



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 23D17332152E70AC455A1AC0A4900C47

Владелец: Кудешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора

E-mail: kuleshin.mg@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 19.05.2023

Действителен: с 04.05.2023 до 04.05.2026

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра педагогических арт-технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.Е. Фоменко

протокола № 11

от 28.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика 3

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство"

Форма обучения заочная

Срок освоения 5 лет 6 месяцев

Кафедра педагогических арт-технологий

**Год начала
подготовки** 2021

Ставрополь, 2023г.

Программу составил(-и): , доцент Фоменко Елена Евгеньевна.

Рабочая программа практики "Учебная (ознакомительная) практика 3" разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125).

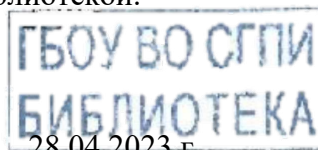
Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили "Начальное образование" и "Изобразительное искусство", утвержденного учёным советом вуза от 12.05.2023 протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогических арт-технологий от 28.04.2023 г., протокол № 11 для исполнения в 2023-2024 учебном году.

Зав. кафедрой _____  Е.Е. Фоменко

Рабочая программа практики согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____  Фролова Т.А.



Срок действия рабочей программы практики: 2023-2024 учебный год.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий и достижения личностных образовательных результатов обучающихся.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. Формирование способности применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития и воспитания, необходимых для работы с различным контингентом обучающихся, профилактика деструктивного поведения детей и подростков.
2. Приобретение навыка практической деятельности в применении инструментария и методов диагностики и оценки показателей индивидуально-психологического, возрастного развития обучающегося и социально-психологических характеристик классного коллектива.
3. Формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ развития универсальных учебных действий, формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных результатов обучения.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|------|
| Блок.Часть | Б2.О |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Композиция | |
| Методика организации волонтерской деятельности | |
| Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности | |
| Психология | |
| Учебная (ознакомительная) практика 2 | |
| Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика | |
| Основы черчения и начертательной геометрии | |
| Речевые практики | |
| Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: | |
| Основы декоративно-прикладного искусства | |
| Производственная (педагогическая) практика 4 | |
| История изобразительного искусства Ставропольского края | |
| История костюма | |
| Компьютерная графика | |
| Скульптура и пластическая анатомия | |
| Компьютерная графика и педагогическая деятельность | |
| Компьютерная графика и художественно-творческая деятельность | |
| Основы объемно-пространственного моделирования | |
| Технологии изготовления коллажей | |
| Художественная обработка материалов в прикладном творчестве | |
| Художественное оформление в образовательном учреждении | |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из | УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач,обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из |

| | |
|---|---|
| действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | действующих правовых норм. |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. |
| | УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. |
| | УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. |
| | УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. |
| | УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. |
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | | |
|---|---|---|
| знать: | уметь: | владеть: |
| <ul style="list-style-type: none"> - особенности управления своим временем - основные способы планирования свободного времени для выполнения различных видов работ - основные приемы и техники психической саморегуляции - критерии эффективности использования | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления - проектировать и осуществлять учебно- | <ul style="list-style-type: none"> - владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) - реализацией диагностируемых целей (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности |

| | | |
|--|--|--|
| <p>временных ресурсов для решения поставленных целей и задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов - учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов - педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями - особенности управления своим временем - основные способы планирования свободного времени для выполнения различных видов работ - основные приемы и техники психической саморегуляции - критерии эффективности использования временных ресурсов для решения поставленных целей и задач - методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области | <p>воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. Умеет: - использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности - анализировать психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивных) - применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся - анализировать распределение свободного времени - оценивать свои личностные ресурсы, ресурсы окружающих людей - владеть собой в различных ситуациях, в том числе и ситуаций во время учебного процесса - оценивать эффективность личностных ресурсов для решения поставленных задач | <p>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализацией педагогической деятельности на основе специальных научных знаний - реализацией траекторий саморазвития в процессе выполнения различных видов работ - способами планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста - приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами, в том числе и в процессе педагогической деятельности - навыками критической оценки своих действий, эффективности затраченного времени при решении поставленных задач, в том числе и педагогических - реализацией работы с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др - реализацией психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся |
|--|--|--|

