



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра математики, информатики и цифровых образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

К.А. Киричек

протокол № 9

от 27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения

Срок освоения

очная
5 лет 0 месяцев

Кафедра

математики, информатики и цифровых образовательных технологий

Год начала

подготовки

2022

Ставрополь, 2024г.

Программу составил(-и): к.э.н., доцент Зверева Л.Г..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры математики, информатики и цифровых образовательных технологий от 27.04.2023 г., протокол № 9 для исполнения в 2024-2025 учебном году.

Зав. кафедрой  _____ К.А. Киричек

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. Изучить организацию педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения.
2. Формировать навыки подготовки дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий.
3. Формировать творческий, исследовательский подходы к самостоятельному планированию, организации и проведению уроков, внеклассных мероприятий по предмету, организации педагогического процесса в закрепленных классах во взаимодействии с учителями-наставниками.
4. Сформировать навыки планирования, организации и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера в классе с детьми и родителями, анализа и самоанализа деятельности.
5. Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в классе, охраны жизни и здоровья детей.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы цифровой схемотехники

Программирование

Психология

Теория алгоритмов

Теория чисел

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2

Геометрия

Дискретная математика

Иностранный язык

Математическая логика

Математический анализ

Учебная (ознакомительная) практика

Алгебра

Речевые практики

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

Программное обеспечение систем и сетей

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Информационная безопасность и защита информации

История математики и информатики

Основы системного анализа и принятия решений

Производственная (педагогическая) практика 5

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
	УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<p>-знать правила работы в команде; правила социального взаимодействия;</p> <p>-знать структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета);</p> <p>-знает языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>-уметь определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели;</p> <p>-уметь осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО;</p> <p>-умеет Осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>-владеть навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы.</p> <p>-демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p>-владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p>

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)	6(3.2)	7(4.1)	8(4.2)	9(5.1)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	40,3	40,3	40,3	40,3	40,3	201,5
Сам. работа						
Итого	108	108	108	108	108	540

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. 5 семестр						
1.1	<p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Беседа с групповым руководителем. /КПр/</p>	5	5	<p>УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p>			

1.1	<p>Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.</p> <p>Посещение студентами уроков математики и мероприятий, а также внеурочных занятий с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей) уроков.</p> <p>Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом за практикантом классе; знакомство с реализуемыми в общеобразовательном учреждении и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку, анализ уроков с точки зрения наличия межпредметных связей, дидактического обеспечения урока, применения наглядности в ходе занятия.</p> <p>Участие в коллоквиуме по УМК.</p> <p>Разработка и проведение уроков математики (3) согласно календарно-тематическому планированию и их последующим анализом и самоанализом.</p> <p>Разработка и проведение одного внеклассного мероприятия математике.</p> <p>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>Анализ зачетных уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики.</p> <p>Составление проекта</p>	5	25	<p>УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p>			
-----	---	---	----	--	--	--	--

	программы, технологических карт, воспитательных мероприятий (занятий). /КПр/						
1.1	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /КПр/	5	10	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			

1.2	<p>Второй этап – основной, соответствует логике учебно-воспитательного процесса. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя математики. Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации. Посещение студентами уроков математики и мероприятий, а также внеурочных занятий с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей) уроков.</p> <p>Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом за практикантом классе; знакомство с реализуемыми в общеобразовательном учреждении и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку, анализ уроков с точки зрения наличия межпредметных связей, дидактического обеспечения урока, применения наглядности в ходе занятия. Участие в коллоквиуме по УМК.</p> <p>Разработка и проведение уроков математики (3) согласно календарно-тематическому планированию и их последующим анализом и самоанализом. Разработка и проведение одного внеклассного мероприятия математике. Проектирование индивидуальных</p>	5	67,7	<p>УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p>			
-----	---	---	------	--	--	--	--

	<p>образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>Анализ зачетных уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики.</p> <p>Составление проекта программы, технологических карт, воспитательных мероприятий (занятий).</p> <p>Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении.</p> <p>Проанализировать учебно-методический комплекс.</p> <p>Посещать уроки математики учителя-наставника в закрепленном классе, а также уроки сокурсников.</p> <p>Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.</p> <p>Ежедневно вести педагогический дневник с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом.</p> <p>Разработать технологические карты уроков математики (3), провести уроки, сделать устный и письменный анализ проведенных уроков.</p> <p>Разработать и провести внеклассное мероприятие по математике.</p> <p>Принимать участие в работе школьного методического объединения учителей математики.</p> <p>Индивидуальное задание научного руководителя.</p> <p>Собеседование с администрацией образовательного учреждения.</p> <p>Коллоквиум.</p> <p>Посещение и анализ проведенных студентом уроков и внеклассного мероприятия.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Проверка технологических карт уроков и конспекта (сценарий) внеклассного мероприятия.</p> <p>Оперативная проверка дневников практики. /ИФР/</p>						
1.3	Зачет /КПА/	5	0,3	<p>УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p>			
	Раздел 2. 6 семестр						
2.1	<p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Беседа с групповым руководителем. /КПр/</p>	6	5	<p>УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p>			

