p>	6	20	ОПК-4.1,ОПК-4.2			

1.2	<p>Организовать коллективное планирование в детском коллективе. Оформить программу отрядной работы и план-сетку. Обеспечить соблюдение детьми правил поведения и режима дня. Проводить мероприятия, организовывать коллективные творческие дела в отряде в соответствии с планом работы. Организовывать и проводить общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе. Ежедневно проводить коллективный анализ дня с детьми и педагогический анализ собственной деятельности. Проводить исследование коллективообразования, с использованием стандартизированного диагностического инструментария для эффективной работы по формированию временного детского коллектива. Ежедневно вести педагогический дневник, с подробным описанием целей, задач, деятельности, анализа дня. Анализировать деятельность в каждый период смены: организационный, основной и заключительный периоды. Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики. /ИФР/</p>	6	135,7	ОПК-4.1,ОПК-4.2			
1.3	Зачет /КПА/	6	0,3	ОПК-4.1,ОПК-4.2			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;
--	--	--	---

		<p>программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;

- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.16	Акимова Л. А. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся в образовательных организациях и деятельности педагога [Электронный ресурс]:. - Оренбург: ОГПУ, 2016. - 276 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100917
Л.1.17	Акимова Л. А. Здоровьесберегающие технологии [Электронный ресурс]:. - Оренбург: ОГПУ, 2017. - 247 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/102254
Л.1.15	Акимова Л. А., Бояршинова И. М., Бурганова И. Н., Вахрушева М. И., Воронина Ю. В., Гугнина О. В., Иванищева Н. А., Игнатушина И. В., Исаева О. В., Каратаева Т. А., Колобова Л. В., Коровин С. С., Костина Н. Г., Курбатова Л. Н., Лутовина Е. Е., Мендыгалиева А. К., Панкратович Т. М., Полькина С. Н., Попова В. И., Прилепина А. В., Слонь О. В., Фабрикантова Е. В., Хисамутдинова Р. Р., Якушева Г. И. Анализ урока в общеобразовательной школе: методический конструктор [Электронный

	ресурс]:методические рекомендации. - Оренбург: ОГПУ, 2018. - 194 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113333
Л.1.13	Акимова Л. А. Становление культуры безопасного образа жизни в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2021. - 163 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179905
Л.1.14	Акимова Л. А. Обеспечение безопасности каникулярного отдыха детей [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Оренбург: ОГПУ, 2022. - 85 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/239624
Л.1.18	Акимова Л. А., Лутовина Е. Е. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 336 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496057
Л.1.22	Акимова Л. А., Лутовина Е. Е. Здоровьесберегающие технологии в школе: методика обучения и воспитания БЖД [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 336 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496058
Л.1.23	Акимова Л. А., Лутовина Е. Е. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 336 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476417
Л.1.21	Акимова Л. А., Лутовина Е. Е. Методика обучения и воспитания безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 336 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518594
Л.1.19	Олекс М. Н., Фархшатова И. А. Летняя педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки угсн 44.00.00 образование и педагогические науки. - Оренбург: ОГПУ, 2018. - 62 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113339
Л.1.20	Астапов В. М., Малкова Е. Е. Психическое здоровье школьников [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. - 64 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5790
Л.1.12	Галой Н. Ю., Горбенко И. А., Долинская Л. А. История вожатского дела [Электронный ресурс]:методические рекомендации. - Москва: МПГУ, 2017. - 142 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107369
Л.1.4	Лесконог Н. Ю., Матюхина Е. Н., Сажина А. А. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]:методические рекомендации. - Москва: МПГУ, 2017. - 98 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107370
Л.1.5	Володина С. А., Галой Н. Ю., Горбенко И. А. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс]:методические рекомендации. - Москва: МПГУ, 2017. - 102 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107374
Л.1.3	Болотова Н. П., Галой Н. Ю., Горбенко И. А. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого [Электронный ресурс]:методические рекомендации. - Москва: МПГУ, 2017. - 66 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107375
Л.1.1	Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс]:учеб. пособие для студентов. - Омск: СибГУФК, 2015. - 152 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107561
Л.1.2	Владимирова Т. Н. Методические рекомендации по разработке образовательного модуля "вожатская деятельность" для основных образовательных программ высшего образования по укрупненной группе направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки», относящиеся к области образования «Образование и педагогические науки» [Электронный ресурс]:. - Москва: МПГУ, 2017. - 12 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112529
Л.1.6	Основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]:. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2017. - 53 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112015
Л.1.10	Владимировой Т. Н., Лесконог Н. Ю., Шаламовой Л. Ф. Подготовка вожатских кадров на базе образовательных организаций высшего образования в России [Электронный ресурс]:коллективная монография. - Москва: МПГУ, 2019. - 160 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/125157
Л.1.11	Мицкевич А. Н., Петров С. В. Первая и превентивная психологическая помощь в

	повседневной жизнедеятельности: памятка для педагогов, родителей, студентов, волонтеров, вожатых, работников социальных организаций [Электронный ресурс]:. - Москва: МПГУ, 2018. - 60 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122335
Л.1.9	Советы начинающему вожатому [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тула: ТГПУ, 2018. - 153 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/121707
Л.1.7	Основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Пермь: ПГПУ, 2018. - 122 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157172
Л.1.8	Психологическая подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 152 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122370

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.