



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ**

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Е. Фоменко

протокола № 11

от 28.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

(наименование учебной дисциплины)

#### Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

#### Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра педагогических арт-технологий

Год начала  
подготовки 2019

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , доцент Бударин Юрий Павлович.

Рабочая программа практики "Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки

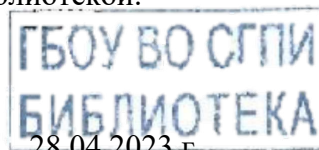
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики состоит в углублении и закреплении теоретических и практических знаний по художественным дисциплинам, полученным в процессе обучения; в расширении знаний студентов об изображении природы с натуры, в создании условий для развития творческой активности и инициативы студентов, их художественных потребностей и эстетического вкуса в условиях изобразительной деятельности на природе.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной практики:

- воспитание у студентов художественного вкуса и познавательного интереса к творчеству, способности к самостоятельной творческой работе;
- выработка профессионального мнения и осознанного отношения к искусству;
- приобретение изобразительных навыков в области живописи, графики, в естественных условиях природы, профессиональной способности воспринимать натуру в крупномасштабном трехмерном пространстве, а ее изображение - в двухмерном пространстве на плоскости;
- развитие целостного восприятия натуры с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности; константного восприятия цвета, его теплых и холодных оттенков; умения целю воспринимать объекты на пленэре и находить большие цветовые отношения в них;
- развитие способности применять в этюдах метод работы отношениями (закон пропорциональных отношений) по цветовому тону, светлоте и насыщенности; умения выдерживать тональный и цветовой масштабы;
- развитие моторной координации – умения быстро и точно координировать положение глаз, рук или пальцев в процессе оптимальных по скорости и точных движений (быстрая моторная реакция, необходимая в художественно-педагогической деятельности);
- воспитание творческого воображения – способности создавать изобразительными средствами художественные образы в свето-воздушной среде.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Основы черчения и начертательной геометрии

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

Учебная (ознакомительная) практика 3

Финансовый практикум

Основы декоративно-прикладного искусства

История изобразительного искусства Ставропольского края

История костюма

Компьютерная графика

Скульптура и пластическая анатомия

Компьютерная графика и педагогическая деятельность

Компьютерная графика и художественно-творческая деятельность

Основы объемно-пространственного моделирования

Технологии изготовления коллажей

Художественная обработка материалов в прикладном творчестве

Художественное оформление в образовательном учреждении

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Код и наименование компетенции**

**Код и наименование индикатора достижения компетенции**

<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	<b>УК-2.1</b> Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	<b>УК-2.2</b> Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
	<b>УК-2.3</b> Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
	<b>УК-2.4</b> Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b> - знает как передать плановость и пространство при выполнении учебных и художественно-творческих работ - учитывает закономерности линейной и воздушной перспективы при выполнении учебных и художественно-творческих работ	<b>уметь:</b> – самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения - определять и обосновывать выбранных средств профессиональной педагогической деятельности и способов решения поставленных профессиональных задач - отстаивать собственное творческое решение для раскрытия темы в изобразительном искусстве - выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках	<b>владеть:</b> – самостоятельно устанавливает приоритеты при реализации профессиональных задач – выбирает наиболее продуктивные приемы планирования и осуществления самоорганизации и самообразования – демонстрирует различные приёмы организации процесса самообразования в контексте основных профессиональных компетенций - выполняет живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках;- добивается визуального сходства с объектами окружающей действительности в процессе работы над натюрмортом, пейзажем, портретом – осуществляет самостоятельный поиск методов решения практических задач, применении различных методов познания - обладает высоким и высшим уровнем продуктивности профессиональной деятельности
--	--	--

## Распределение часов практики

Курс	2	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	32,3	32,3
Сам. работа		
Итого	216	216

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика						
1.1	1 день Восприятие природы как целостного образа и нахождение его основных тоновых и цветовых отношений в пределах общего тона. /КПр/	2	3	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4			<p>1. Обобщение особенностей работы на пленэре различными материалами;</p> <p>2. Анализ предложенного натюрморта, конструкция предметов, композиция, цветовое и тональное решение.</p> <p>3. Выполнение практической работы;</p> <p>4. Проведение выставки, анализ, самоанализ творческих работ.</p>

1.2	<p>2 день          изучение возможностей и приёмов акварельной живописи с натуры на открытом воздухе. Тренировка константного восприятия формы и цвета в работе с натуры /КПр/</p> <p>Дальнейшее технических приёмов живописи с открытым восприятием натуры /КПр/</p>	2	4	<p>УК-          2.1,УК-          2.2,УК-          2.3,УК-          2.4</p>		<p>. Изучение закономерностей распределения цветовых рефлексов на натуры, расположенной под открытым небом.</p> <p>2. Наблюдение закономерностей проявления одновременного и последовательного контрастов в этюде.</p> <p>3. Анализ натюрморта из объектов природы в экстерьере: влияние освещения, композиционные и колористические особенности.</p> <p>4. Выполнение этюда натюрморта из объектов природы.</p> <p>5. Анализ тематического натюрморта: особенности композиции, колористические особенности, передача материальности, света.</p> <p>6. Выполнение творческой работы. Материалы и принадлежности: листы формата А3, акварель, гуашь.</p> <p>7. Проведение выставки и анализ работ.</p>
-----	---	---	---	--	--	---