2.1	<p>Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.</p> <p>Посещение студентами уроков математики и мероприятий, а также внеурочных занятий с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей) уроков.</p> <p>Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом за практикантом классе; знакомство с реализуемыми в общеобразовательном учреждении и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку, анализ уроков с точки зрения наличия межпредметных связей, дидактического обеспечения урока, применения наглядности в ходе занятия.</p> <p>Участие в коллоквиуме по УМК.</p> <p>Разработка и проведение уроков математики (3) согласно календарно-тематическому планированию и их последующим анализом и самоанализом.</p> <p>Разработка и проведение одного внеклассного мероприятия математике.</p> <p>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>Анализ зачетных уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики.</p> <p>Составление проекта</p>	6	25	<p>УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p>			
-----	---	---	----	--	--	--	--

	программы, технологических карт, воспитательных мероприятий (занятий). /КПр/						
2.1	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /КПр/	6	10	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			

2.2	<p>Второй этап – основной, соответствует логике учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя математики.</p> <p>Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.</p> <p>Посещение студентами уроков математики и мероприятий, а также внеурочных занятий с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей) уроков.</p> <p>Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом за практикантом классе; знакомство с реализуемыми в общеобразовательном учреждении и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку, анализ уроков с точки зрения наличия межпредметных связей, дидактического обеспечения урока, применения наглядности в ходе занятия.</p> <p>Участие в коллоквиуме по УМК.</p> <p>Разработка и проведение уроков математики (3) согласно календарно-тематическому планированию и их последующим анализом и самоанализом.</p> <p>Разработка и проведение одного внеклассного мероприятия математике.</p> <p>Проектирование индивидуальных</p>	6	67,7	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
-----	---	---	------	---	--	--	--

	<p>образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>Анализ зачетных уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики.</p> <p>Составление проекта программы, технологических карт, воспитательных мероприятий (занятий).</p> <p>Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении.</p> <p>Проанализировать учебно-методический комплекс.</p> <p>Посещать уроки математики учителя-наставника в закрепленном классе, а также уроки сокурсников.</p> <p>Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.</p> <p>Ежедневно вести педагогический дневник с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом.</p> <p>Разработать технологические карты уроков математики (3), провести уроки, сделать устный и письменный анализ проведенных уроков.</p> <p>Разработать и провести внеклассное мероприятие по математике.</p> <p>Принимать участие в работе школьного методического объединения учителей математики.</p> <p>Индивидуальное задание научного руководителя.</p> <p>Собеседование с администрацией образовательного учреждения.</p> <p>Коллоквиум.</p> <p>Посещение и анализ проведенных студентом уроков и внеклассного мероприятия.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Проверка технологических карт уроков и конспекта (сценарий) внеклассного мероприятия.</p> <p>Оперативная проверка дневников практики. /ИФР/</p>						
2.3	Зачет /КПА/	6	0,3	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
	Раздел 3. 7 семестр						
3.1	<p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Беседа с групповым руководителем. /КПр/</p>	7	5	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			

3.1	<p>Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.</p> <p>Посещение студентами уроков математики и мероприятий, а также внеурочных занятий с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей) уроков.</p> <p>Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом за практикантом классе; знакомство с реализуемыми в общеобразовательном учреждении и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку, анализ уроков с точки зрения наличия межпредметных связей, дидактического обеспечения урока, применения наглядности в ходе занятия.</p> <p>Участие в коллоквиуме по УМК.</p> <p>Разработка и проведение уроков математики (3) согласно календарно-тематическому планированию и их последующим анализом и самоанализом.</p> <p>Разработка и проведение одного внеклассного мероприятия математике.</p> <p>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>Анализ зачетных уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики.</p> <p>Составление проекта</p>	7	25	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
-----	---	---	----	---	--	--	--

	программы, технологических карт, воспитательных мероприятий (занятий). /КПр/						
3.1	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /КПр/	7	10	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			

