



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Е. Фоменко

протокола № 11

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра педагогических арт-технологий

Год начала
подготовки 2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , доцент Фоменко Елена Евгеньевна.

Рабочая программа практики "Производственная (педагогическая) практика 1" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

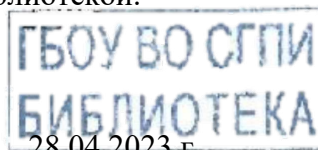
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____  Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является:

- создание условий для формирования педагогического сознания, развития личностных и профессиональных качеств, творческого потенциала, профессиональной культуры будущего педагога через погружение в сферу педагогической деятельности, направленную на развитие воспитания и обучения детей средствами изобразительного искусства;
- формирование у студентов представлений о месте и роли искусства в общей системе учебно-воспитательного процесса, о созидающей роли учителя изобразительного искусства в формировании нравственных, эстетических и этических качеств личности обучающихся, развитии их творческих способностей;
- овладение студентами профессиональной деятельностью преподавателя изобразительного искусства в организациях общего образования: школы, лицеи, гимназии, учреждениях дополнительного образования детей: детские школы искусств и художественные школы;
- приобщение студентов к социальной среде образовательного учреждения (или организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики:

- 1) изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в различных образовательных учреждениях, передового и инновационного педагогического опыта;
- 2) осуществление самостоятельной педагогической деятельности в качестве преподавателя в учреждениях общеобразовательного и дополнительного образования;
- 3) организация изобразительной и художественно-творческой деятельности учащихся, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом различного контингента обучающихся;
- 4) составление планов-конспектов уроков и внеклассных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, самостоятельное проведение уроков и внеклассных занятий, проведение коррекционно-развивающей работы, формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;
- 5) овладение методами углубленного изучения личности учащегося, формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 6) овладение современными педагогическими технологиями, в том числе информационно-коммуникационными;
- 7) развитие профессиональной культуры;
- 8) выработка индивидуального стиля педагогической деятельности, исследовательского подхода к ней;
- 9) развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|------------|------|
| Блок.Часть | Б2.О |
|------------|------|

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Естествознание и методика преподавания предмета «Окружающий мир»

Математика и информатика

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Психология

Психология младшего школьника

ИКТ и медиаинформационная грамотность

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. |
| | УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. |
| | УК-6.3 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. |
| | УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. |
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. |
| | ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. |
| ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. |
| ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. |
| ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и | ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и |

| | |
|---|--|
| <p>воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> |
| <p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе о граниченных) возможностей здоровья.</p> |
| <p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> | <p>ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> |
| | <p>ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> |
| | <p>ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> |
| <p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> |
| | <p>ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> |
| | <p>ОПК-6.3 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p> |
| <p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> | <p>ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p> |
| | <p>ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей</p> |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| знать: | уметь: | владеть: |
|---|--|---|
| <p>- алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС в учреждениях образования</p> <p>- особенности социализации личности учащихся</p> <p>- возможности развития личности Учащихся на уроках изобразительного искусства и во внеурочной деятельности по изобразительному искусству</p> <p>- сущность анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p> <p>- особенности взаимодействия с родителями и законными представителями обучающихся</p> <p>- особенности взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы</p> <p>- психолого-педагогические технологии воспитания</p> <p>- технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p> <p>- основные профессионально значимые педагогические речевые жанры</p> <p>- особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>- требования ФГОС</p> <p>- содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>- основы управления учебными группами с целью</p> | <p>- создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами</p> <p>- классифицировать основные педагогические речевые жанры</p> <p>- ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся</p> <p>- применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся</p> <p>- понимать документацию специалистов (учителей изобразительного искусства и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p> <p>- выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников</p> <p>- обеспечивать диалог с родителями и представителями обучающихся, представителями образовательных организаций, социальной и духовной сферы, специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p> <p>- анализировать педагогические ситуации в рамках проводимых уроков изобразительного искусства и внеклассных мероприятий</p> <p>- проводить профессиональную рефлексию проводимых уроков</p> | <p>- навыками реализации различных видов речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров</p> <p>- владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, в том числе и специфическими терминами в области изобразительного искусства</p> <p>- основами проектирования</p> <p>- приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p> <p>- технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления</p> <p>- навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</p> <p>- психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания</p> <p>- навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> <p>- навыками проектирования и осуществления воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной</p> |

