



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра математики, информатики и цифровых образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

К.А. Киричек

протокол № 9

от 27.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Математика" и "Информатика"

**Форма обучения** заочная

**Срок освоения** 5 лет 6 месяцев

**Кафедра** математики, информатики и цифровых образовательных технологий

**Год начала подготовки** 2020

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.эконом.н., доцент Зверева Л.Г..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Математика" и "Информатика", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры математики, информатики и цифровых образовательных технологий от 27.04.2023 г., протокол № 9 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  К.А. Киричек

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, приобретение практических навыков и умений самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи в сфере психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучить организацию педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения;
- сформировать педагогические умения и профессионально значимые качества личности учителя;
- закрепить навыки анализа студентами результатов своей деятельности, потребности в самообразовании;
- сформировать творческий и исследовательский подходы к педагогической деятельности;
- углубить и закрепить теоретические знания по предметам гуманитарного и психолого-педагогического циклов, полученные в вузе, научиться применять эти знания на практике в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- сформировать и развивать профессиональные умения и навыки в условиях самостоятельной работы;
- изучить организацию педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения;
- сформировать навыки подготовки дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Геометрия

Дискретная математика

Математический анализ

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Психология

Технические средства обучения

Учебная (ознакомительная) практика 3

Алгебра

ИКТ и медиаинформационная грамотность

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Информационные технологии в математике

Компьютерное моделирование

Компьютерные сети и Web-технологии

Методика преподавания информатики

Практикум по решению задач на ЭВМ

Сетевые социальные сервисы и облачные технологии в образовании

Теоретические основы информатики (с практикумом)

Основы искусственного интеллекта

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

Код и наименование индикатора достижения компетенции

<p><b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>	<p>УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p>
	<p>УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p>
	<p>УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p>
	<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
<p><b>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b></p>	<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>
	<p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b></p>	<p>ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>
	<p>ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p>
	<p>ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>

<p><b>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b></p>	<p>ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
	<p>ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
	<p>ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе граничных) возможностей здоровья.</p>
	<p>ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
	<p>ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
<p><b>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b></p>	<p>ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>
	<p>ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p>
	<p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p><b>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b></p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p>

<p><b>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b></p>	<p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
	<p>ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>
<p><b>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b></p>	<p>ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p>
	<p>ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологию личности, механизмы и факторы ее развития;</li> <li>– методы самодиагностики развития личности;</li> <li>– психологию деятельности и поведения;</li> <li>– техники эффективного планирования;</li> <li>– психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции;</li> <li><input type="checkbox"/> нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации;</li> <li><input type="checkbox"/> нормативно-правовые документы, регламентирующие труд педагогических работников;</li> <li><input type="checkbox"/> санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;</li> <li><input type="checkbox"/> должностные обязанности в соответствии с нормативными документами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;</li> <li>– планировать свою деятельность (со-ставлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности);</li> <li>– прогнозировать результат деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность образовательной организации;</li> <li><input type="checkbox"/> анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие труд педагогических работников;</li> <li><input type="checkbox"/> анализировать «Профессиональный стандарт педагог»</li> <li>– анализировать сайты образовательного назначения, определять их возможности для организации процесса обучения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами самодиагностики развития личности;</li> <li>– методами и приемами проектной деятельности и управления временем;</li> <li>– методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности. навыками оценки специфики осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</li> <li>– информационной культурой, необходимой современному учителю;</li> <li>– готовностью воспринимать информационно-коммуникационные технологии как необходимое условие повышения эффективности учебного-воспитательного процесса в обучении и культурно-просветительской деятельности;</li> </ul>