3.2	<p>Второй этап – основной, соответствует логике учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя математики.</p> <p>Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.</p> <p>Посещение студентами уроков математики и мероприятий, а также внеурочных занятий с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей) уроков.</p> <p>Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом за практикантом классе; знакомство с реализуемыми в общеобразовательном учреждении и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку, анализ уроков с точки зрения наличия межпредметных связей, дидактического обеспечения урока, применения наглядности в ходе занятия.</p> <p>Участие в коллоквиуме по УМК.</p> <p>Разработка и проведение уроков математики (3) согласно календарно-тематическому планированию и их последующим анализом и самоанализом.</p> <p>Разработка и проведение одного внеклассного мероприятия математике.</p> <p>Проектирование индивидуальных</p>	7	67,7	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
-----	---	---	------	---	--	--	--

	<p>образовательных маршрутов обучающихся Анализ зачетных уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики. Составление проекта программы, технологических карт, воспитательных мероприятий (занятий). Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении. Проанализировать учебно-методический комплекс. Посещать уроки математики учителя-наставника в закрепленном классе, а также уроки сокурсников.</p> <p>Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия. Ежедневно вести педагогический дневник с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом. Разработать технологические карты уроков математики (3), провести уроки, сделать устный и письменный анализ проведенных уроков. Разработать и провести внеклассное мероприятие по математике. Принимать участие в работе школьного методического объединения учителей математики. Индивидуальное задание научного руководителя. Собеседование с администрацией образовательного учреждения. Коллоквиум.</p> <p>Посещение и анализ проведенных студентом уроков и внеклассного мероприятия.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Проверка технологических карт уроков и конспекта (сценарий) внеклассного мероприятия.</p> <p>Оперативная проверка дневников практики. /ИФР/</p>						
3.3	Зачет /КПА/	7	0,3	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
	Раздел 4. 8 семестр						
4.1	<p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Беседа с групповым руководителем. /КПр/</p>	8	5	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			

4.1	<p>Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.</p> <p>Посещение студентами уроков математики и мероприятий, а также внеурочных занятий с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей) уроков.</p> <p>Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом за практикантом классе; знакомство с реализуемыми в общеобразовательном учреждении и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку, анализ уроков с точки зрения наличия межпредметных связей, дидактического обеспечения урока, применения наглядности в ходе занятия.</p> <p>Участие в коллоквиуме по УМК.</p> <p>Разработка и проведение уроков математики (3) согласно календарно-тематическому планированию и их последующим анализом и самоанализом.</p> <p>Разработка и проведение одного внеклассного мероприятия математике.</p> <p>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>Анализ зачетных уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики.</p> <p>Составление проекта</p>	8	25	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
-----	---	---	----	---	--	--	--

	программы, технологических карт, воспитательных мероприятий (занятий). /КПр/						
4.1	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /КПр/	8	10	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			

4.2	<p>Второй этап – основной, соответствует логике учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя математики.</p> <p>Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.</p> <p>Посещение студентами уроков математики и мероприятий, а также внеурочных занятий с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей) уроков.</p> <p>Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом за практикантом классе; знакомство с реализуемыми в общеобразовательном учреждении и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку, анализ уроков с точки зрения наличия межпредметных связей, дидактического обеспечения урока, применения наглядности в ходе занятия.</p> <p>Участие в коллоквиуме по УМК.</p> <p>Разработка и проведение уроков математики (3) согласно календарно-тематическому планированию и их последующим анализом и самоанализом.</p> <p>Разработка и проведение одного внеклассного мероприятия математике.</p> <p>Проектирование индивидуальных</p>	8	67,7	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
-----	---	---	------	---	--	--	--

	<p>образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>Анализ зачетных уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики.</p> <p>Составление проекта программы, технологических карт, воспитательных мероприятий (занятий).</p> <p>Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении.</p> <p>Проанализировать учебно-методический комплекс.</p> <p>Посещать уроки математики учителя-наставника в закреплённом классе, а также уроки сокурсников.</p> <p>Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.</p> <p>Ежедневно вести педагогический дневник с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом.</p> <p>Разработать технологические карты уроков математики (3), провести уроки, сделать устный и письменный анализ проведенных уроков.</p> <p>Разработать и провести внеклассное мероприятие по математике.</p> <p>Принимать участие в работе школьного методического объединения учителей математики.</p> <p>Индивидуальное задание научного руководителя.</p> <p>Собеседование с администрацией образовательного учреждения.</p> <p>Коллоквиум.</p> <p>Посещение и анализ проведенных студентом уроков и внеклассного мероприятия.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Проверка технологических карт уроков и конспекта (сценарий) внеклассного мероприятия.</p> <p>Оперативная проверка дневников практики. /ИФР/</p>						
4.3	Зачет /КПА/	8	0,3	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
	Раздел 5. 9 семестр						
5.1	<p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Беседа с групповым руководителем. /КПр/</p>	9	5	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			

