



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D14332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Е. Фоменко

протокола № 11

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра педагогических арт-технологий

Год начала
подготовки 2020

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , доцент Бударин Юрий Павлович.

Рабочая программа практики "Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки

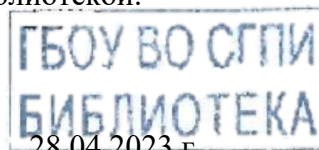
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____  _____ Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  _____ Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики состоит в углублении и закреплении теоретических и практических знаний по художественным дисциплинам, полученным в процессе обучения; в расширении знаний студентов об изображении природы с натуры, в создании условий для развития творческой активности и инициативы студентов, их художественных потребностей и эстетического вкуса в условиях изобразительной деятельности на природе.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной практики:

- воспитание у студентов художественного вкуса и познавательного интереса к творчеству, способности к самостоятельной творческой работе;
- выработка профессионального мнения и осознанного отношения к искусству;
- приобретение изобразительных навыков в области живописи, графики, в естественных условиях природы, профессиональной способности воспринимать натуру в крупномасштабном трехмерном пространстве, а ее изображение - в двухмерном пространстве на плоскости;
- развитие целостного восприятия натуры с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности; константного восприятия цвета, его теплых и холодных оттенков; умения целю воспринимать объекты на пленэре и находить большие цветовые отношения в них;
- развитие способности применять в этюдах метод работы отношениями (закон пропорциональных отношений) по цветовому тону, светлоте и насыщенности; умения выдерживать тональный и цветовой масштабы;
- развитие моторной координации – умения быстро и точно координировать положение глаз, рук или пальцев в процессе оптимальных по скорости и точных движений (быстрая моторная реакция, необходимая в художественно-педагогической деятельности);
- воспитание творческого воображения – способности создавать изобразительными средствами художественные образы в свето-воздушной среде.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы черчения и начертательной геометрии

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Учебная (ознакомительная) практика 3

Финансовый практикум

Основы декоративно-прикладного искусства

История изобразительного искусства Ставропольского края

История костюма

Компьютерная графика

Скульптура и пластическая анатомия

Компьютерная графика и педагогическая деятельность

Компьютерная графика и художественно-творческая деятельность

Основы объемно-пространственного моделирования

Технологии изготовления коллажей

Художественная обработка материалов в прикладном творчестве

Художественное оформление в образовательном учреждении

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции

Код и наименование индикатора достижения компетенции

| | |
|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. |
| | УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. |
| | УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. |
| | УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | | |
|--|--|--|
| знать: - знает как передать плановость и пространство при выполнении учебных и художественно-творческих работ - учитывает закономерности линейной и воздушной перспективы при выполнении учебных и художественно-творческих работ | уметь: – самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения - определять и обосновывать выбранных средств профессиональной педагогической деятельности и способов решения поставленных профессиональных задач - отстаивать собственное творческое решение для раскрытия темы в изобразительном искусстве - выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках | владеть: – самостоятельно устанавливает приоритеты при реализации профессиональных задач – выбирает наиболее продуктивные приемы планирования и осуществления самоорганизации и самообразования – демонстрирует различные приёмы организации процесса самообразования в контексте основных профессиональных компетенций - выполняет живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках;- добивается визуального сходства с объектами окружающей действительности в процессе работы над натюрмортом, пейзажем, портретом – осуществляет самостоятельный поиск методов решения практических задач, применении различных методов познания - обладает высоким и высшим уровнем продуктивности профессиональной деятельности |
|--|--|--|

Распределение часов практики

| | | |
|-------------------|------|-------|
| Курс | 2 | Итого |
| Вид занятий | УП | УП |
| Контактная работа | 32,3 | 32,3 |
| Сам. работа | | |
| Итого | 216 | 216 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|---|------|-------|-----------------------------|------------|----------|--|
| | Раздел 1. Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика | | | | | | |
| 1.1 | 1 день Восприятие природы как целостного образа и нахождение его основных тоновых и цветовых отношений в пределах общего тона. /КПр/ | 2 | 3 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4 | | | <p>1. Обобщение особенностей работы на пленэре различными материалами;</p> <p>2. Анализ предложенного натюрморта, конструкция предметов, композиция, цветовое и тональное решение.</p> <p>3. Выполнение практической работы;</p> <p>4. Проведение выставки, анализ, самоанализ творческих работ.</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|--|
| 1.2 | <p>2 день изучение возможностей и приёмов акварельной живописи с натуры на открытом воздухе. Тренировка константного восприятия формы и цвета в работе с натуры /КПр/</p> | 2 | 4 | <p>УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.3,УК- 2.4</p> | | <p>. Изучение закономерностей распределения цветовых рефлексов на натуре, расположенной под открытым небом. 2. Наблюдение закономерностей проявления одновременного и последовательного контрастов в этюде. 3. Анализ натюрморта из объектов природы в экстерьере: влияние освещения, композиционные и колористические особенности. 4. Выполнение этюда натюрморта из объектов природы. 5. Анализ тематического натюрморта: особенности композиции, колористические особенности, передача материальности, света. 6. Выполнение творческой работы. Материалы и принадлежности: листы формата А3, акварель, гуашь. 7. Проведение выставки и анализ работ.</p> |
|-----|--|---|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|-----------------------------|--|---|
| 1.3 | 3 день Изучение световой среды и цветовой лепки формы предметов в условиях пленэрного освещения. /КПр/ | 2 | 3 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4 | | <p>. Обобщение особенностей изображения пейзажа на пленэре</p> <p>2. Выявление линий, тоном и цветом характерных особенностей определённого типа рельефа (равнинного, холмистого, горного).</p> <p>3. Выполнение этюдов, анализ изображаемого композиционного решения, характерных особенностей пейзажа.</p> <p>4. Выполнение творческой работы.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А3, акварель, гуашь.</p> <p>5. Выставка творческих работ, анализ и обсуждение, подведение итогов.</p> |
| 1.4 | 4 день Краткосрочные этюды пейзажа в разнообразных условиях общего освещения /КПр/ | 2 | 3 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4 | | <p>. Обобщение особенностей освещения в разное время суток и при различной погоде.</p> <p>2. Работа над этюдами пейзажей (выполнение нескольких пейзажных набросков с различным освещением и в разное время суток). Задание выполняется в течение всего периода практики, по возможности при различной погоде и в разное время дня</p> <p>3. Анализ творческих работ.</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|-----------------------------|--|--|
| 1.5 | 5 день Этюды и зарисовки деталей рельефа естественного происхождения /КПр/ | 2 | 4 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4 | | <p>1. Обобщение теоретических знаний изображения реалистических элементов пейзажа на пленэре.</p> <p>2. Анализ объектов пейзажа, выполнение этюдов и зарисовок деталей рельефа.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А4, графические материалы.</p> <p>3. Выполнение быстрых этюдов и цветowych набросков характерных признаков местных предметов.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А4, графические материалы, акварель, гуашь.</p> <p>4. Выставка и анализ творческих работ</p> |
|-----|--|---|---|-----------------------------|--|--|

