



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D1633212

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО ССПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

(наименование учебной дисциплины)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Производственная (педагогическая) практика 3

Блок: базовый (Б2.О)

#### Производственная практика

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель: формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, сопровождение участия школьников в деятельности РДШ бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование».

Задачи дисциплины:

1. Познакомиться с системой работы классных руководителей в школе, организацией воспитательной деятельности на уровне класса.
2. Организовывать развитие умений целеполагания и планирования уроков.
3. Создать условия для овладения умениями проведения уроков и руководства учебной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
4. Осуществить обучение целенаправленному выбору и применению эффективных методов и приемов проведения уроков.
5. Формирование умений анализировать уроки.
6. Совершенствовать развитие умений оформления документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Производственная (педагогическая) практика 3" входит в Производственная практика, код: Б2.О.02.

#### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины "Производственная (педагогическая) практика 3" направлено на формирование у обучающихся индикаторов установленных компетенций:

**ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей**

#### 4. Структура дисциплины

##### Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетные (-ых) единиц (-ы) (216 ч.), включая промежуточную аттестацию.

##### Формы контроля.

Зачет с оценкой

##### Содержание дисциплины.

Подготовка отчётной документации. Промежуточная аттестация

Готовит, проводит и анализирует пробные уроки.

Сбор, обработка и систематизация материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания.

Посещает уроки учителя-наставника и проводит их последующий анализ. Выясняет оптимальные сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся. Анализирует работу педагога по предупреждению школьной неуспеваемости.

Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента:

математика - 1 урок,

русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок.

Провести 1 внеклассное мероприятие по тематическому планированию учителя - наставника.

- Провести анализ проведенного внеклассного мероприятия.

Знакомится с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся.

Анализирует основные направления, содержание деятельности классного руководителя, его должностные обязанности, трудовые и профессиональные компетенции.

Изучает программы и планы учебной, воспитательной работы в классе.

Присутствует и анализирует уроки учителя – наставника.