



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D16332

Владелец: Кудешин М.Г.

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра русского, родных языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Т.Г. Борисова

протокол № 8

от 27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по орфографии и пунктуации

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Иностранный язык"

Форма обучения

очная

Срок освоения

5 лет 0 месяцев

Кафедра

русского, родных языков и лингводидактики

Год начала

подготовки

2019

Ставрополь, 2023 г.

Программу составил(-и): кандидат филологических наук, старший преподаватель, Мамедова А.Н.

Рабочая программа дисциплины "Практикум по орфографии и пунктуации" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Иностранный язык", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023, протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского, родных языков и лингводидактики от 27.04.2023 г., протокол № 8 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой  Т.Г. Борисова

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы дисциплины: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование универсальных и профессиональных компетенций, рекомендованных основной профессиональной образовательной программой высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Иностранный язык».

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) сформировать у студентов более глубокое знание орфографических и пунктуационных норм;
- 2) активизировать и систематизировать знания правил русской орфографии и пунктуации;
- 3) способствовать закреплению навыков правописания и пунктуации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Аналитическое чтение

Английский язык в сфере деловой коммуникации

Введение в спецфилологию

Деловой английский язык

ИКТ в преподавании иностранных языков

История языка

Лексикология

Лингвострановедение и страноведение

Методика обучения иностранному языку

Практика устной и письменной речи

Практикум по реферированию и аннотированию

Практическая грамматика

Практический курс речевого общения

Производственная (педагогическая) практика 3

Производственная (педагогическая) практика 6

Производственная (педагогическая) практика 8

Стилистика английского языка

Теоретическая грамматика

Теоретическая фонетика

Теория и практика перевода

Учебная (ознакомительная) практика 2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

уметь:

владеть:

<p>– основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;</p> <p>- речевые жанры как устной, так и письменной коммуникации;</p> <p>- имеет представление о родах и видах ораторских речей, необходимых в профессиональной коммуникации;</p> <p>– этические, коммуникативные, речевые и языковые нормы;</p> <p>– виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;</p>	<p>– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском языке;</p> <p>- распознавать тексты того или иного речевого жанра в процессе профессиональной коммуникации;</p> <p>- создавать тексты различных жанров, востребованных в профессиональной коммуникации;</p> <p>– создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;</p> <p>– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;</p>	<p>– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма.</p> <p>- навыками создания профессионально значимых высказываний как в устной, так и в письменной коммуникации</p> <p>– приемами создания речевых высказываний</p> <p>– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения</p>
--	--	---

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные (-ых) единицы (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Контактная работа (Эк, Зч, ЗчО)	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Сам. работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Орфография как раздел языкознания					
1.1	Кодификация орфографической нормы. Понятие об орфограмме. Типы орфограмм. /Тема/	1	0			
1.2	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
1.3	Принципы русской орфографии /Тема/	1	0			
1.4	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		

1.5	Орфографические словари и справочники. Система правил написания слов /Тема/	1	0			
1.6	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
1.7	Правописание гласных в корнях, суффиксах и окончаниях слов. /Тема/	1	0			
1.8	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
1.9	Правописание согласных в основе слова /Тема/	1	0			
1.10	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
1.11	Правописание приставок в русском языке. Гласные Ы, И, Ъ после приставок на согласную. Употребление ь. /Тема/	1	0			
1.12	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
1.13	Правописание падежных окончаний и суффиксов существительных. /Тема/	1	0			
1.14	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
1.15	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
1.16	Правописание падежных окончаний и суффиксов прилагательных. /Тема/	1	0			
1.17	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
1.18	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
1.19	Правописание числительных. Правописание местоимений. /Тема/	1	0			
1.20	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
1.21	Правописание безударных личных окончаний и суффиксов глагола. Правописание суффиксов причастий. /Тема/	1	0			
1.22	/Пр/	1	4	УК-4.4 ПК-1.3		
1.23	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
1.24	Правописание наречий. /Тема/	1	0			
1.25	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
1.26	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		

1.27	Правописание предлогов, союзов, частиц. «НЕ» со всеми частями речи. /Тема/	1	0			
1.28	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
1.29	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
	Раздел 2. Русская пунктуация как раздел языкознания					
2.1	Понятие пунктограммы. Типы пунктограмм. Принципы русской пунктуации. /Тема/	1	0			
2.2	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.3	Система знаков препинания в современном русском языке. /Тема/	1	0			
2.4	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.5	Учебная и справочная литература по пунктуационной норме. Система правил расстановки знаков препинания /Тема/	1	0			
2.6	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.7	Тире в простом предложении. /Тема/	1	0			
2.8	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.9	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.10	Знаки препинания при однородных членах предложения /Тема/	1	0			
2.11	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.12	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.13	Знаки препинания при обособленных определениях, приложениях, обстоятельствах, дополнениях. /Тема/	1	0			
2.14	/Пр/	1	4	УК-4.4 ПК-1.3		
2.15	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.16	Знаки препинания в предложениях с обращениями и вводными конструкциями /Тема/	1	0			
2.17	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		

2.18	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.19	Знаки препинания в ССП, СПП. /Тема/	1	0			
2.20	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.21	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.22	БСП и знаки препинания в нём. /Тема/	1	0			
2.23	/Пр/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.24	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.25	Пунктуация сложного предложения с различными видами связи /Тема/	1	0			
2.26	/Ср/	1	2	УК-4.4 ПК-1.3		
2.27	Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Цитаты. /Тема/	1	0			
2.28	/Ср/	1	1,7	УК-4.4 ПК-1.3		
	Раздел 3. Подготовка к зачету					
3.1	Зачет /Тема/	1	0			
3.2	/КПА/	1	0,3	УК-4.4 ПК-1.3		

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные

<p>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>объема программного материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>знания программного материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

Л.1.1	Зырянова М. Н. Русский язык и культура речи: практикум [Электронный ресурс]:. - Омск: Омский ГАУ, 2014. - 76 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64854
Л.1.2	Елисеева М. Б., Шульман Б. М., Ковалевская Е. Г. Справочник по орфографии и пунктуации [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 325 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492864

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф

Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.</p>	
<p>Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p>	
<p>Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:</p>	
<ol style="list-style-type: none">1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).2. Adobe Acrobat Reader.3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).4. Программа тестирования Айрен.	