



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Е. Фоменко

протокола № 11

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 4

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра педагогических арт-технологий

Год начала
подготовки 2019

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , доцент Петрова Людмила Евгеньевна.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 4" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

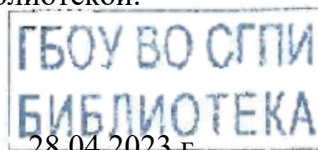
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____  _____ Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование у студентов психолого-педагогических компетенций по реализации задач обучения и развивающей деятельности в образовательной организации, овладение опытом проектирования учебных занятий (включая целеполагание, отбор содержания, организацию различных видов учебной деятельности).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Формирование способности проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, применять программы профилактики социальных рисков в школе.
2. Овладение умениями использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3. Формирование навыков выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
4. Формирование способности создавать развивающую образовательную среду для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Методика литературного чтения с практикумом читательской деятельности	
Методика обучения математике в начальной школе	
Обучение лиц с ОВЗ	
Основы специальной психологии	
Педагогика	
Производственная (педагогическая) практика 2	
Производственная (педагогическая) практика 3	
Психология воспитательных практик	
Технология и организация воспитательных практик	
Учебная (ознакомительная) практика 3	
Естествознание и методика преподавания предмета «Окружающий мир»	
Композиция	
Математика и информатика	
Методика обучения русскому языку в начальной школе	
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	
Психология	
Психология младшего школьника	
ИКТ и медиаинформационная грамотность	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного

образования в течение всей жизни	роста.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
	ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с	ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным

<p>требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе граничных) возможностей здоровья.</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-</p>	<p>ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные</p>

педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
	ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся; методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	уметь: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	владеть: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
---	---	--

Распределение часов практики

Курс	4	5	6	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	34,6	17,3	17,3	69,2
Сам. работа				
Итого	216	108	108	432

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
-------------	--	------	-------	-------------	------------	----------	------------

	Раздел 1. Производственная (педагогическая) практика 4						
1.1	Производственная (педагогическая) практика 4 /КПр/	4	4	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2			Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.

1.2	Продуктивный этап. /КПр/	4	28	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2</p>		<p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве классного руководителя. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит классный час, воспитательное мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива.</p>
-----	--------------------------	---	----	--	--	--

1.3	Завершающий этап. /КПр/	4	2	УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 6.3,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2		Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.
-----	-------------------------	---	---	---	--	--

1.4	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов /ИФР/	4	181,4	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2</p>		<p>Подготовительный этап. Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. (УК-6.1,6.2,6.3,6.4, ОПК-1.1,1.2, ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5, ОПК-4.1,4.2, ОПК-5.1,5.2,5.3, ОПК-6.1,6.2,6.3,) Студент осуществляет первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта). Производит отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих деятельность классного руководителя, формирует методическое портфолио. Анализирует имеющий опыт реализации содержания воспитательной работы, а также имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел. Собеседование с</p>
-----	--	---	-------	--	--	--

						<p>руководителем практики, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Оформить план прохождения практики.</p> <p>Собеседование. Запись в дневнике практики.</p> <p>Продуктивный этап. Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве классного руководителя. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит классный час, воспитательное мероприятие по</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива. (УК-6.1,6.2,6.3,6.4, ОПК-1.1,1.2, ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5, ОПК-4.1,4.2, ОПК-5.1,5.2,5.3, ОПК-6.1,6.2,6.3,</p> <p>Знакомится с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся. Анализирует основные направления, содержание деятельности классного руководителя, его должностные обязанности, трудовые и профессиональные компетенции. Анализирует проводимые мероприятия, проводит анализ деятельности детского коллектива, собственной практической работы. Проводит исследование в классе по определению уровня развития коллектива ученического самоуправления. Написать характеристику на одного ученика.</p> <p>Вести педагогический дневник.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч.</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>выполнение индивидуального задания.</p> <p>Самостоятельная разработка конспектов уроков; подбор дидактических материалов; проведение системы уроков, соответствующей календарно-тематическому планированию, отдельных факультативных занятий.</p> <p>Подготовить дидактический материал и наглядные пособия к проведению учебных уроков по изо искусству.</p> <p>Самостоятельное проведение занятий.</p> <p>Запись в дневнике практики.</p> <p>Анализ документации и планов работы классного руководителя, оказание практической помощи в подготовке и проведении классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий.</p> <p>Завершающий этап.</p> <p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по педагогической практике. (УК-6.1,6.2,6.3,6.4, ОПК-1.1,1.2, ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5, ОПК-4.1,4.2, ОПК-5.1,5.2,5.3, ОПК-6.1,6.2,6.3,</p>
--	--	--	--	--	--	--