<p>директора, зам. директора, руководителя методического объединения, учителя-предметника, классного руководителя;</p> <p>– классификации электронных материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки, особенности применения в школьном обучении;</p> <p>– типологию, принципы организации и возможности применения теле-конференций и Интернет-проектов в школьном обучении и культурно-просветительской деятельности</p> <p>– основные механизмы и движущие силы процесса развития;</p> <p>– законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;</p> <p>– значение каждого возрастного этапа для развития психических и личностных достижений;</p> <p>– психолого-педагогические закономерности организации образовательного процесса;</p> <p>– закономерности развития детско-взрослых сообществ, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;</p> <p>– основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;</p> <p>– современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях</p> <p>современные средства</p>	<p>и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>– проводить экспертизу и оценивать эффективность разработанных самостоятельно и опубликованных в печати или размещенных в Интернете конспектов уроков с применением информационных технологий, а также электронных изданий учебного назначения для средней школы и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>– осуществлять управление учебным процессом в информационной образовательной среде;</p> <p>– разрабатывать познавательные задания для учащихся в программных средах;</p> <p>– использовать информационные и коммуникационные технологии в учебных проектах;</p> <p>– оперировать основными методическими приемами использования информационных и коммуникационных технологий на всех этапах урока и в процессе организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся;</p> <p>– разрабатывать план-конспект / технологическую карту урока с использованием материалов электронных изданий и сетевых ресурсов;</p> <p>– осуществлять (совместно с психологом и др. специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и организацию субъект-субъектного взаимодействия участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных особенностей;</p> <p>– выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>– планировать и</p>	<p>– навыками профессиональной рефлексии при оценке созданных электронных материалов учебного назначения в программной среде.</p> <p>– стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>– специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу;</p> <p>– психолого-педагогическими технологиями (в том числе инклюзивным) необходимыми для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренными детьми, социально-уязвимыми, детьми, детьми, попавшими в трудные жизненные обстоятельства, детьми-сиротами, детьми с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания, гиперактивные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, дети с за-висимостью);</p> <p>– навыками сотрудничества, диалогического общения с детьми, родителями и педагогами, независимо от их возраста, опыта, социального положения, профессионального статуса и особенностей развития.</p> <p>приемами мотивирующего оценивания и положительного подкрепления;</p> <p>– навыками работы с электронным дневником, электронным журналом;</p> <p>– способами оценивания учебной деятельности в условиях дистанционного обучения;</p> <p>– технологиями педагогической коррекции.</p>
---	---	--

<p>оценивания учебной деятельности и учебных достижений обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– важнейшие требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся на уроке;</li> <li>– основные условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся;</li> <li>закономерности физиологического и психического развития ребенка и особенности их проявления в образовательном процессе в разные возрастные периоды;</li> <li>– методы психолого-педагогической диагностики особенностей развития обучающихся в образовательном процессе;</li> <li>– психолого-педагогические технологии индивидуализации в образовании.</li> <li>– основные направления и способы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов</li> <li>– методологию педагогических исследований проблем образования;</li> <li>– важнейшие особенности физиологического и психического развития детей с ОВЗ в целях осуществления педагогической деятельности;</li> </ul>	<p>корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике технологии индивидуализации в образовании;</li> <li>– строить воспитательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей;</li> <li>– разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</li> <li>– корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей;</li> <li>– ставить различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем индивидуального познавательного и личностного развития детей;</li> <li>– оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;</li> <li>– формировать детско-взрослые сообщества;</li> <li>учитывать результаты личностного и учебного роста обучающегося в ходе оценочной деятельности;</li> <li>– использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания;</li> <li>– проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся;</li> </ul> <p>эффективно</p>	<p>приемами и методами психолого-педагогической диагностики, направленной на работу с обучающимися с особыми образовательными потребностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогическими технологиями, направленными на разностороннее развитие личности каждого обучающегося;</li> <li>– способами индивидуализации процесса воспитания и обучения на уроке и в системе дополнительного образования;</li> <li>– специальными технологиями и методами коррекционно-развивающей работы.</li> </ul> <p>способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования информационной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами профилактической деятельности, направленной на предотвращение саморазрушающегося поведения ребенка;</li> <li>– способами проектирования и постоянного совершенствования образовательной среды.</li> </ul>
---	--	--



взаимодействовать с различным контингентом обучающихся;

- проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии особыми образовательными потребностями обучающихся-ся;
- отбирать и применять психолого-педагогические технологии в образовании (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся, особенностей их развития и образовательных потребностей;
- применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в виртуальной среде;
- применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью совершенствовать свои профессиональные знания и умения на основе постоянного самообразования;
- организовывать образовательный процесс на основе знаний об особенностях развития детей с ОВЗ;
- изучать личность ребенка в ходе педагогической деятельности средствами современных методик

## Распределение часов практики

Курс	3	4	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП
Контактная работа	80,6	40,3	120,9
Сам. работа			
Итого	216	216	432

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	/КПр/	3	20	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4			
1.2	/ИФР/	3	30	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4			

1.1	/КПр/	3	40	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4			
1.2	/ИФР/	3	75,4	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4			
1.1	/КПр/	3	20	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4			

1.2	/ИФР/	3	30	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4			
1.3	/КПА/	3	0,6	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4			
	Раздел 2.						
2.1	/КПр/	4	10	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4			

2.2	/ИФР/	4	50	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4			
2.1	/КПр/	4	20	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4			
2.2	/ИФР/	4	75,7	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4			

2.1	/КПр/	4	10	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4		
2.2	/ИФР/	4	50	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4		
2.3	/КПА/	4	0,3	ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.5,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4		

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя

этнокультурного центра, ответственного за практику;

- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;
--	--	--	---

		<p>программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	---	--

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;



- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.2	Стрюкова Г. А. Методы математической статистики в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. - 91 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112106">https://e.lanbook.com/book/112106</a>
Л.1.1	Галанова М. А. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2009. - 104 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=42272">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=42272</a>

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>

ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
Научный архив	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СПбИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.