



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра математики, информатики и цифровых образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

К.А. Киричек

протокол № 9

от 27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 5

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения

заочная
5 лет 6 месяцев

Кафедра

математики, информатики и цифровых образовательных технологий

Год начала

подготовки

2022

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): к.э.н., доцент Зверева Л.Г..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 5" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

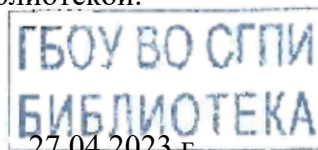
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры математики, информатики и цифровых образовательных технологий от 27.04.2023 г., протокол № 9 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  _____ К.А. Киричек

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является формирование и совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса как педагогической системы, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний, умений и навыков, связанных с применением современных технологий и методик обучения при проведении учебных занятий в средней школе, становление основ профессиональной педагогической компетентности бакалавра образования через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в образовательном учреждении.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики:

- применить и углубить знания, приобретенные в процессе теоретического обучения по предметам гуманитарного и психолого-педагогического циклов;
- формировать представление об общественно значимой профессии учителя и личной ответственности за организацию учебно-воспитательной деятельности с обучающимися;
- изучить организацию педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения;
- формировать навыки подготовки дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- формировать творческий, исследовательский подходы к самостоятельному планированию, организации и проведению уроков, внеклассных мероприятий по предметам гуманитарного цикла, организации педагогического процесса в закрепленных классах во взаимодействии с учителями-наставниками;
- сформировать навыки самостоятельного планирования и проведения воспитательной деятельности с детьми различных возрастных групп;
- воспитывать личностные качества (эмпатия, сопереживание и др.), позволяющие работать как с детьми, так и с их родителями;
- осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост;
- развивать потребность в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Visual Basic для приложений

Дифференциальные уравнения

Информационные системы

Математическая логика

Основы цифровой схемотехники

Теория функций комплексного переменного

Функциональное программирование

Численные методы

Элементы теории массового обслуживания

Архитектура компьютера

Дискретная математика

Основы вожатской деятельности

Основы обслуживания компьютеров

Практикум по решению предметных задач

Программирование

Производственная (педагогическая) практика 4

Теория алгоритмов

Теория вероятностей и математическая статистика
Теория чисел
Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
Числовые системы
Алгебра
Геометрия
Иностранный язык
Математический анализ
Программное обеспечение систем и сетей
Психология
Учебная (ознакомительная) практика
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2
Речевые практики
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
Большие данные
Глубокое обучение
История математики и информатики
Мобильные приложения в образовании
Образовательная робототехника
Проектирование и создание электронных образовательных ресурсов
Проектная деятельность при изучении математики и информатики
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Решение задач школьного курса информатики
Современные модели и средства оценивания в обучении

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
	УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
ПК-1 Способен осваивать и использовать	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические

теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	единицы предметной области (преподаваемого предмета).
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	уметь: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	владеть: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
--	--	--

Распределение часов практики

Курс	5	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	32,3	32,3
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
	Раздел 1.						

1.1	<p>1 Подготовительны й: установочная конференция в вузе Установочная конференция проводится кафедрой. На конференции обсуждаются задачи практики, требования к ее прохождению и результатам, порядок и правила оформления документов, рекомендации, наставления и объявления, распределение по школам, знакомство с групповыми руководителями. Оформление документации (дневник по практике)</p> <p>2 Подготовительны й: установочная конференция в школе На этом этапе происходит встреча с администрацией школы, изучение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения (инструктаж по технике безопасности), распределение студентов по классам, знакомство с учителями-предметниками и классным руководителем, представление студента ученикам его класса. Оформление документации (дневник по практике) /КПр/</p>	5	10	<p>УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p>			
-----	--	---	----	--	--	--	--