Распределение часов практики

| Курс | 3 | Итого |
|-------------------|------|-------|
| Вид занятий | УП | УП |
| Контактная работа | 17,3 | 17,3 |
| Сам. работа | | |
| Итого | 108 | 108 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|-------------|---|------|-------|---|------------|----------|--|
| | Раздел 1. Учебная практика 3 | | | | | | |
| 1.1 | <p>1 день Пейзаж. Передача цветом большого пространства, сочетание в нём объемно - пластических масс природы и объектов современной техники.</p> <p>/КПр/</p> | 3 | 2 | <p>УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1</p> | | | <p>Передача цветом большого пространства, сочетание в нём объемно - пластических масс природы и объектов современной техники.</p> <p>УК-2.1 УК-2.3. ОПК-1.1 1. Проведение установочной конференции. Определение целей и задач учебной практики. 2. Дальнейшая тренировка профессиональных качеств зрительного восприятия (константного видения природы в световоздушной среде). Передача цветом большого пространства, сочетание в нём объемно - пластических масс природы. 3.Выполнение творческой работы. Материалы и принадлежности: листы формата А3, гуашь, холст, масло. 4.Проведение просмотра и анализ работ. 1 Серия этюдов с объектами природы. Предварительный просмотр в конце</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|---|
| 1.2 | 2 день Пейзаж с отражением в воде /КПр/ | 3 | 2 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1 | | <p>1. Изучение закономерностей распределения цветовых рефлексов на пленэре.</p> <p>2. Обобщение особенностей изображения отражений. Определение художественных средств выразительности. Выполнение серии этюдов и набросков с водными объектами и отражениями.</p> <p>3. Выполнение творческой работы.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А3, гуашь, холст, масло.</p> <p>4. Проведение просмотра и анализа работ.</p> |
| 1.3 | 3 день Архитектурные мотивы в пленэрной живописи /КПр/ | 3 | 2 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1 | | <p>1. Конструктивные особенности сюжета для этюда архитектурного мотива, средства художественной выразительности.</p> <p>2. Выполнение набросков с различных точек зрения, анализ проделанной работы, выбор точки зрения для этюда.</p> <p>3. Работа над этюдом архитектурного мотива.</p> <p>4. Выполнение творческой работы.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А3, гуашь, холст, масло.</p> <p>5. Проведение просмотра и анализ работ.</p> |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--|--|
| 1.4 | 4 день Памятники истории и культуры. Памятные места старого города /КПр/ | 3 | 3 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1 | | <p>1. Знакомство с историческими, литературно - художественными и архитектурными памятниками края. Подготовка кратких описаний наиболее интересных исторических памятников.</p> <p>2. Конструктивный анализ архитектурных мотивов, особенности построения и изображения.</p> <p>3. Выполнение этюдов с архитектурными элементами в пейзаже.</p> <p>Материалы и</p> <p>4. Выполнение творческой работы.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А3, гуашь, холст, масло.</p> <p>5. Проведение просмотра и анализ работ</p> |
| 1.5 | 5 день Зарисовки и наброски образцов народного творчества. Старый город /КПр/ | 3 | 2 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1 | | <p>1. Анализ и обобщение особенностей изображения образцов народного творчества (каменная и деревянная домовая резьба, орнаментальные мотивы на предметах народного быта).</p> <p>2. Выполнение серии зарисовок.</p> <p>Материалы и принадлежности: листы формата А3, графические материалы.</p> <p>3. Проведение просмотра и анализ работ.</p> |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--|--|
| 1.6 | 6 день Подготовка композиционного материала по исторической тематике и выполнение на его основе эскиза пейзажа. /КПр/ | 3 | 3 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1 | | <p>1. Совершенствовани е навыков композиционно-тематической работы. Подготовка композиционного материала по исторической тематике и выполнение на его основе эскиза пейзажа.</p> <p>2. Выполнение эскиза исторического пейзажа. Подготовка композиционно материала для эскиза композиции на свободную тему по мотивам пленэрной практики.</p> <p>3.Выполнение эскиза пейзажа. Материалы: акварель, гуашь, карандаш, тушь, уголь, бумага, картон, масло.</p> <p>4. Проведение просмотра и анализ работ.</p> |
| 1.7 | 7 день Итоговый просмотр работ /КПр/ | 3 | 3 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1 | | <p>1. Оформлени е творческих работ студентов.</p> <p>2. Коллективный просмотр комиссией преподавателей вместе с руководителем практики и заведующим кафедрой, методистом по практике.</p> <p>3. Анализ работы студентов в процессе практики.</p> <p>4. Оформлени е документации по итогам учебной практики.</p> <p>5. Творческие отчеты студентов, рефлексия.</p> |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------|---|------|--|--|--|
| 1.8 | Иные формы работы /ИФР/ | 3 | 90,7 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1 | | Выполнение домашних зарисовок и этюдов в различных техниках. |
| 1.9 | Итоговая конференция /КПА/ | 3 | 0,3 | УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-1.1 | | |

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции

| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| Описание критериев оценивания | | | |
| Обучающийся | Обучающийся | Обучающийся | Обучающийся |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | <p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания. | <p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p> | <p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
|--|--|--|--|

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех

- мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
 - анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
 - участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.1 Боброва Е. В. Живописный этюд в условиях пленэра [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Омск: ОмГТУ, 2019. - 114 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/149067>

Дополнительная литература

Л.2.3 Боброва Е. В., Бугаенко Т. Ф. Академическая живопись [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Омск: ОмГТУ, 2019. - 128 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/149068>

Л.2.4 Казарин С. Н. Учебная практика (рисовальная) [Электронный ресурс]:учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «дизайн», профиль «графический дизайн»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Кемерово: КемГИК, 2018. - 128 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/121901>

Л.2.1 Бакушинский А. В. Линейная перспектива в искусстве и зрительном восприятии реального пространства [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 49 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56555

Л.2.2 Рисунок и живопись. Наброски и зарисовки [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - пос. Караваево: КГСХА, 2020. - 30 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171677>

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

| | |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru |
| ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен | https://magazines.gorky.media |
| «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» | http://biblio.imli.ru |
| «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) | http://lib.pushkinskijdom.ru |
| Научный архив | https://научныйархив.рф |
| ЭБС «Педагогическая библиотека» | http://pedlib.ru |
| ЭБС «Айбукс.ру» | https://www.ibooks.ru |
| Научная электронная библиотека eLibrary.ru | https://elibrary.ru |
| ЭБС Буконлайн | https://bookonline.ru |
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа | http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html |
| Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа | http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php |

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|--|---|
| Университетская информационная система РОССИЯ | https://uisrussia.msu.ru |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/catalog |
| Словари и энциклопедии | https://dic.academic.ru |
| Педагогическая мастерская «Первое сентября» | https://fond.1sept.ru |
| Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru |
| Национальная платформа «Открытое образование» | https://openedu.ru |
| Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» | http://school-collection.edu.ru |
| Российское образование. Федеральный портал | http://edu.ru |
| Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | http://fgosvo.ru |
| Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» | https://научныйархив.рф |
| Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» | https://online.edu.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.