



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47
Владелец: Кулешин Максим Георгиевич
Должность: И.о. ректора
E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru
Организация: ГБОУ ВО СГПИ
Дата подписания: 19.05.2023
Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра начального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

М.В. Гузева

протокол № 8

от 27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра начального образования

**Год начала
подготовки** 2022

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): кандидат педагогических наук, доцент Н.И.Белоцеркоец.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры начального образования от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____ М.В. Гузева

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (педагогической) практики 1: закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций в профессиональной деятельности в сфере дошкольного и начального образования, а также формирование профессионального мастерства и профессионально значимых качеств личности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (педагогической) практики 1:

1. Формировать профессиональные качества у студентов: педагогическую рефлексию, педагогическое мышление, коммуникативные способности и профессионально значимые качества личности будущих педагогов: дисциплинированность, сдержанность, организованность, доброжелательность.
2. Развивать у студентов специальные профессиональные компетенции в области развития и воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста.
3. Совершенствовать умения наблюдения, анализа и оценки воспитательно-образовательного процесса в ДОО/СОШ, его соответствия программным требованиям.
4. Организовывать обучение и воспитание в сфере дошкольного и начального образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям дошкольников и отражающих специфику областей знаний.
5. Создать условия для формирования у студентов целостного представления об организации образовательной деятельности в современном ДОО/СОШ.
6. Осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост студента, умение проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Безопасность жизнедеятельности

Иностранный язык

История России

Учебная (ознакомительная) практика

Каллиграфия

Методы исследовательской и проектной деятельности

Основы медицинских знаний

Основы российской государственности

Речевые практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Производственная (педагогическая) практика 5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
ПК-8 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.	ПК-8.1 Проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.
	ПК-8.2 Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.
	ПК-8.3 Проектирует план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: Знает: -основные взаимосвязанные задачи и называет ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. -вероятные риски и ограничения, определяет	уметь: Умеет: - реализовывать определенную совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. -реализовывать определенную совокупность взаимосвязанных	владеть: Способен: -самостоятельно определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. -определить ожидаемые результаты решения
--	--	---

<p>ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>-инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p> <p>-нормы русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ, использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации..</p> <p>-основные языковые средства достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>-социокультурные различия социальных групп, социокультурные традиции мира, основные философские, религиозные и этические учения</p> <p>-факторы риска</p> <p>-основы проектирования образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.</p> <p>-основные средства контроля качества учебно-воспитательного процесса</p> <p>-основы проведения диагностических и мониторинговых мероприятий.</p>	<p>задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>-оценить вероятные риски и ограничения</p> <p>-использовать предложенные в учебной деятельности инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p> <p>-использовать различные виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>-использовать языковые средства для достижения профессиональных целей</p> <p>-анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>-обеспечить личную безопасность</p> <p>-включаться в процесс проектирования образовательных программ в соответствии с современными технологиями</p> <p>-отбирать и использовать представленные в УМК средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>-реализовывать представленный план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.</p>	<p>поставленных задач.</p> <p>-самостоятельно отбирать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p> <p>-грамотно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>-использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>-учитывать в образовательном процессе социокультурные различия социальных групп</p> <p>-обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p> <p>-самостоятельно проектировать основные элементы парциальных и вариативных образовательных программ в соответствии с современными методиками воспитания и обучения</p> <p>-самостоятельно разрабатывать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса собственных, парциальных и вариативных образовательных программ</p> <p>-разрабатывать план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий</p>
---	---	---

Распределение часов практики

Курс	3	4	5	6	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	32,3	34,6	34,6	17,3	118,8
Сам. работа					
Итого	216	216	216	108	756