							<p>Оформляет отчётную документацию. Саморефлексия студентов о деятельности на педагогической практике.</p> <p>Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя изобразительного искусства.</p> <p>Отчет, презентация результатов работы.</p>
1.5	Итоговая конференция /КПА/	4	0,6	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2</p>			

1.1	Подготовительный этап. /КПр/	5	5	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2</p>		<p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации.</p> <p>Определение руководителей, наставников практики.</p> <p>Распределение студентов по объектам практики.</p> <p>Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p>
-----	------------------------------	---	---	--	--	---

1.2	Продуктивный этап. /КПр/	5	7	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2</p>		<p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве классного руководителя. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит классный час, воспитательное мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива.</p>
-----	--------------------------	---	---	--	--	--

1.3	Завершающий этап. /КПр/	5	5	УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 6.3,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2		Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.
-----	-------------------------	---	---	---	--	--

1.4	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов /ИФР/	5	90,7	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2</p>		<p>Подготовительный этап. Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. (УК-6.1,6.2,6.3,6.4, ОПК-1.1,1.2, ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5, ОПК-4.1,4.2, ОПК-5.1,5.2,5.3, ОПК-6.1,6.2,6.3,) Студент осуществляет первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта). Производит отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих деятельность классного руководителя, формирует методическое портфолио. Анализирует имеющий опыт реализации содержательной воспитательной работы, а также имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел. Собеседование с</p>
-----	--	---	------	--	--	--

						<p>руководителем практики, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Оформить план прохождения практики.</p> <p>Собеседование. Запись в дневнике практики.</p> <p>Продуктивный этап. Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве классного руководителя. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит классный час, воспитательное мероприятие по</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива. (УК-6.1,6.2,6.3,6.4, ОПК-1.1,1.2, ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5, ОПК-4.1,4.2, ОПК-5.1,5.2,5.3, ОПК-6.1,6.2,6.3,</p> <p>Знакомится с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся. Анализирует основные направления, содержание деятельности классного руководителя, его должностные обязанности, трудовые и профессиональные компетенции. Анализирует проводимые мероприятия, проводит анализ деятельности детского коллектива, собственной практической работы. Проводит исследование в классе по определению уровня развития коллектива ученического самоуправления. Написать характеристику на одного ученика.</p> <p>Вести педагогический дневник.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч.</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>выполнение индивидуального задания.</p> <p>Самостоятельная разработка конспектов уроков; подбор дидактических материалов; проведение системы уроков, соответствующей календарно-тематическому планированию, отдельных факультативных занятий.</p> <p>Подготовить дидактический материал и наглядные пособия к проведению учебных уроков по изо искусству.</p> <p>Самостоятельное проведение занятий.</p> <p>Запись в дневнике практики.</p> <p>Анализ документации и планов работы классного руководителя, оказание практической помощи в подготовке и проведении классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий.</p> <p>Завершающий этап.</p> <p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по педагогической практике. (УК-6.1,6.2,6.3,6.4, ОПК-1.1,1.2, ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5, ОПК-4.1,4.2, ОПК-5.1,5.2,5.3, ОПК-6.1,6.2,6.3,</p>
--	--	--	--	--	--	--

							<p>Оформляет отчётную документацию. Саморефлексия студентов о деятельности на педагогической практике.</p> <p>Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя изобразительного искусства.</p> <p>Отчет, презентация результатов работы.</p>
1.5	Итоговая конференция /КПА/	5	0,3	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2</p>			