1.3	3 день Изучение световой среды и цветовой лепки формы предметов в условиях пленэрного освещения. /КПр/	2	3	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4		<p>. Обобщение особенностей изображения пейзажа на пленэре</p> <p>2. Выявление линий, тоном и цветом характерных особенностей определённого типа рельефа (равнинного, холмистого, горного).</p> <p>3. Выполнение этюдов, анализ изображаемого композиционного решения, характерных особенностей пейзажа.</p> <p>4. Выполнение творческой работы.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А3, акварель, гуашь.</p> <p>5. Выставка творческих работ, анализ и обсуждение, подведение итогов.</p>
1.4	4 день Краткосрочные этюды пейзажа в разнообразных условиях общего освещения /КПр/	2	3	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4		<p>. Обобщение особенностей освещения в разное время суток и при различной погоде.</p> <p>2. Работа над этюдами пейзажей (выполнение нескольких пейзажных набросков с различным освещением и в разное время суток). Задание выполняется в течение всего периода практики, по возможности при различной погоде и в разное время дня</p> <p>3. Анализ творческих работ.</p>

1.5	5 день Этюды и зарисовки деталей рельефа естественного происхождения /КПр/	2	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4		<p>1. Обобщение теоретических знаний изображения реалистических элементов пейзажа на пленэре.</p> <p>2. Анализ объектов пейзажа, выполнение этюдов и зарисовок деталей рельефа.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А4, графические материалы.</p> <p>3. Выполнение быстрых этюдов и цветowych набросков характерных признаков местных предметов.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А4, графические материалы, акварель, гуашь.</p> <p>4. Выставка и анализ творческих работ</p>
-----	--	---	---	-----------------------------	--	--



1.6	6 день Этюды лесной растительности /КПр/	2	3	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4		<p>1. Обобщение особенностей изображения элементов пейзажа на пленэре живописными материалами.</p> <p>2. Особенности изображения лесной растительности. Выполнение этюдов. Материалы и принадлежности: листы формата А4, графические материалы, акварель, гуашь.</p> <p>3. Выполнение зарисовок с конструктивным построением стволов деревьев. Материалы и принадлежности: листы формата А4, графические материалы, акварель, гуашь.</p> <p>4. Проведение анализа работ, самоанализ, рефлексия</p>
1.7	7 день Изображение облаков /КПр/	2	3	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4		<p>Особенности изображения погоды, облаков, состояний неба.</p> <p>2. Изучение природы, анализ вариантов решения задач художниками.</p> <p>3. Выполнение практического задания. Материалы и принадлежности: листы формата А4, акварель, гуашь.</p> <p>4. Проведение просмотра,</p>

1.8	8 день Изображение архитектурных мотивов /КПр/	2	3	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4		<p>1. Особенности изображения архитектурных элементов. Изучение взаимосвязи между линейной и воздушной перспективой при изображении архитектурного мотива в связи с окружающим ландшафтом.</p> <p>2. Анализ натурального объекта, конструкция, композиционное и колористическое решение.</p> <p>3. Наброски с различных точек зрения для композиции этюда. Материалы и принадлежности: листы формата А3, акварель, гуашь.</p> <p>4. Выполнение этюда. Материалы и принадлежности: листы формата А3, акварель, гуашь.</p> <p>5. Выполнение композиционно-тематической работы с архитектурным мотивом. Материалы и принадлежности: листы формата А3, акварель, гуашь.</p> <p>6. Проведение просмотра и рефлексия работ.</p>
-----	--	---	---	-----------------------------	--	---

1.9	9 день основными изображения птиц. /КПр/  Овладение приёмами животных и птиц.	2	3	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.3,УК- 2.4			. Наблюдение натуры и различие в ней характерного и существенного. Поход в зоопарк г. Ставрополя. Фотовыставка. 2. Анализ конструкции животных и выполнение кратковременных этюдов. Материалы и принадлежности: листы формата А4, графические материалы, акварель, гуашь.
1.10	10 день Итоговый просмотр работ /КПр/	2	3	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.3,УК- 2.4			. Оформление творческих работ студентов. 2. Коллективный просмотр комиссией преподавателей вместе с руководителем практики и заведующим кафедрой, методистом по практике. 3. Анализ работы студентов в процессе практики. 4. Оформление документации по итогам учебной практики. 5. Творческие отчеты студентов, рефлексия.
1.11	Иные формы работы /ИФР/	2	183,7	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.3,УК- 2.4			Работа над домашними этюдами и зарисовками.
1.12	Итоговая конференция /КПА/	2	0,3	УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.3,УК- 2.4			

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

### Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой,</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные</li> </ul>
--	--	--	---

степень контактности.		рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
-----------------------	--	---	--

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;

- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

## 2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.2	Боброва Е. В. Живописный этюд в условиях пленэра [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Омск: ОмГТУ, 2019. - 114 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/149067">https://e.lanbook.com/book/149067</a>
Л.1.1	Камалова Э. Р., Хамматова В. В., Миротворцева А. Ю. Техника учебного и академического рисунка: практикум [Электронный ресурс]:. - Казань: КНИТУ, 2019. - 96 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/166267">https://e.lanbook.com/book/166267</a>

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>

ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен «Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
Научный архив	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СПбПУ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.