



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@spgu.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра математики, информатики и цифровых образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

К.А. Киричек

протокол № 9

от 27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 5

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Форма обучения

заочная
5 лет 6 месяцев

Кафедра

математики, информатики и цифровых образовательных технологий

Год начала

подготовки

2023

Ставрополь, 2024г.

Программу составил(-и): к.э.н., доцент Зверева Л.Г..

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 5" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

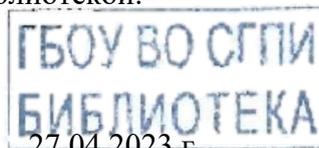
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры математики, информатики и цифровых образовательных технологий от 27.04.2023 г., протокол № 9 для исполнения в 2024-2025 учебном году.

Зав. кафедрой  _____ К.А. Киричек

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  _____ Фролова Т.А.



1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является формирование и совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса как педагогической системы, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний, умений и навыков, связанных с применением современных технологий и методик обучения при проведении учебных занятий в средней школе, становление основ профессиональной педагогической компетентности бакалавра образования через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в образовательном учреждении.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики:

- применить и углубить знания, приобретенные в процессе теоретического обучения по предметам гуманитарного и психолого-педагогического циклов;
- формировать представление об общественно значимой профессии учителя и личной ответственности за организацию учебно-воспитательной деятельности с обучающимися;
- изучить организацию педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения;
- формировать навыки подготовки дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- формировать творческий, исследовательский подходы к самостоятельному планированию, организации и проведению уроков, внеклассных мероприятий по предметам гуманитарного цикла, организации педагогического процесса в закрепленных классах во взаимодействии с учителями-наставниками;
- сформировать навыки самостоятельного планирования и проведения воспитательной деятельности с детьми различных возрастных групп;
- воспитывать личностные качества (эмпатия, сопереживание и др.), позволяющие работать как с детьми, так и с их родителями;
- осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост;
- развивать потребность в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Архитектура компьютера

Дифференциальные уравнения

Информационные системы

Методика обучения математике

Практикум по решению предметных задач

Теория вероятностей и математическая статистика

Теория функций комплексного переменного

Численные методы

Элементы теории массового обслуживания

Дискретная математика

Основы вожатской деятельности

Основы обслуживания компьютеров

Производственная (педагогическая) практика 4

Теория алгоритмов

Теория чисел

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

Числовые системы

Геометрия
Иностранный язык
Математический анализ
Психология
Учебная (ознакомительная) практика
Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1
Алгебра
Математическая логика
Программное обеспечение систем и сетей
Речевые практики
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
Большие данные
Глубокое обучение
История математики и информатики
Мобильные приложения в образовании
Образовательная робототехника
Проектирование и создание электронных образовательных ресурсов
Проектная деятельность при изучении математики и информатики
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Решение задач школьного курса информатики
Современные модели и средства оценивания в обучении

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
	УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного

теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	уметь: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	владеть: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
--	--	--

Распределение часов практики

Курс	5	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	32,3	32,3
Сам. работа		
Итого	216	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1.						

1.1	<p>1 Подготовительны й: установочная конференция в вузе Установочная конференция проводится кафедрой. На конференции обсуждаются задачи практики, требования к ее прохождению и результатам, порядок и правила оформления документов, рекомендации, наставления и объявления, распределение по школам, знакомство с групповыми руководителями. Оформление документации (дневник по практике)</p> <p>2 Подготовительны й: установочная конференция в школе На этом этапе происходит встреча с администрацией школы, изучение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения (инструктаж по технике безопасности), распределение студентов по классам, знакомство с учителями-предметниками и классным руководителем, представление студента ученикам его класса. Оформление документации (дневник по практике) /КПр/</p>	5	10	<p>УК- 3.1,УК- 3.2,УК- 4.1,УК- 4.2,УК- 4.3,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3</p>			
-----	--	---	----	--	--	--	--