1.1	Подготовительный этап /КПр/	6	5	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2</p>		<p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p>
1.2	Продуктивный этап. /КПр/	6	7	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2</p>		<p>Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми. Проводит мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива, опытно-экспериментальную работу с учащимися по теме ВКР.</p>

1.3	Завершающий этап. /КПр/	6	5	УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 3.4,ОПК- 3.5,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.2,ОПК- 6.3,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2,ОПК- 4.1,ОПК- 4.2		Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.
-----	-------------------------	---	---	---	--	--

1.4	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов /ИФР/	6	90,7	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2</p>		<p>Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. (УК-6.1,6.2,6.3,6.4, ОПК-1.1,1.2, ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5, ОПК-4.1,4.2, ОПК-5.1,5.2,5.3, ОПК-6.1,6.2,6.3, ОПК-8.1,8.2, Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Проведение беседы с руководителями педагогической практики и студентами по содержанию педагогической</p>
-----	--	---	------	--	--	---

							<p>практики. Анализ раздела учебной программы, изучаемого в период практики. Разработка календарно-тематического планирования на период практики. Собеседование с руководителем практики, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Оформить план прохождения практики. Подготовка опытно-экспериментальной работы с учащимися.</p> <p>Собеседование. Запись в дневнике практики. Консультация с руководителем ВКР.</p> <p>Продуктивный этап. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми. Проводит мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива, опытно-экспериментальную работу с учащимися по теме ВКР. (УК-6.1,6.2,6.3,6.4, ОПК-1.1,1.2, , ОПК-2.2, ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5, ОПК-4.1,4.2, ОПК-5.1,5.2,5.3, ОПК-6.1,6.2,6.3, ОПК-8.1,8.2,)</p> <p>Проводить с детьми разностороннюю работу по развитию познавательной активности, интересов и потребностей детей.</p> <p>Проводит исследование в классе по определению уровня развития коллектива ученического самоуправления.</p> <p>Проведение системы уроков, соответствующей календарно-тематическому планированию.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания.</p> <p>Самостоятельная разработка конспектов уроков; подбор дидактических материалов; проведение системы уроков, соответствующей календарно-тематическому планированию.</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>Запись в дневнике практики. Фотоотчет. Педагогическая копилка.</p> <p>Завершающий этап. Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. (УК-6.1,6.2,6.3,6.4, ОПК-1.1,1.2, ОПК-3.1,3.2,3.3,3.4,3.5, ОПК-4.1,4.2, ОПК-5.1,5.2,5.3, ОПК-6.1,6.2,6.3, ОПК-8.1,8.2)</p> <p>Оформляет отчётную документацию. Проводит с детьми разностороннюю работу по развитию познавательной активности, интересов и потребностей детей.</p> <p>Подготавливает отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве учителя изобразительного искусства.</p> <p>Отчет, презентация результатов работы.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

1.5	Итоговая конференция /КПА/	6	0,3	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2			
-----	----------------------------	---	-----	---	--	--	--

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		

«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

<p>Заведующий кафедрой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы; - организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике; - распределяет студентов по базам практики; - обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом; - контролирует работу групповых руководителей практики; - осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной

организации, передавать студентам все их распоряжения;
 - помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
 - руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.4	Тихонова А. Ю. Музейная педагогика: проектирование деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. - 55 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129677
Л.1.5	Педагогика XXI века: традиции и инновации [Электронный ресурс]: сборник научных трудов всероссийской научной конференции с международным участием. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2018. - 246 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122430
Л.1.3	Музейная педагогика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Пермь: ПГПУ, 2018. - 74 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129562
Л.1.1	Педагогика начального образования: традиции и инновации [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции г. Москва, 27–28 апреля 2017 года. электронное издание. - Москва: МПГУ, 2017. - 360 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106116
Л.1.2	Колесова С. В. Позитивная педагогика в начальной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Барнаул: АлтГПУ, 2015. - 231 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112202

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html

Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.