



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра математики, информатики и цифровых образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

К.А. Киричек

протокол № 9

от 27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Математика" и "Информатика"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра математики, информатики и цифровых образовательных технологий

Год начала подготовки 2019

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.э.н., доцент Зверева Л.Г..

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от

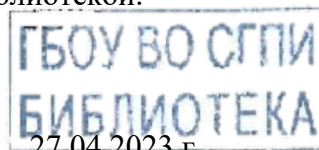
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Математика" и "Информатика", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры математики, информатики и цифровых образовательных технологий от 27.04.2023 г., протокол № 9 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  К.А. Киричек

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

развитие профессиональных компетенций, обеспечивающих способность к организации и проведению научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в области образования и науки.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- развитие компетенций, сформированных в процессе обучения;
- развитие навыка постановки и решения профессиональных задач в области образования и науки, применения инновационного, творческого подходов в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;
- апробация и представление результатов исследования научной общественности в форме докладов, статей/тезисов или предзащиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- развитие самостоятельности и ответственности при решении научно-исследовательских задач.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2

Разработка электронных образовательных ресурсов

Методология и методы психолого-педагогического исследования

Основы учебно-исследовательской деятельности

Основы специальной психологии

Методика самостоятельной работы студентов

Практикум решения задач по математике

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами
	ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами
	ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1 Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС
	ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
ПК-3 Способен реализовывать	ПК-3.1 Проектирует результаты обучения и

<p>образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями детей, дидактическими задачами</p>
<p>ПК-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>ПК-3.3 Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (занятия) в соответствии с профилем и уровнем обучения и в области образования</p> <p>ПК-3.4 Формирует познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников) к учебным предметам (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки), в рамках образовательных областей, урочной и внеурочной деятельности</p>
<p>ПК-6 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов</p>	<p>ПК-6.1 Участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ПК-6.2 Проектирует рабочие программы учебных предметов в соответствии с направленностью (профилем) подготовки</p>
<p>ПК-7 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам</p>	<p>ПК-7.2 Проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки) для обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ПК-11 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования</p>	<p>ПК-11.1 Определяет тенденции развития современной науки и образования и перспективные направления развития исследований в области дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)</p> <p>ПК-11.2 Проектирует целевой компонент исследования в предметных (образовательных) областях дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)</p> <p>ПК-11.3 Применяет теоретический и практический инструментарий для достижения поставленных целей</p> <p>ПК-11.4 Самостоятельно проводит исследование в предметной (образовательной) области дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)</p>
<p>ПК-11 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с</p>	<p>ПК-11.5 Оценивает качество собственного исследования и при необходимости проводит коррекцию исследования</p>

профилем и уровнем обучения) и в области образования	
ПК-13 Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)	ПК-13.1 Анализирует дискуссионные проблемы предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)
	ПК-13.2 Формулирует собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)
	ПК-13.3 Подбирает аргументы для обоснования собственной позиции в дискуссионных проблемах предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: – дискуссионные проблемы области начального образования и преподавания информатики; – основные научные методы и методики в области образования; – основы постановки и решения профессиональных задач в области образования и науки;	уметь: – анализировать, обобщать и интерпретировать результаты научного исследования; – оформлять результаты исследования в виде таблиц, диаграмм, гистограмм, рисунков; – представлять результаты исследования (устное выступление, доклад, содоклад, дискуссия); – защищать результаты исследования; – проводить научно-исследовательскую работу в соответствии с индивидуальным планом; – оценить качество проводимой научно-исследовательской работы, в случае необходимости корректировать течение работы;	владеть: – навыком анализа дискуссионных проблем области начального образования и преподавания информатики; – навыком обоснования собственной позиции в дискуссионных проблемах области начального образования и преподавания информатики – навыками планирования научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ в области образования и выбор темы исследования; – основами библиографической грамотности
--	--	--

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9(5.1)	10 (5.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	60,3	60,3	120,6
Сам. работа			
Итого	144	144	288

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
-------------	--	---------	-------	-------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. 1 этап - подготовительный						
1.1	<p>1. Принять участие в установочной конференции по практике.</p> <p>2. Пройти инструктаж по технике безопасности.</p> <p>3. Познакомиться с администрацией и наставниками базы практики, с правилами внутреннего распорядка образовательной организации.</p> <p>4. Оформить и вести дневник практики /КПр/</p>	9	10	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-11.4,ПК-11.5,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-7.2			
1.2	<p>выполнение разноуровневых заданий /ИФР/</p>	9	5	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-11.4,ПК-11.5,ПК-13.1,ПК-13.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-7.2			
	Раздел 2. 2 этап – основной						

2.1	<p>5. Определить цель и задачи исследования.</p> <p>6. Составить план исследования.</p> <p>7. Подобрать литературу по теме исследования.</p> <p>8. Проанализировать рабочую документацию наставника.</p> <p>9. Проанализировать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия, проводимые учителями.</p> <p>10. Подготовить технологические карты уроков по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>11. Разработать и представить на проверку введение и теоретическую часть исследования.</p> <p>12. Вести дневник практики /КПр/</p>	9	40	<p>ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-11.4,ПК-11.5,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-7.2</p>			
2.2	<p>выполнение разноуровневых заданий /ИФР/</p>	9	63,7	<p>ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-11.4,ПК-11.5,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-7.2</p>			
	<p>Раздел 3. 3 этап - заключительный</p>						
3.1	<p>13. Подготовить доклад на защиту теоретической части исследования.</p> <p>14. Написать отчет по практике и разместить его в ЭИОС СПИ (в портфолио студента).</p> <p>15. Вести дневник практики /КПр/</p>	9	10	<p>ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-11.4,ПК-11.5,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-7.2</p>			

3.2	выполнение разно-уровневых заданий /ИФР/	9	15	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-11.4,ПК-11.5,ПК-13.1,ПК-13.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-7.2			
3.3	Зачет /КПА/	9	0,3	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-11.4,ПК-11.5,ПК-13.1,ПК-13.2,ПК-13.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-7.2			
	Раздел 4.						
4.1	/КПр/	10	60	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-11.4,ПК-11.5,ПК-13.1,ПК-13.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-7.2			

4.2	/ИФР/	10	83,7	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-11.4,ПК-11.5,ПК-13.1,ПК-13.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-7.2			
4.3	/КПА/	10	0,3	ПК-11.1,ПК-11.2,ПК-11.3,ПК-11.4,ПК-11.5,ПК-13.1,ПК-13.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-3.1,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-7.2			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным	http://window.edu.ru/catalog

Словари Ресурсной энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.