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|-----------------------------|--|--|
| 1.6 | 6 день Этюды лесной растительности /КПр/ | 2 | 3 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4 | | <p>1. Обобщение особенностей изображения элементов пейзажа на пленэре живописными материалами.</p> <p>2. Особенности изображения лесной растительности. Выполнение этюдов. Материалы и принадлежности: листы формата А4, графические материалы, акварель, гуашь.</p> <p>3. Выполнение зарисовок с конструктивным построением стволов деревьев. Материалы и принадлежности: листы формата А4, графические материалы, акварель, гуашь.</p> <p>4. Проведение анализа работ, самоанализ, рефлексия</p> |
| 1.7 | 7 день Изображение облаков /КПр/ | 2 | 3 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4 | | <p>Особенности изображения погоды, облаков, состояний неба.</p> <p>2. Изучение природы, анализ вариантов решения задач художниками.</p> <p>3. Выполнение практического задания. Материалы и принадлежности: листы формата А4, акварель, гуашь.</p> <p>4. Проведение просмотра,</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|-----------------------------|--|---|
| 1.8 | 8 день Изображение архитектурных мотивов /КПр/ | 2 | 3 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4 | | <p>1. Особенности изображения архитектурных элементов. Изучение взаимосвязи между линейной и воздушной перспективой при изображении архитектурного мотива в связи с окружающим ландшафтом.</p> <p>2. Анализ натурального объекта, конструкция, композиционное и колористическое решение.</p> <p>3. Наброски с различных точек зрения для композиции этюда. Материалы и принадлежности: листы формата А3, акварель, гуашь.</p> <p>4. Выполнение этюда. Материалы и принадлежности: листы формата А3, акварель, гуашь.</p> <p>5. Выполнение композиционно-тематической работы с архитектурным мотивом. Материалы и принадлежности: листы формата А3, акварель, гуашь.</p> <p>6. Проведение просмотра и рефлексия работ.</p> |
|-----|--|---|---|-----------------------------|--|---|

| | | | | | | | |
|------|---|---|-------|---|--|--|---|
| 1.9 | 9 день основными изображения птиц. /КПр/ Овладение приёмами животных и птиц. | 2 | 3 | УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.3,УК- 2.4 | | | . Наблюдение натуры и различие в ней характерного и существенного. Поход в зоопарк г. Ставрополя. Фотовыставка. 2. Анализ конструкции животных и выполнение кратковременных этюдов. Материалы и принадлежности: листы формата А4, графические материалы, акварель, гуашь. |
| 1.10 | 10 день Итоговый просмотр работ /КПр/ | 2 | 3 | УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.3,УК- 2.4 | | | . Оформление творческих работ студентов. 2. Коллективный просмотр комиссией преподавателей вместе с руководителем практики и заведующим кафедрой, методистом по практике. 3. Анализ работы студентов в процессе практики. 4. Оформление документации по итогам учебной практики. 5. Творческие отчеты студентов, рефлексия. |
| 1.11 | Иные формы работы /ИФР/ | 2 | 183,7 | УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.3,УК- 2.4 | | | Работа над домашними этюдами и зарисовками. |
| 1.12 | Итоговая конференция /КПА/ | 2 | 0,3 | УК- 2.1,УК- 2.2,УК- 2.3,УК- 2.4 | | | |

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

| | | | |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |

Описание критериев оценивания

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные |
|--|--|--|---|

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| степень контактности. | | рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
|-----------------------|--|---|--|

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;

- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|-------|---|
| Л.1.2 | Боброва Е. В. Живописный этюд в условиях пленэра [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Омск: ОмГТУ, 2019. - 114 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149067 |
| Л.1.1 | Камалова Э. Р., Хамматова В. В., Миротворцева А. Ю. Техника учебного и академического рисунка: практикум [Электронный ресурс]:. - Казань: КНИТУ, 2019. - 96 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/166267 |

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |

| | |
|--|---|
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://biblio.imli.ru |
| Научный архив | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Айбукс.ру» | http://pedlib.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://www.ibooks.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://elibrary.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://bookonlime.ru |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | https://cyberleninka.ru/ |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | http://school-collection.edu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | https://openedu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СПбПУ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.