1.1	<p>Первая неделя практики отводится на знакомство с учебным заведением (структурой, историей, уставом и т.п.), с классом, классным руководителем и учителями-предметниками, посещение занятий и составление индивидуального плана работы студента-практиканта, а также начало выполнений заданий.</p> <p>В течение недели практиканты посещают уроки, занятия учителей в прикрепленном классе, знакомятся с различными видами внеклассной (внеаудиторной) работы. Важным моментом становится составление тематического планирования на весь период прохождения практики.</p> <p>Также на данном этапе групповой руководитель проводит коллоквиум по УМК, проверяет готовность к проведению школьного лингвистического и литературоведческого анализов.</p> <p>Осуществляется подготовка к практической деятельности: посещение консультаций, обсуждение технологических карт уроков и мероприятий с методистом и учителем.</p> <p>Этап включает в себя работу по индивидуальному плану-графику: проведение под руководством учителя и группового руководителя уроков и внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, работу с родителями. Обсуждение и анализ проведенных уроков. Посещение уроков, проводимых другими студентами. /КПр/</p>	5	10	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			
1.1	<p>Оформление документации (дневник по практике), (отчет, портфолио) /КПр/</p>	5	10	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3			

1.2	Анализ разработок групповым руководителем и учителем (техкарты) Посещение уроков методистом и учителем (техкарты) /ИФР/	5	183,7	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3		
1.3	Зачет /КПА/	5	0,3	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3		
1.4	/Конс/	5	2	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3		

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя

этнокультурного центра, ответственного за практику;

- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики; Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.12	Стефанова Н. Л., Подходова Н. С., Солдаева М. В. Методика обучения математике в профильной школе [Электронный ресурс]:учебное пособие для организации самостоятельной работы студентов.. - Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. - 235 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5872
Л.1.13	Гуманитарно-педагогические технологии современного образования: концептуальные подходы, разработка и апробация [Электронный ресурс]:монография. - Оренбург: ОГПУ, 2013. - 304 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/73588
Л.1.10	Галанова М. А. Педагогические технологии [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2009. - 104 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=42272
Л.1.11	Подходова Н. С., Орлов В. В., Стефанова Н. Л., Иванов И. А., Снегурова В. И. Методика обучения математике в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 299 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490417
Л.1.14	Далингер В. А. Методика обучения математике. Изучение дробей и действий над ними [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 194 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490909
Л.1.17	Далингер В. А., Симонженков С. Д. Методика обучения математике. Когнитивно-визуальный подход [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 340 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491229
Л.1.18	Далингер В. А. Методика обучения математике. Традиционные сюжетно-текстовые задачи [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 174 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492728
Л.1.15	Капкаева Л. С. Теория и методика обучения математике: частная методика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 191 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493011
Л.1.16	Далингер В. А. Методика обучения математике. Практикум по решению задач [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 271 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490908
Л.1.3	Капкаева Л. С. Теория и методика обучения математике: частная методика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 264 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492957
Л.1.4	Суханова Н. В., Мугаллимова С. Р. Методика обучения математике [Электронный

	ресурс]:направление подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность математика и информатика математика и начальное образование. - Сургут: СурГПУ, 2022. - 90 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/259022
Л.1.1	Скафа Е. И. Методика обучения математике: эвристический подход. Общая методика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Донецк: ДонНУ, 2020. - 440 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179960
Л.1.2	Смирнова Е. С. Методика обучения математике. Система оценки качества математического образования [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. - 54 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/160095
Л.1.5	Методика обучения математике [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие. - Пермь: ПГГПУ, 2016. - 75 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129561
Л.1.8	Методика обучения математике [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие. - Пермь: ПГГПУ, 2015. - 65 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129560
Л.1.9	Белошистая А. В. Методика обучения математике в начальной школе : курс лекций [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений. - Москва: Владос, 2016. - 455 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96362
Л.1.6	Цибулькинова В. Е. Образовательные системы и педагогические технологии [Электронный ресурс]:учебно-методический комплекс дисциплины. - Москва: МПГУ, 2016. - 52 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106070
Л.1.7	Цибулькинова В. Е., Леванова Е. А. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов. - Москва: МПГУ, 2017. - 148 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106109

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru

Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.