



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332124E70AC455A1AC0A4900C47
Владелец: Кудешин Максим Георгиевич
Должность: И.о. ректора
E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru
Организация: ГБОУ ВО СГПИ
Дата подписания: 19.05.2023
Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Г.В. Сейфулина Г.В. Сейфулина

протокол № 8

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

4

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "География" и "Экономическое образование"

Форма обучения очная

Срок освоения 5 лет 0 месяцев

Кафедра естественнонаучных дисциплин

**Год начала
подготовки** 2023

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): к. биолог. н., Доцент Сейфулина Г.В..

Рабочая программа практики "Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 4" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки

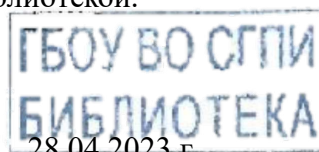
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "География" и "Экономическое образование", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин от 28.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Г.В. Сейфулина

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной (технологической) практики: формирование у обучающихся практикоориентированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и готовности использовать полученные результаты при решении профессиональных задач в предметной области «Биология», раздел «Человек».

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- организация практических работ, направленных на изучение особенностей человека в целях формирования познавательной компетентности.
- отработка теоретических знаний курса «Анатомия и морфология человека», «Физиология человека и животных», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Основы медицинских знаний» на практике;
- освоить методологию современных анатомо-морфологических и физиологических исследований,.
- изучение правил техники безопасности при работе с оборудованием, реактивами, живыми объектами и ознакомление с принципами биоэтики и гуманного обращения с лабораторными животными.
- применять знания об особенностях развития организма детей, подростков и молодежи для обоснования используемых современных здоровьесберегающих педагогических технологий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Макроэкономика

Производственная (педагогическая) практика 1

Психология

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1

Биогеография

Микроэкономика

Основы статистики

Учебная (ознакомительная) практика

Экологическая безопасность и рациональное природопользование

Картография с основами топографии

Методы исследовательской и проектной деятельности

Методы математической обработки данных

Общее земледелие

Современные основы обучения

Технологии цифрового образования

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Геология

Методика самостоятельной работы студента

Методы экологических исследований

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Деньги, кредит, банки

Краеведение и краеведческая деятельность в образовательных организациях

Особо охраняемые природные территории

Туризм и организация экскурсионной деятельности

Управление персоналом

Экономические основы образования

География населения с основами демографии и геоурбанистики
Геохимия ландшафтов
Ландшафтоведение
Производственная (педагогическая) практика 6
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
ПК-10 Способен осуществлять полевые и камеральные исследования в области географии и экологии при решении задач профессиональной деятельности	ПК-10.1 Проводит полевые исследования и камеральные изыскания по сбору и обработке информации географической и экологической направленности
	ПК-10.2 Демонстрирует умение организации полевых и камеральных исследований при проектировании учебной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
<ul style="list-style-type: none"> • принципы работы с источниками информации; • особенности системного и критического мышления; • способы научной аргументации; • подходы к решению поставленных задач. • анализировать источники информации для 	<ul style="list-style-type: none"> • работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением; • обрабатывать с использованием современных программных средств текстовую и графическую информацию; • использовать цифровое информационно пространство 	<ul style="list-style-type: none"> • методиками отбора учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО; • навыками разработки различных форм учебных занятий; • методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными. • способами

<p>выявления противоречий и поиска достоверных суждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить, отбирать и анализировать информацию для решения поставленных задач; • аргументированно представлять собственное суждение и давать оценку информации; • определять и оценивать возможные риски при решении поставленных задач. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами поиска, критического анализа и синтеза информации; • приемами решения поставленных задач; • способами аргументации собственной позиции; • приемами интеграции знаний из разных научных областей для решения поставленных задач. • предметную область использования информационных систем; • современные возможности специализированных информационных систем и технологий; • системы сбора и представления физиологических данных; • современный отечественный и зарубежный опыт функционирования информационных систем. <p>структуру, состав и дидактические единицы предметной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности и принципы формирования содержания биологического образования; • структуру, состав и дидактические единицы школьного курса биологии (раздел Человек). • осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями 	<p>для решения задач профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами отбора и использования цифровых ресурсов, анализа текстовой и графической информации для решения задач профессиональной деятельности; • технологиями создания презентационного материала с использованием современных информационных технологий. <p>использовать различные методы, формы и технологии обучения биологии при формировании развивающей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать и включать научно-исследовательские и научно-образовательные объекты в образовательную среду и процесс обучения биологии (раздел Человек);; • использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании биологии и во внеурочной деятельности(раздел Человек);. • использования современного оборудования для проведения физиологического эксперимента; проведения физиологических исследований с использованием современных методов практической физиологии на человеке и животных; 	<p>навыками препарирования животных, методикой проведения физиологического эксперимента и обработки полученных данных.</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельного планирования и проведения эксперимента, анализа и оформления полученных результатов. • навыками применения здоровьесберегающих технологий на основе знаний анатомио-физиологических особенностей детей и подростков ми интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности;
---	---	---

<p>ФГОС ОО и возрастными особенностями обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. • способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности; • компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; • принципы и подходы к организации предметной среды биология (раздел Человек); • научно-исследовательский и научно-образовательный потенциал региона, где осуществляется образовательная деятельность. • принципы организации и проведения исследований при проектировании учебной деятельности. 	
--	--

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5(3.1)	6(3.2)	8(4.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	40,3	40,3	40,3	120,9
Сам. работа				
Итого	108	108	108	324

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	/КПр/	5	13	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.2	/ИФР/	5	22	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			

1.1	/ИФР/	5	23	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.2	/КПр/	5	14	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.1	/КПр/	5	13	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.2	/ИФР/	5	22,7	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.3	/КПА/	5	0,3	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.1	/КПр/	6	13	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.2	/ИФР/	6	22	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.1	/КПр/	6	13	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			

1.2	/ИФР/	6	22	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.1	/КПр/	6	14	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.2	/ИФР/	6	23,7	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.3	/КПА/	6	0,3	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.1	/КПр/	8	13	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.2	/ИФР/	8	22	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.1	/КПр/	8	13	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.2	/ИФР/	8	22	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			

1.1	/КПр/	8	14	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.2	/ИФР/	8	23,7	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			
1.3	/КПА/	8	0,3	УК-1.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2,ПК-1.1,ПК-3.1,ПК-10.1,ПК-10.2			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
-----------------	-----------------------	----------------------	------------------------

«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

<p>Заведующий кафедрой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы; - организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике; - распределяет студентов по базам практики; - обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
--

- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в

- профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
 - помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
 - руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В. Здоровьесберегающие технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 282 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513369
Л.1.2	Дробинская А. О. Анатомия и физиология человека [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 414 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513285
Л.1.1	Кабанов Н. А. Анатомия человека [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 464 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517104

Дополнительная литература

Л.2.2	Ахмадеев А. В., Калимуллина Л. Б. Нейроморфология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 101 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518753
Л.2.1	Богданов А. В. Физиология центральной нервной системы и основы адаптивных форм поведения [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 351 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518266

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html

Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.