| | | |
|--|--|---|
| вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания | изобразительного искусства | сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса на уроках изобразительного искусства |
| | <p>- проектировать результаты обучения и воспитания в соответствии с нормативными документами в сфере образования</p> <p>- умеет отбирать предметное содержание и методы работы на уроке изобразительного искусства</p> <p>- формировать познавательную мотивацию обучающихся к изобразительному искусству в рамках урочной и внеурочной деятельности, на факультативных занятиях, в том числе и в учреждениях дополнительного образования</p> | <p>- навыками проектирования результатов обучения и воспитания в сфере образования с учетом возрастных особенностей обучающихся</p> <p>- навыками проектирования плана-конспекта и технологической карты урока изобразительного искусства, в том числе и в учреждениях дополнительного образования</p> <p>- навыками отбора содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения изобразительному искусству, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p> |

Распределение часов практики

| Курс | 3 | 4 | 5 | Итого |
|-------------------|------|------|------|--------|
| Вид занятий | УП | УП | УП | УП |
| Контактная работа | 17,3 | 17,3 | 32,3 | 66,899 |
| Сам. работа | | | | |
| Итого | 108 | 108 | 216 | 432 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|--|------|-------|-------------|------------|----------|------------|
| | Раздел 1. Производственная (педагогическая) практика 1 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------|---|-----|---|--|--|---|
| 1.1 | Итоговая конференция /КПА/ | 3 | 0,3 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2 | | | |
| 1.2 | Подготовительный этап: /КПр/ | 3 | 5 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2 | | | Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. |
| 1.3 | Производственный этап /КПр/ | 3 | 7 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2 | | | сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. |

| | | | | | | |
|-----|----------------------|---|---|---|--|---|
| 1.4 | Отчетный этап: /КПр/ | 3 | 5 | УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.3,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2 | | Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института. |
|-----|----------------------|---|---|---|--|---|

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|---|------|--|--|---|
| 1.5 | Задания по практике /ИФР/ | 3 | 90,7 | <p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2</p> | | <p>Задание №1.Вести дневник практики. Задание.№2.Собрать информацию об образовательной организации (сайт образовательного учреждения). Задание №3.Проанализировать «Профессиональный стандарт педагога»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога. Задание №4.Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях». Задание №5. Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-наставника. Задание №6.В процессе практики студентом осуществляется наблюдение за ходом уроков с их последующим анализом (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология). А) Цель: проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний учащихся: - выяснить учит ли педагог отбирать из суммы фактов главное, основное; - прививает ли учащимся навыки</p> |
|-----|---------------------------|---|------|--|--|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | <p>запоминания, необходимых для дальнейшего продвижения вперед и т.д.).</p> <p>Б) Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме); - посмотреть, составляет ли педагог задания на проверку этой деятельности; - установить, какого рода ошибки встречаются в ответах учащихся и способы реагирования на них педагога. <p>Задание №7. Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика - 1 урок, русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок.</p> <p>Задание №8. Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект).</p> <p>Задание №9. Написать отчет о практике.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------|---|-----|---|--|--|---|
| 1.1 | Итоговая конференция /КПА/ | 4 | 0,3 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2 | | | |
| 1.2 | Подготовительный этап: /КПр/ | 4 | 5 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2 | | | Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. |
| 1.3 | Производственный этап /КПр/ | 4 | 7 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2 | | | сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. |

| | | | | | | |
|-----|---------------------|---|---|---|--|---|
| 1.4 | Отчетный этап /КПр/ | 4 | 5 | УК- 6.1,УК- 6.2,УК- 6.3,УК- 6.4,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 2.2,ОПК- 3.1,ОПК- 3.2,ОПК- 3.3,ОПК- 5.1,ОПК- 5.2,ОПК- 5.3,ОПК- 6.1,ОПК- 6.3,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2 | | Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института. |
|-----|---------------------|---|---|---|--|---|