1.1	<p>Первая неделя практики отводится на знакомство с учебным заведением (структурой, историей, уставом и т.п.), с классом, классным руководителем и учителями-предметниками, посещение занятий и составление индивидуального плана работы студента-практиканта, а также начало выполнений заданий.</p> <p>В течение недели практиканты посещают уроки, занятия учителей в прикрепленном классе, знакомятся с различными видами внеклассной (внеаудиторной) работы. Важным моментом становится составление тематического планирования на весь период прохождения практики.</p> <p>Также на данном этапе групповой руководитель проводит коллоквиум по УМК, проверяет готовность к проведению школьного лингвистического и литературоведческого анализов.</p> <p>Осуществляется подготовка к практической деятельности: посещение консультаций, обсуждение технологических карт уроков и мероприятий с методистом и учителем.</p> <p>Этап включает в себя работу по индивидуальному плану-графику: проведение под руководством учителя и группового руководителя уроков и внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, работу с родителями. Обсуждение и анализ проведенных уроков. Посещение уроков, проводимых другими студентами. /КПр/</p>	5	10	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
1.1	<p>Оформление документации (дневник по практике), (отчет, портфолио) /КПр/</p>	5	10	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			

1.2	Анализ разработок групповым руководителем и учителем (техкарты) Посещение уроков методистом и учителем (техкарты) /ИФР/	5	183,7	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3		
1.3	Зачет /КПА/	5	0,3	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3		
1.4	/Конс/	5	2	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3		

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики; Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

- Староста подгруппы обязан:
- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
 - держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
 - помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
 - руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ",
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.12	Стефанова Н. Л., Подходова Н. С., Солдаева М. В. Методика обучения математике в профильной школе [Электронный ресурс]:учебное пособие для организации самостоятельной работы студентов.. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. - 235 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5872
Л.1.13	Белошистая А. В. Методика обучения математике в начальной школе : курс лекций [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений. - Москва: Владос, 2016. - 455 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96362
Л.1.10	Методика обучения математике [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие. - Пермь: ПГГПУ, 2015. - 65 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129560
Л.1.11	Методика обучения математике [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие. - Пермь: ПГГПУ, 2016. - 75 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129561
Л.1.14	Смирнова Е. С. Методика обучения математике. Система оценки качества математического образования [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. - 54 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/160095
Л.1.17	Скафа Е. И. Методика обучения математике: эвристический подход. Общая методика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Донецк: ДонНУ, 2020. - 440 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179960
Л.1.18	Суханова Н. В., Мугаллимова С. Р. Методика обучения математике [Электронный ресурс]:направление подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность математика и информатика математика и начальное образование. - Сургут: СурГПУ, 2022. - 90 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/259022
Л.1.15	Капкаева Л. С. Теория и методика обучения математике: частная методика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 264 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492957
Л.1.16	Далингер В. А. Методика обучения математике. Практикум по решению задач [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 271 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490908
Л.1.3	Капкаева Л. С. Теория и методика обучения математике: частная методика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 191 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493011
Л.1.4	Далингер В. А. Методика обучения математике. Традиционные сюжетно-текстовые задачи

	[Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 174 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492728
Л.1.1	Далингер В. А., Симонженков С. Д. Методика обучения математике. Когнитивно-визуальный подход [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 340 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491229
Л.1.2	Далингер В. А. Методика обучения математике. Изучение дробей и действий над ними [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 194 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490909
Л.1.5	Подходова Н. С., Орлов В. В., Стефанова Н. Л., Иванов И. А., Снегурова В. И. Методика обучения математике в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 299 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490417
Л.1.8	Галанова М. А. Педагогические технологии [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2009. - 104 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=42272
Л.1.9	Гуманитарно-педагогические технологии современного образования: концептуальные подходы, разработка и апробация [Электронный ресурс]:монография. - Оренбург: ОГПУ, 2013. - 304 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/73588
Л.1.6	Цибулькикова В. Е. Образовательные системы и педагогические технологии [Электронный ресурс]:учебно-методический комплекс дисциплины. - Москва: МПГУ, 2016. - 52 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106070
Л.1.7	Цибулькикова В. Е., Леванова Е. А. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов. - Москва: МПГУ, 2017. - 148 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106109

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru

Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.