



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Е. Фоменко

протокола № 11

от 28.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

Бакалавриат

**Направление(я) подготовки (специальность)**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство"

**Форма обучения** заочная

**Срок освоения** 5 лет 6 месяцев

**Кафедра** педагогических арт-технологий

**Год начала  
подготовки** 2020

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , доцент Фоменко Елена Евгеньевна.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

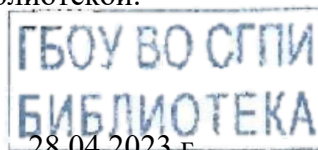
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является:

- создание условий для формирования педагогического сознания, развития личностных и профессиональных качеств, творческого потенциала, профессиональной культуры будущего педагога через погружение в сферу педагогической деятельности, направленную на развитие воспитания и обучения детей средствами изобразительного искусства;
- формирование у студентов представлений о месте и роли искусства в общей системе учебно-воспитательного процесса, о созидающей роли учителя изобразительного искусства в формировании нравственных, эстетических и этических качеств личности обучающихся, развитии их творческих способностей;
- овладение студентами профессиональной деятельностью преподавателя изобразительного искусства в организациях общего образования: школы, лицеи, гимназии, учреждениях дополнительного образования детей: детские школы искусств и художественные школы;
- приобщение студентов к социальной среде образовательного учреждения (или организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики:

- 1) изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных образовательных учреждениях, передового и инновационного педагогического опыта;
- 2) осуществление самостоятельной педагогической деятельности в качестве преподавателя в учреждениях общеобразовательного и дополнительного образования;
- 3) организация изобразительной и художественно-творческой деятельности учащихся, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом различного контингента обучающихся;
- 4) составление планов-конспектов уроков и внеклассных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, самостоятельное проведение уроков и внеклассных занятий, проведение коррекционно-развивающей работы, формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;
- 5) овладение методами углубленного изучения личности учащегося, формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 6) овладение современными педагогическими технологиями, в том числе информационно-коммуникационными;
- 7) развитие профессиональной культуры;
- 8) выработка индивидуального стиля педагогической деятельности, исследовательского подхода к ней;
- 9) развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Естествознание и методика преподавания предмета «Окружающий мир»

Математика и информатика

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Психология

Психология младшего школьника

ИКТ и медиаинформационная грамотность

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	<b>УК-6.1</b> Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
	<b>УК-6.2</b> Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.
	<b>УК-6.3</b> Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
	<b>УК-6.4</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
<b>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	<b>ОПК-1.1</b> Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
	<b>ОПК-1.2</b> Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
<b>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>	<b>ОПК-2.2</b> Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
<b>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>	<b>ОПК-3.1</b> Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
<b>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и</b>	<b>ОПК-3.2</b> Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и

<p><b>воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b></p>	<p>приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
<p><b>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b></p>	<p>ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе о граниченных) возможностей здоровья.</p>
<p><b>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b></p>	<p>ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>
	<p>ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p>
	<p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p><b>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b></p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p>
	<p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
	<p>ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>
<p><b>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b></p>	<p>ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p>
	<p>ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<p>- алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС в учреждениях образования</p> <p>- особенности социализации личности учащихся</p> <p>- возможности развития личности Учащихся на уроках изобразительного искусства и во внеурочной деятельности по изобразительному искусству</p> <p>- сущность анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>- особенности взаимодействия с родителями и законными представителями обучающихся</p> <p>- особенности взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы</p> <p>- психолого-педагогические технологии воспитания</p> <p>- технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p> <p>- основные профессионально значимые педагогические речевые жанры</p> <p>- особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>- требования ФГОС</p> <p>- содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>- основы управления учебными группами с целью</p>	<p>- создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами</p> <p>- классифицировать основные педагогические речевые жанры</p> <p>- ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся</p> <p>- применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся</p> <p>- понимать документацию специалистов (учителей изобразительного искусства и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p> <p>- выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников</p> <p>- обеспечивать диалог с родителями и представителями обучающихся, представителями образовательных организаций, социальной и духовной сферы, специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p> <p>- анализировать педагогические ситуации в рамках проводимых уроков изобразительного искусства и внеклассных мероприятий</p> <p>- проводить профессиональную рефлексию проводимых уроков</p>	<p>- навыками реализации различных видов речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров</p> <p>- владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, в том числе и специфическими терминами в области изобразительного искусства</p> <p>- основами проектирования</p> <p>- приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p> <p>- технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления</p> <p>- навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</p> <p>- психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания</p> <p>- навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> <p>- навыками проектирования и осуществления воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной</p>

вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания	<p>изобразительного искусства</p> <p>- проектировать результаты обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования</p> <p>- умеет отбирать предметное содержание и методы работы на уроке изобразительного искусства</p> <p>- формировать познавательную мотивацию обучающихся к изобразительному искусству в рамках урочной и внеурочной деятельности, на факультативных занятиях, в том числе и в учреждениях дополнительного образования</p>	<p>сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса на уроках изобразительного искусства</p> <p>- навыками проектирования результатов обучения и воспитания в сфере образования с учетом возрастных особенностей обучающихся</p> <p>- навыками проектирования плана-конспекта и технологической карты урока изобразительного искусства, в том числе и в учреждениях дополнительного образования</p> <p>- навыками отбора содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения изобразительному искусству, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p>
--	--	---

#### Распределение часов практики

Курс	3	4	5	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП
Контактная работа	17,3	17,3	32,3	66,899
Сам. работа				
Итого	108	108	216	432

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Производственная (педагогическая) практика 1						

1.1	Итоговая конференция /КПА/	3	0,3	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2			
1.2	Подготовительный этап: /КПр/	3	5	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2			Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.
1.3	Производственный этап /КПр/	3	7	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2			сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.