5.1	<p>Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.</p> <p>Посещение студентами уроков математики и мероприятий, а также внеурочных занятий с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей) уроков.</p> <p>Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом за практикантом классе; знакомство с реализуемыми в общеобразовательном учреждении и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку, анализ уроков с точки зрения наличия межпредметных связей, дидактического обеспечения урока, применения наглядности в ходе занятия.</p> <p>Участие в коллоквиуме по УМК.</p> <p>Разработка и проведение уроков математики (3) согласно календарно-тематическому планированию и их последующим анализом и самоанализом.</p> <p>Разработка и проведение одного внеклассного мероприятия математике.</p> <p>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>Анализ зачетных уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики.</p> <p>Составление проекта</p>	9	25	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
-----	---	---	----	---	--	--	--

	программы, технологических карт, воспитательных мероприятий (занятий). /КПр/						
5.1	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. /КПр/	9	10	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			

5.2	<p>Второй этап – основной, соответствует логике учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя математики.</p> <p>Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.</p> <p>Посещение студентами уроков математики и мероприятий, а также внеурочных занятий с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей) уроков.</p> <p>Изучение календарно-тематического планирования в закреплённом за практикантом классе; знакомство с реализуемыми в общеобразовательном учреждении и отдельном классе программами и учебно-методическими комплексами; изучение системы требований к современному уроку, анализ уроков с точки зрения наличия межпредметных связей, дидактического обеспечения урока, применения наглядности в ходе занятия.</p> <p>Участие в коллоквиуме по УМК.</p> <p>Разработка и проведение уроков математики (3) согласно календарно-тематическому планированию и их последующим анализом и самоанализом.</p> <p>Разработка и проведение одного внеклассного мероприятия математике.</p> <p>Проектирование индивидуальных</p>	9	67,7	<p>УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3</p>			
-----	---	---	------	--	--	--	--

	<p>образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>Анализ зачетных уроков сокурсников. Проводится после проведения уроков коллективно, затем оформляется в дневник практики.</p> <p>Составление проекта программы, технологических карт, воспитательных мероприятий (занятий).</p> <p>Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении.</p> <p>Проанализировать учебно-методический комплекс.</p> <p>Посещать уроки математики учителя-наставника в закрепленном классе, а также уроки сокурсников.</p> <p>Вести в дневнике практики фотозапись каждого наблюдаемого урока с целью дальнейшего анализа занятия.</p> <p>Ежедневно вести педагогический дневник с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом.</p> <p>Разработать технологические карты уроков математики (3), провести уроки, сделать устный и письменный анализ проведенных уроков.</p> <p>Разработать и провести внеклассное мероприятие по математике.</p> <p>Принимать участие в работе школьного методического объединения учителей математики.</p> <p>Индивидуальное задание научного руководителя.</p> <p>Собеседование с администрацией образовательного учреждения.</p> <p>Коллоквиум.</p> <p>Посещение и анализ проведенных студентом уроков и внеклассного мероприятия.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	Проверка технологических карт уроков и конспекта (сценарий) внеклассного мероприятия. Оперативная проверка дневников практики. /ИФР/						
5.3	Зачет /КПА/	9	0,3	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;

• отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

<p>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</p> <p>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>- знания теоретического материала;</p> <p>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	---	---	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;

- консультирует студентов по выполнению заданий;
 - анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
 - участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.
- Руководитель практики от профильной организации:
- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
 - знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
 - проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.6	Боднар Э. Л., Вильгельм А. М., Любякин А. А., Макерова В. В., Минаева Н. С. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 121 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493490
Л.1.5	Львов Л. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]:. - Челябинск: ЮУрГАУ, 2009. - 158 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=9616
Л.1.8	Пехова Л. С. Социальная педагогика : Методические рекомендации по изучению курса [Электронный ресурс]:. - Калининград: БФУ им. И.Канта, 2003. - 40 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13100
Л.1.7	Корытченкова Н. И., Кувшинова Т. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 171 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30017
Л.1.2	Фугелова Т. А. Психология и педагогика профессионального развития [Электронный ресурс]:. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2011. - 204 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39353
Л.1.1	Фалько Г. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]:. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2011. - 352 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39354
Л.1.4	Педагогика и методика преподавания [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов российского исламского университета. - Уфа: БПИУ имени М. Акмуллы, 2008. - 60 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43263
Л.1.3	Педагогические науки: основные образовательные программы послевузовского профессионального образования. 13.00.01- общая педагогика, история педагогики и образования. 13.00.08 - теория и методика профессионального образования [Электронный ресурс]:. - Уфа: БПИУ имени М. Акмуллы, 2009. - 68 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43266

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru

ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.