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|---|------|--|--|---|
| 1.5 | Выполнять задания по практике /ИФР/ | 4 | 90,7 | <p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2</p> | | <p>Задание №1.Вести дневник практики. Задание.№2.Собрать информацию об образовательной организации (сайт образовательного учреждения). Задание №3.Проанализировать «Профессиональный стандарт педагога»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога. Задание №4.Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях». Задание №5. Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-наставника. Задание №6.В процессе практики студентом осуществляется наблюдение за ходом уроков с их последующим анализом (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология). А) Цель: проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний учащихся: - выяснить учит ли педагог отбирать из суммы фактов главное, основное; - прививает ли учащимся навыки</p> |
|-----|-------------------------------------|---|------|--|--|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | <p>запоминания, необходимых для дальнейшего продвижения вперед и т.д.).</p> <p>Б) Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме); - посмотреть, составляет ли педагог задания на проверку этой деятельности; - установить, какого рода ошибки встречаются в ответах учащихся и способы реагирования на них педагога. <p>Задание №7. Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика - 1 урок, русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок.</p> <p>Задание №8. Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект).</p> <p>Задание №9. Написать отчет о практике</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|---|----|---|--|---|
| 1.1 | Подготовительный этап /КПр/ | 5 | 10 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2 | | Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. |
| 1.2 | Производственный этап /КПр/ | 5 | 12 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2 | | сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. |
| 1.3 | Отчетный этап /КПр/ | 5 | 10 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2 | | Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института. |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|---|-------|--|--|---|
| 1.4 | Задания по практике /ИФР/ | 5 | 183,7 | <p>УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2</p> | | <p>Задание №1.Вести дневник практики.</p> <p>Задание №2.Собрать информацию об образовательной организации (сайт образовательного учреждения).</p> <p>Задание №3.Проанализировать «Профессиональный стандарт педагога»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога.</p> <p>Задание №4.Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».</p> <p>Задание №5.Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-наставника.</p> <p>Задание №6.В процессе практики студентом осуществляется наблюдение за ходом уроков с их последующим анализом (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология).</p> <p>А) Цель: проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выяснить учит ли педагог отбирать из суммы фактов главное, основное; - прививает ли |
|-----|---------------------------|---|-------|--|--|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | <p>учащимся навыки запоминания, необходимых для дальнейшего продвижения вперед и т.д.).</p> <p>Б) Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить, определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме); - посмотреть, составляет ли педагог задания на проверку этой деятельности; - установить, какого рода ошибки встречаются в ответах учащихся и способы реагирования на них педагога. <p>Задание №7. Самостоятельно проводит пробных согласно расписанию класса и индивидуального графика студента: математика - 1 урок, русский язык – 1 урок, литературное чтение – 1 урок, окружающий мир – 1 урок, технология – 1 урок.</p> <p>Задание №8. Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя (конспект).</p> <p>Задание №9. Написать отчет о практике.</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|-----|----------------------------|---|-----|---|--|--|--|
| 1.5 | Итоговая конференция /КПА/ | 5 | 0,3 | УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.3,ОПК-8.1,ОПК-8.2 | | | |
|-----|----------------------------|---|-----|---|--|--|--|

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| Описание критериев оценивания | | | |
| Обучающийся | Обучающийся | Обучающийся | Обучающийся |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | <p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | <p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
|--|--|--|--|

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех

мероприятий на практике;

- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|-------|---|
| Л.1.3 | Блонский П. П. Развитие мышления школьника [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 3 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30566 |
| Л.1.2 | Полынская И. Н. Методика обучения изобразительному искусству в начальных классах [Электронный ресурс]: учебно-методические рекомендации по дисциплине «методика обучения и воспитания». - Нижневартовск: НВГУ, 2020. - 94 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/208184 |
| Л.1.1 | Макаренко А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2022. - 323 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491165 |

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonline.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |

| | |
|--|---|
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.