1.4	Отчетный этап: /КПр/	3	5	УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.3,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2			<b>Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.</b>
-----	----------------------	---	---	---	--	--	---

1.5	Задания по практике /ИФР/	3	90,7	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2</p>		<p>Задание №1.Вести дневник практики.  Задание.№2.Собрать информацию об образовательной организации (сайт образовательного учреждения).  Задание №3.Проанализировать «Профессиональный стандарт педагога»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога.  Задание №4.Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».  Задание №5. Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-наставника.  Задание №6.В процессе практики студентом осуществляется наблюдение за ходом уроков с их последующим анализом (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология).  А) Цель: проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний учащихся:  - выяснить учит ли педагог отбирать из суммы фактов главное, основное;  - прививает ли учащимся навыки</p>
-----	---------------------------	---	------	--	--	---

							<p>запоминания, необходимых для дальнейшего продвижения вперед и т.д.).</p> <p><b>Б) Цель:</b>  определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме);</li> <li>- посмотреть, составляет ли педагог задания на проверку этой деятельности;</li> <li>- установить, какого рода ошибки встречаются в ответах учащихся и способы реагирования на них педагога.</li> </ul> <p><b>Задание №7. Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента:</b>  математика - 1 урок, русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок.</p> <p><b>Задание №8.</b>  Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект).</p> <p><b>Задание №9.</b> Написать отчет о практике.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

1.1	Итоговая конференция /КПА/	4	0,3	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2			
1.2	Подготовительный этап: /КПр/	4	5	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2			Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.
1.3	Производственный этап /КПр/	4	7	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2			сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

1.4	Отчетный этап /КПр/	4	5	УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.3,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2		<b>Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.</b>
-----	---------------------	---	---	---	--	---

1.5	Выполнять задания по практике /ИФР/	4	90,7	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2</p>		<p>Задание №1.Вести дневник практики. Задание.№2.Собрать информацию об образовательной организации (сайт образовательного учреждения). Задание №3.Проанализировать «Профессиональный стандарт педагога»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога. Задание №4.Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях». Задание №5. Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-наставника. Задание №6.В процессе практики студентом осуществляется наблюдение за ходом уроков с их последующим анализом (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология). А) Цель: проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний учащихся: - выяснить учит ли педагог отбирать из суммы фактов главное, основное; - прививает ли учащимся навыки</p>
-----	-------------------------------------	---	------	--	--	---

							<p>запоминания, необходимых для дальнейшего продвижения вперед и т.д.).</p> <p><b>Б) Цель:</b>  определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме);</li> <li>- посмотреть, составляет ли педагог задания на проверку этой деятельности;</li> <li>- установить, какого рода ошибки встречаются в ответах учащихся и способы реагирования на них педагога.</li> </ul> <p><b>Задание №7. Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента:</b>  математика - 1 урок, русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок.</p> <p><b>Задание №8.</b>  Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект).</p> <p><b>Задание №9.</b> Написать отчет о практике</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

1.1	Подготовительный этап /КПр/	5	10	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2		Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.
1.2	Производственный этап /КПр/	5	12	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2		сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.
1.3	Отчетный этап /КПр/	5	10	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2		Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.



1.4	Задания по практике /ИФР/	5	183,7	<p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2</p>		<p>Задание №1.Вести дневник практики.</p> <p>Задание №2.Собрать информацию об образовательной организации (сайт образовательного учреждения).</p> <p>Задание №3.Проанализировать «Профессиональный стандарт педагога»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога.</p> <p>Задание №4.Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».</p> <p>Задание №5.Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-наставника.</p> <p>Задание №6.В процессе практики студентом осуществляется наблюдение за ходом уроков с их последующим анализом (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология).</p> <p>А) Цель: проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выяснить учит ли педагог отбирать из суммы фактов главное, основное;</li> <li>- прививает ли</li> </ul>
-----	---------------------------	---	-------	--	--	---

						<p>учащимся навыки запоминания, необходимых для дальнейшего продвижения вперед и т.д.).</p> <p><b>Б) Цель:</b> определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме);</li> <li>- посмотреть, составляет ли педагог задания на проверку этой деятельности;</li> <li>- установить, какого рода ошибки встречаются в ответах учащихся и способы реагирования на них педагога.</li> </ul> <p><b>Задание №7.</b> Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика - 1 урок, русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок.</p> <p><b>Задание №8.</b> Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект).</p> <p><b>Задание №9.</b> Написать отчет о практике.</p>
--	--	--	--	--	--	---

1.5	Итоговая конференция /КПА/	5	0,3	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2			
-----	----------------------------	---	-----	---	--	--	--

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

### Уровень сформированности компетенции

не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
--	--	--	--

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

### Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех

- мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
  - анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
  - участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

### **Обязанности старосты подгруппы практикантов**

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основная литература**

Л.1.3	Блонский П. П. Развитие мышления школьника [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 3 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30566">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30566</a>
Л.1.2	Полынская И. Н. Методика обучения изобразительному искусству в начальных классах [Электронный ресурс]: учебно-методические рекомендации по дисциплине «методика обучения и воспитания». - Нижневартовск: НВГУ, 2020. - 94 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/208184">https://e.lanbook.com/book/208184</a>
Л.1.1	Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2022. - 323 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/491165">https://urait.ru/bcode/491165</a>

### **7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonlime.ru">https://bookonlime.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>

Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.