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
-------------	--	------	-------	-------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. Практика в 8 семестре (3 ЗЕ)						
1.1	Выполнение заданий педагогической практики в ДОУ /КПр/	4	15	УК-2.2			
1.2	Выполнение заданий педагогической практики в ДОУ /ИФР/	4	90,7	УК-2.2			
1.3	Зачет /КПА/	4	0,3	УК-2.2			
1.4	консультация по практике /Конс/	4	2				
	Раздел 2. Практика в 7 семестре (3 ЗЕ)						
2.1	консультация по практике /Конс/	4	2				
2.2	зачет с оценкой /КПА/	4	0,3				
2.3	Выполнение заданий педагогической практики в ДОУ /КПр/	4	15				
2.4	Выполнение заданий педагогической практики в ДОУ /ИФР/	4	90,7				
	Раздел 3. Практика в 9 семестре (3 ЗЕ)						
3.1	Выполнение заданий педагогической практики в СОШ /КПр/	5	15	УК-2.2			
3.2	Выполнение заданий педагогической практики в СОШ /ИФР/	5	90,7	УК-2.2			
3.3	Зачет с оценкой /КПА/	5	0,3	УК-2.2			
3.4	консультация к практике /Конс/	5	2				
	Раздел 4. Практика в 11 семестре (3 ЗЕ)						
4.1	Выполнение заданий педагогической практики в СОШ /КПр/	6	15	УК-2.2			
4.1	Выполнение заданий педагогической практики в соответствии с ВКР /ИФР/	6	90,7	УК-2.2			
4.2	Зачет с оценкой /КПА/	6	0,3	УК-2.2			
4.3	Консультация по практике /Конс/	6	2				
	Раздел 5. Практика в 10 семестре (3 ЗЕ)						
5.1	Выполнение заданий педагогической практики в СОШ /КПр/	5	15	УК-2.2			
5.2	Выполнение заданий педагогической практики в СОШ /ИФР/	5	90,7	УК-2.2			
5.3	Зачет с оценкой /КПА/	5	0,3	УК-2.2			
5.4	Консультация по практике /Конс/	5	2				
	Раздел 6. Практика в 6 семестре (3 ЗЕ)						
6.1	Консультация по практике /Конс/	3	2				
6.2	Выполнение заданий педагогической практики в СОШ /ИФР/	3	183,7				
6.3	Зачет с оценкой /КПА/	3	0,3				

6.4	Выполнение заданий педагогической практики в СОШ /КПр/	3	30				
-----	--	---	----	--	--	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание
---	--	--	---

<p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	--	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в

образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.4	Веретенникова С. В., Позднякова Т. Н., Петраковой Т. И., Попова В. И. Теория и практика духовно-нравственного воспитания молодежи во внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплинам «педагогика», «технология и организация воспитательных практик», «педагогическая (преподавательская) практика», «педагогическая (социальная) практика», «педагогическая (тьюторская) практика», «основы вожатской деятельности», «основы духовно-нравственной культуры», «основы духовной культуры», предназначенное для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 педагогическое образование, 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). - Воронеж: ВГПУ, 2022. - 352 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/266870
Л.1.5	Методика обучения русскому языку : учебно-методическое пособие / составитель И. В. Гаврилова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192200 (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.: - , . -
Л.1.6	Макаренко А. С. Методика организации воспитательного процесса [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 24 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=30557
Л.1.1	Макаренко А. С. Воспитание в семье и школе [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 26 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=30559
Л.1.2	Вахтеров В. П. Нравственное воспитание и начальная школа [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 245 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=37045
Л.1.3	Спенсер Г. Воспитание умственное, нравственное и физическое Герберта Спенсера. Издание Н.П. Карбасникова [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 363 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=47048
Дополнительная литература	
Л.2.5	Педагогика и методика преподавания [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов российского исламского университета. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2008. - 60 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=43263
Л.2.6	13.00.05 – Теория, методика и организация социально-культурной деятельности: сборник программ основной профессиональной образовательной программы [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГИК, 2012. - 288 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=45878
Л.2.7	Шмырёва Н. А., Кононенко О. С., Крецан З. В. Патриотическое воспитание: теоретические аспекты [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 124 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=44411
Л.2.4	Мубинова З. Ф. Этнонациональное воспитание в современном мире: теоретические и концептуальные подходы [Электронный ресурс]: монография. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. - 152 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=43231
Л.2.1	Победоносцев К. П. Воспитание характера в школе [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 111 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=44810
Л.2.2	Бурляева О. В., Извеков В. В., Карпушина Л. П., Кахнович С. В., Тараскина И. В., Ширяева Ю. Г., Щанкин А. А., Щередица Н. И. Дошкольная педагогика: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саранск: МППИ им. М.Е. Евсевьева, 2018. - 155 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/128965
Л.2.3	Гайнутдинова М. Ю., Лаврова Е. В., Малышева Е. В. Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учебный план и программа курса. -

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.

3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.

4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.

5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.